

**Årsregnskap 2021  
for  
SiA**

**Foretaksnr. 950437537**

**SiA** Student  
samskipnaden  
i Agder

# Resultatregnskap

	Note	2021	2020
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	1	59 263 732	57 220 784
Medlemsskap, kontingenter		12 288 354	14 247 860
Husleie fra studenter		76 044 915	73 767 166
Andre leieinntekter	2	9 619 981	8 017 053
Offentlige tilskudd	3	70 983 802	62 109 106
Inntektsføring av offentlig tilskudd	4	4 650 048	4 650 048
Semesteravgift	5	14 341 450	13 725 780
Annen driftsinntekt		10 031 750	9 762 031
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>257 224 032</b>	<b>243 499 829</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		30 138 075	30 004 405
Personalkostnader	6,7	95 072 999	89 714 437
Lokalkostnader	8	49 974 849	43 683 932
Studentsosiale tiltak	9	8 109 687	5 541 059
Avskrivning på varige driftsmidler	10	26 039 438	25 564 208
Nedskrivning på varige driftsmidler		0	2 443 851
Annen driftskostnad		36 275 950	36 939 470
Tap på krav	11	87 770	133 078
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>245 698 768</b>	<b>234 024 440</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>11 525 264</b>	<b>9 475 388</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		281 528	1 357 300
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>281 528</b>	<b>1 357 300</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		8 773 987	10 918 027
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>8 773 987</b>	<b>10 918 027</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>-8 492 459</b>	<b>-9 560 727</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>3 032 805</b>	<b>-85 338</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	12	51 334	46 936
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>2 981 471</b>	<b>-132 274</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>2 981 471</b>	<b>-132 274</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital		2 981 471	-132 274
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>2 981 471</b>	<b>-132 274</b>

# Balanse pr. 31.12.2021

	Note	31.12.2021	31.12.2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser o.l.		1 154 492	1 154 492
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 154 492</b>	<b>1 154 492</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	10,13	683 800 229	613 554 559
Anlegg under utførelse	14	7 012 125	40 882 686
Inventar, utstyr, biler	10	20 179 192	17 740 564
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>710 991 547</b>	<b>672 177 810</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	15	20 000	20 000
Pensjonsmidler	6,7	8 914 384	10 413 935
Andre fordringer		1 012 860	1 050 137
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>9 947 245</b>	<b>11 484 073</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>722 093 284</b>	<b>684 816 375</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varer		8 353 865	8 650 180
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	11	2 455 215	4 189 080
Andre fordringer		1 916 316	2 184 647
<b>Sum fordringer</b>		<b>4 371 531</b>	<b>6 373 727</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	16	51 314 593	104 151 999
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>64 039 989</b>	<b>119 175 906</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>786 133 272</b>	<b>803 992 281</b>

# Balanse pr. 31.12.2021

	Note	31.12.2021	31.12.2020
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		7 000 000	7 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 000 000</b>	<b>7 000 000</b>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	190 042 799	187 061 328
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>190 042 799</b>	<b>187 061 328</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>197 042 799</b>	<b>194 061 328</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Avsetning for forpliktelser			
Statstilskudd studentboliger	4,13	168 647 554	173 297 602
Spillemidler Spicheren	13	15 000 000	15 000 000
Investeringsfond studenttiltak		2 852 281	3 368 652
Kulturfond		3 926 263	5 292 819
Andre avsetninger for forpliktelser		7 977 036	28 056 115
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>198 403 133</b>	<b>225 015 187</b>
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13,18	332 104 363	326 788 930
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>332 104 363</b>	<b>326 788 930</b>
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>530 507 496</b>	<b>551 804 117</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		12 635 821	20 420 959
Betalbar skatt	10	51 321	46 914
Skyldig offentlige avgifter		4 099 431	5 000 493
Annen kortsiktig gjeld	19	41 796 412	32 658 477
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>58 582 985</b>	<b>58 126 843</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>589 090 481</b>	<b>609 930 960</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>786 133 280</b>	<b>803 992 289</b>

  
Sofie Søndergaard Klit

  
Fredrik Arntzen

  
Jakob Mæland

  
Kristine Koveland Bendiksen

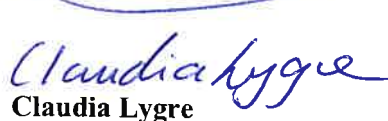
  
Jonas Buerskogen

  
Kjell Hellang

  
Veslemøy Rabe

  
Greta Hilding

  
Mona Holta Holen

  
Claudia Lygre

# Noter 2021

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

### Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på realisasjonstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert.

#### Semesteravgift

Semesteravgift inntektsføres når den innbetales.

#### Offentlige tilskudd

Offentlige tilskudd har ulike regnskapsmessig behandling. Prinsippene fremgår av note 3 og note 4.

#### Husleieinntekter

Husleieinntekter resultatføres i takt med opptjening.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet.

### Pensjonsforpliktelse

Pensjonsforpliktelsen til SiA er aktuarberegnet i hht NRS6 , med veiledende pensjonsforutsetninger pr. 31.12.21

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde eiendommenes kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som påløper for å bringe eiendommen tilbake til standarden ved vårt kjøp av eiendommen (tatt hensyn til bygningsteknisk utvikling fram til i dag) kostnadsføres mot vedlikeholdsfondet. Det kostnadsføres løpende budsjettert langsiktig vedlikehold, beregnet pr bygg, mot vedlikeholdsfondet. Årlig faktisk utført langsiktig vedlikehold belastes tilsvarende fondet. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres.

### Varer

Varer er vurdert til kostpris.

## Noter 2021

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende.

### Sikring

Studentsamskipnaden benytter sikringsinstrumenter for å sikre fremtidige kostnader. Kontantstrømssikringen reflekteres ved at realiserte og urealiserte gevinster og tap på sikringsinstrumentene ikke resultatføres før det underliggende sikringsobjektet påvirker resultatregnskapet.

### Leiekostnader

Leiekostnader kostnadsføres som ordinær driftskostnad i henhold til sammenstillingsprinsippet.

# Noter 2021

## Segmentering av regnskapet

Segmentregnskapet er basert på vårt driftsregnskap. Vi belaster indirekte kostnader på driftsavdelingene etter bestemte kriterier. Inntekter og kostnader er fordelt mellom segmentene studenter og ikke studenter. Hensikten med dette er å vise at offentlig støtte til studentvelferd kun benyttes til studentvelferd, og å vise at Studentsamskipnaden i Agder ikke mottar subsidier innen områder der SiA er i konkurranse med eksterne aktører.

	2021		2020	
	Student	Andre	Student	Andre
<b>Inntekter</b>				
Fristasjon	19 401 219	0	19 368 802	0
Semesteravgift	14 341 450	0	13 725 780	
Driftstilskudd	6 488 483	29 595	4 709 073	18 927
Boligtilskudd	4 650 048		4 650 048	
Andre offentlige tilskudd	23 622 556	24 134 087	18 973 173	22 007 034
Salgsinntekter	41 184 853	18 078 878	39 755 414	17 465 370
Andre inntekter	81 550 172	23 742 689	79 026 265	24 138 710
<b>Sum inntekter</b>	<b>191 584 990</b>	<b>65 985 249</b>	<b>180 208 555</b>	<b>63 630 041</b>
<b>Kostnader</b>				
Varekostnader	-22 201 391	-7 936 684	-22 283 161	-7 721 245
Personalkostnader	-63 445 243	-31 627 751	-59 260 388	-30 454 043
Administrasjon og driftskostnader	-78 755 257	-16 039 213	-70 306 132	-16 330 163
Avskrivning	-21 589 456	-4 449 982	-23 719 330	-4 288 729
Nedskrivning				
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>-185 991 347</b>	<b>-60 053 630</b>	<b>-175 569 011</b>	<b>-58 794 180</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>5 593 643</b>	<b>5 931 619</b>	<b>4 639 544</b>	<b>4 835 861</b>
<b>Finansinntekter og -kostnader</b>				
Finansinntekter	231 579	49 947	1 138 608	218 687
Finanskostnader	-7 217 331	-1 556 655	-9 149 543	-1 768 436
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>-6 985 751</b>	<b>-1 506 708</b>	<b>-8 010 935</b>	<b>-1 549 749</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>	<b>-1 392 110</b>	<b>4 424 908</b>	<b>-3 371 391</b>	<b>3 286 113</b>
Skattekostnad	-26 717	-24 617	-22 890	-24 054
<b>Årsresultat</b>	<b>-1 418 827</b>	<b>4 400 291</b>	<b>-3 394 281</b>	<b>3 262 058</b>

# Noter 2021

## Note 1 - Salgsinntekt

Fordeling pr. virksomhetsområde

År	2021	2020
Sia Trening	293 345	263 796
SiA Mat og drikke	22 576 865	21 702 466
SiA Barnehager	8 703 644	8 547 407
SiA Kultur	1 229 057	1 691 445
Sia Bok	26 458 531	25 014 679
Andre	2 290	991
<b>Sum Salgsinntekt</b>	<b>59 263 732</b>	<b>57 220 784</b>

## Note 2 - Andre leieinntekter

År	2021	2020
Leieinntekt ferieleiligheter	1 050 523	880 674
Garasjeutleie	68 608	67 427
Utleie Parkeringsplasser	858 540	748 045
Utleie lokaler SiA Trening	5 981 854	6 295 020
Utleie Studentsenteret- fra juli 2021	1 537 876	
Annen leieinntekt	122 580	25 887
<b>Sum Andre leieinntekter</b>	<b>9 619 981</b>	<b>8 017 053</b>

## Note 3 - Offentlige tilskudd

År	2021	2020
Tilskudd til barnehager	38 186 767	38 086 341
Tilskudd KD Covid-19	6 712 000	
Statstilskudd Post 50 DIKU	6 518 078	4 728 000
Tilskudd fristasjon UiA	16 702 427	15 653 537
Tilskudd Helse SørØst	1 500 000	1 251 810
Kompensasjon Faste kostnader Covid-19	526 530	839 124
Tilskudd Helsedirektoratet	828 000	800 000
Andre offentlige tilskudd	10 000	750 294
<b>Sum Offentlige tilskudd</b>	<b>70 983 802</b>	<b>62 109 106</b>

**Ordinære driftstilskudd** inntektsføres i resultatregnskapet.

**Tilskudd til studentboliger** oppføres i balansen som langsiktig forpliktelse. Dette er tilskudd som må tilbakebetales i sin helhet dersom byggene selges eller bruken endres til annet formål. Tilskuddene inntektsføres over byggenes økonomiske levetid (jfr. egen note).

**Spillemidler** mottatt i forbindelse med bygging av Spicheren treningssenter (kr. 15.000.000) er klassifisert som langsiktig forpliktelse.

### Tilskudd fristasjon UiA

SiA inngikk dagens fristasjonsavtale med UiA i august 2010. Prinsippene er at lokaler til bokhandel, kantine, SiAs kontorer og kulturhus på Kampus dekkes av UiA. Beløpet som dekker SiA sine lokalkostnader for nevnte periode fremgår her som Tilskudd fristasjon UiA.



# Noter 2021

## Note 4 - Inntektsføring av offentlig tilskudd til studentboliger

BYGG	GRUNNDATA					AR 2021		
	Første driftsår	Ferdig inntektsført år	Antall år	Oppr. statstilskudd	Årlig inntektsføring	Statstilskudd IB	Inntektsføring	Statstilskudd UB
<b>BOLIG VEST</b>								
Kristian IV's gate	1980	2041	61	5 500 000	90 164	1 803 278	-90 164	1713 114
St Olavsvei 41-43	1975	2041	66	1 940 000	29 394	587 872	-29 394	558 633
Kongsgård Allè 7	1984	2036	52	5 400 000	103 846	1 557 695	-103 846	1 453 849
Kongsgård Allè 9	1983	2036	53	2 700 000	50 943	764 157	-50 943	713 214
Roligheden	1994	2045	51	17 600 000	345 098	8 282 336	-345 100	7 937 236
<b>Gimle studentby byggetrinn 1:</b>								
Pasifisten	2004	2054	50	7 437 000	148 740	4 908 408	-148 740	4 759 668
Korporalen	2004	2054	50	5 170 200	103 404	3 412 321	-103 404	3 308 917
Brigaderen	2004	2054	50	3 658 800	73 176	2 414 807	-73 176	2 341 631
Gardisten	2004	2054	50	10 340 400	206 808	6 824 700	-206 809	6 617 891
Løytnanten	2004	2054	50	5 170 800	103 416	3 412 744	-103 416	3 309 328
Kapteinen	2004	2054	50	4 603 200	92 064	3 038 101	-92 064	2 946 037
Obersten	2004	2054	50	3 658 800	73 176	2 414 807	-73 176	2 341 631
Generalen	2004	2054	50	3 280 800	65 616	2 165 317	-65 616	2 099 701
<b>Gimle Studentby 2:</b>	2011	2062	50	56 400 000	1 128 000	45 948 000	-1 128 000	44 820 000
<b>Gimle studentby 3:</b>	2015	2065	50	85 450 000	1 709 000	76 192 917	-1 709 000	74 483 917
<b>BOLIG ØST</b>								
Grøm	1969	2041	72	1 000 000	13 889	277 777	-13 889	263 888
Løvås 1	1983	2053	70	5 200 000	74 286	2 377 139	-74 286	2 302 853
Løvås 2	1988	2065	77	4 700 000	61 039	2 685 715	-61 039	2 624 676
Tele studentby 1 *	1994	2045	51	8 000 000	156 863	3 764 702	-156 863	3 607 839
Tele studentby 2*	1972	2043	71	1 500 000	21 127	464 786	-21 127	443 659
<b>Sum</b>				238 710 000	4 650 049	173 297 582	4 650 048	168 648 534

Statstilskuddet til studentboliger er klassifisert som langsiktig gjeld/forpliktelse. Statstilskuddet inntektsføres lineært over det aktuelle byggets levetid.

Dette i tråd med NRS 4 om offentlige tilskudd. Inntektsføringen fremkommer i egen linje i resultatregnskapet.

Kunnskapsdepartementet har pålagt studentsamskipnader å følge denne regnskapspraksis. Kunnskapsdepartementet har imidlertid ikke vært villig til å redusere tilbakebetalingsplikt i samsvar med inntektsføringen. Det vil således være differanse mellom den tilbakebetalingsplikt som måtte oppstå ved salg av en eiendom og bokført forpliktelse i regnskapet.

\* Tilskuddet til Tele studentby er overført fra Hauglandsheia og Groos, som ble solgt i 2010 og 2015.

# Noter 2021

## Note 5 - Semesteravgift

INSTITUSJON	Våren 2021	Høsten 2021	Totalt 2021	Våren 2020	Høsten 2020	Totalt 2020
Universitetet i Agder	6 257 470	6 844 805	13 102 275	5 757 435	6 746 350	12 503 785
NLA Gimlekollen	139 195	129 980	269 175	140 650	120 765	261 415
Folkeuniversitetet Sørlandet	7 275	5 335	12 610	10 670	6 790	17 460
Noroff	47 530	70 810	118 340	79 540	56 640	136 180
Ansgar Teologiske Høgskole	172 660	162 475	335 135	159 565	175 955	335 520
Sørlandets fagskole Grimstad	228 920	274 995	503 915	230 375	241 045	471 420
<b>SUM</b>	<b>6 853 050</b>	<b>7 488 400</b>	<b>14 341 450</b>	<b>6 378 235</b>	<b>7 347 545</b>	<b>13 725 780</b>
Semesteravgift	485	485	Gj.snitt	485	485	Gj.snitt
Antall studenter	14 130	15 440	<b>14 785</b>	13 151	15 150	<b>14 151</b>

## Note 6 - Lønnskostnad og ytelse til ledende personer

SiA har hatt 149 årsverk i regnskapsåret. I tillegg utførte midlertidig ansatte 5 årsverk.

Spesifikasjon av lønnskostnader	2021	2020
Lønn	81 246 499	75 140 627
Arbeidsgiveravgift	11 526 857	10 697 517
Pensjonskostnader	6 278 972	6 737 497
Refusjoner vedr. arbeid	-6 855 480	-6 044 810
Andre lønnsrelaterte ytelser	2 876 152	3 183 606
<b>Totalt</b>	<b>95 072 999</b>	<b>89 714 437</b>

## Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	1 217 330
Styremedlemmer	347 001

Revisjonshonorar, som består av:

Revisjon	333 811
Andre tjenester	9 356
<b>Samlet honorar til revisor</b>	<b>354 494</b>

# Noter 2021

## Note 7 - Pensjonsforpliktelser

SiA er omfattet av kravet til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonsordningene i SiA tilfredsstiller kravene i denne lov.

I 2017 ble ansatte i SiA tilbudt å gå over til en innskuddsordning. Omtrent 1/3-del av våre ansatte valgte å fortsette med ytelsesordningen frem til april 2022. Etter dette vil alle ansatte i SiA være medlemmer av innskuddsordningen.

**Avt. Nr. 27101004936**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ÅRETS PENSJONSKOSTNAD</b>		
Årets pensjonsopptjening	1 218 229	1 212 210
+ rentekostnad	464 183	579 897
- avkastning på pensjonsmidler	-857 320	-1 172 858
= pensjonskostnad før ekstraordinære poster	825 092	619 249
+ amortisering av estimatavvik tap/(gevinst)	0	0
+ Administrasjonskostnader	279 769	289 795
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>1 104 864</b>	<b>909 044</b>
+ arbeidsgiveravgift	1 020	197 690
+ resultatført aktuarielt tap	401 928	265 417
<b>Total pensjonskostnad</b>	<b>1 507 808</b>	<b>1 372 151</b>
<b>FINANSIELL STATUS UB (note informasjon)</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2020</b>
Minsteforpliktelse (ABO)		
Effekt av fremtidig lønnsvekst		
- Påløpte pensjonsforpliktelser	-28 179 022	-27 477 905
+ Pensjonsmidler (markedsverdi)	31 176 572	31 225 620
= Påløpte pensjonsforpliktelser ekskl. AGA	-2 997 550	-3 747 715
+ Arbeidsgiveravgift	0	0
+ ikke resultatførte estimatavvik (tap)/gevinst	5 916 833	6 666 220
<b>Netto pensjonsmidler</b>	<b>8 914 383</b>	<b>10 413 935</b>

<b>ØKONOMISKE FORUTSETNINGER</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Diskonteringsrente	1,90%	1,70%
Forventet avkastning	3,10%	2,70%
Lønnsøkning	2,75%	2,25%
Inflasjon	1,75%	1,50%
G-regulering	2,50%	2,00%
Regulering av løpende pensjon	0,00%	0,00%
Arbeidsgiveravgift - sats	14,10%	14,10%

## DEMOGRAFISKE DATA

Antall yrkesaktive	31	32
Gjennomsnittsalder yrkesaktive	55,6	54,6
Antall pensjonister	9	9

# Noter 2021

## Note 8 - Lokalkostnader

År	2021	2020
Leie lokaler	771 828	258 329
Leie lokaler fristasjon 1)	18 682 452	18 771 990
Vann, kloakk, renovasjon, festeavgift	8 388 796	7 694 946
Alarm og vakthold	1 591 857	1 527 620
Strøm og fjernvarme	9 923 807	6 445 040
Renhold	7 253 413	6 200 484
Løpende vedlikehold	3 362 696	2 786 023
Andre lokalkostnader	0	-500
<b>Sum lokalkostnader</b>	<b>49 974 849</b>	<b>43 683 923</b>

### Betydelige leieavtaler:

Utleier	Leiebeløp 2021	Leiebeløp 2020	Leieavtalens varighet
UiA, Kampus Kristiansand	10 191 940	10 524 715	Løpende
UiA, Kampus Grimstad	8 490 511	8 247 275	Løpende

1) SiA sender UiA en faktura på tilskudd, se note 3

## Note 9 - Studentsosiale tiltak

År	2021	2020
Studentsosiale tilskudd	2 600 000	2 632 742
Lokalleie	180 199	178 400
Helsekassa	420 206	447 190
Annet	4 909 283	2 282 727
<b>Sum Studentsosiale tiltak</b>	<b>8 109 687</b>	<b>5 541 059</b>

## Noter 2021

### Note 10 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Inventar og utstyr	Tomter og bygg	Transport- midler	Totalt
<b>Anskaffelser</b>				
Anskaffelser pr. 01.01.21	49 912 695	797 662 943	2 325 467	849 901 105
+ Tilgang	7 766 681	87 985 888	220 000	95 741 742
- Avgang	-5 137 011	0	-158 744	-5 295 755
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12.21</b>	<b>52 542 365</b>	<b>885 648 831</b>	<b>2 386 723</b>	<b>940 347 092</b>
<b>Oppskrivninger</b>				
Oppskrivninger pr. 01.01.21	0	49 125 450	0	49 125 450
+ Tilgang	0	0	0	0
- Avgang	0	0	0	0
<b>Oppskrivninger pr. 31.12.21</b>	<b>0</b>	<b>49 125 450</b>	<b>0</b>	<b>49 125 450</b>
<b>Av- og nedskrivninger</b>				
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.21	33 144 483	233 233 842	1 353 092	267 731 417
Ordinære avskrivninger	7 732 251	17 025 221	298 863	25 056 336
Avskrivning på oppskrivninger	0	714 996	0	714 996
Nedskrivning på varige driftsmidler	0			0
Tilbakeført ved avgang	-5 137 011	0	-158 744	-5 295 755
Inntektsføring av investeringstilskudd	-2 692 139	0	0	-2 692 139
<b>Akk. av- og nedskrivning er 31.12.21</b>	<b>33 047 584</b>	<b>250 974 059</b>	<b>1 493 211</b>	<b>285 514 854</b>
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2021</b>	<b>19 263 954</b>	<b>683 800 222</b>	<b>893 512</b>	<b>703 957 688</b>

### Note 11 - Tap på krav

År	2021	2020
Tap på fordringer		87 770
133 078	Avsatt til tap på fordringer	0 0
<b>Sum Tap på krav</b>	<b>87 770</b>	<b>133 078</b>
<b>Samlet avsatt til tap på fordringer utgjør pr 31.12.2021 kr 800.000,-</b>		

# Noter 2021

## Note 12 - Skattekostnad på ordinært resultat

### Beregning av skatt 2021

#### Betalbar skatt

22 % inntektsskatt av	kr	0
0,15 % formuesskatt av	kr 34 213 929	51 321
<b>Betalbar skatt</b>		<b>51 321</b>
Endring utsatt skatt/skattefordel		
For mye avsatt skatt i 2020		13
<b>Årets skattekostnad</b>		<b>51 334</b>

## Note 13 - Øvrig langsiktig gjeld

	2021	2020
<b>Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen</b>		
Vedlikeholdsfond	7 274 348	27 023 114
Statstilskudd til studentboliger	168 647 554	173 297 602
Spillemidler Spicheren	15 000 000	15 000 000
Pensjonsforpliktelser	0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner	332 104 363	326 788 930
<b>Totalt</b>	<b>523 026 265</b>	<b>542 109 646</b>

### Pantesikret gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	332 104 363	326 788 930
<b>Sum gjeld pantesikret</b>	<b>332 104 363</b>	<b>326 588 930</b>

### Pantsatte eiendeler (balanseførte verdier):

Roligheden	14 412 359	14 973 737
Kristian 4des gate	14 115 670	14 406 670
Kongsgård Allé 7	6 012 322	6 187 786
Kongsgård Allé 9	3 269 007	3 407 583
Spicheren	63 061 808	61 818 672
Gimle studentby 1	41 874 849	43 308 779
Gimle studentby 2	130 573 458	133 837 684
Hokus Pokus Grimstad	17 357 311	17 872 643
Tele studentby	93 788 576	93 837 978
Gimle studentby 3	139 481 247	142 684 934
<b>Sum pantsatte eiendeler</b>	<b>523 946 607</b>	<b>532 336 466</b>

## Noter 2021

### Note 14 - Anlegg under utførelse

	2021	2020
1130 Anl. under utførelse HP Krs	31 785	0
1137 Anl. under utførelse Lund Torv	1 108 232	750 648
1138 Anl. under utførelse Velferdsse	0	39 954 013
1139 Anl. under utførelse Gimle 4	5 872 109	178 025
<b>Sum Anlegg under utførelse</b>	<b>7 012 125</b>	<b>40 882 686</b>

### Note 15 - Investeringer i aksjer og andeler

Spesifikasjonen inneholder alle aksjer der eierandelen er over 10% eller investeringen utgjør mer enn 50% av egenkapitalen iht utgående balansen i år i vårt regnskap.

Selskap / forretningskontor	Eierandel	Balanseført verdi	Markedsverdi	
Andelsinnskudd SIN Innkjøpssamarbeid	5,9%		20 000	20 000
<b>Samlet balanseført verdi</b>		<b>20 000</b>		

### Note 16 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

#### Bundne bankinnskudd

År	2021	2020
Bundne skattetrekksmidler	3 578 497	2 954 212

### Note 17 - Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Pr 1.1.</b>	<b>194 061 328</b>	<b>194 061 328</b>
+Fra årets resultat	2 981 471	2 981 471
-Til årets resultat	0	0
+/-Andre transaksjoner:)	0	0
<b>Pr 31.12.</b>	<b>197 042 799</b>	<b>197 042 799</b>

## Noter 2021

### Note 18 - Gjeld til kredittinstitusjoner

År	2021	2020
Husbanklån	299 404 363	288 888 930
Lån Nordea	32 500 000	37 500 000
Lån Sparebanken Sør	200 000	200 000
<b>Sum Øvrig langsiktig gjeld</b>	<b>332 104 363</b>	<b>326 588 930</b>

Neste års avdrag på langsiktige lån er klassifisert som kortsiktig gjeld. Utgjør 20 mill.kroner. Omklassifiseringen er i sin helhet bokført under Husbanklån.

Av våre langsiktige lån er ca 65% sikret med fastrenteavtaler med ulik løpetid og rente.

### Note 19 - Annen kortsiktig gjeld

ÅR	2021	2020
Neste års avdrag langsiktig gjeld	20 064 742	19 884 000
Skyldig feriepengar	7 964 197	7 783 397
Forskudd kunder	1 927 783	498 500
Forskudd tilskudd	6 146 812	546 576
Skyldig renter	1 249 268	1 791 266
Annet	4 443 610	2 154 738
<b>Sum Annen kortsiktig gjeld</b>	<b>41 796 412</b>	<b>32 658 477</b>



## Kontantstrømoppstilling

	Note	2021	2020
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		3 032 805	-85 338
+ Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler		-75 000	0
+ Ordinære avskrivninger		26 039 438	25 564 208
+ Nedskrivning anleggsmidler		0	2 443 851
+/- Endring i varelager		296 315	1 338 486
+/- Endring i kundefordringer		1 733 866	-797 849
+/- Endring i leverandørgjeld		-7 785 138	9 510 993
+/- Endringer i pensjonsavsetninger		1 499 551	-227 593
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter *		-18 116 500	174 838
<b>= Nto. kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>6 625 336</b>	<b>37 921 595</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-64 778 175	-46 543 867
<b>= Nto. kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-64 778 175</b>	<b>-46 543 867</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
- utbet. ved nedbetaling av langsiktig gjeld *		5 315 433	-19 749 328
<b>= Nto. kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>5 315 433</b>	<b>-19 749 328</b>
<b>= Netto endring i kontanter mv</b>		<b>-52 837 405</b>	<b>-28 371 601</b>
+ Beholdning av kontanter 01.01.		104 151 999	132 523 607
<b>Sum kontantstrømsanalyse</b>		<b>51 314 593</b>	<b>104 152 006</b>
<b>Kontantbeholdning mv framkommer slik:</b>			
Kontanter og bankinnskudd pr 31.12.		47 736 096	101 197 786
+ Skattetrekkinnskudd o.l. pr 31.12.		3 578 497	2 954 212
<b>= Beholdning av kontanter mv 31.12.</b>		<b>51 314 593</b>	<b>104 151 999</b>

# **Årsberetning 2021**

## **Studentsamskipnaden i Agder**

**Foretaksnr. 950437537**



## **Generelt**

SiA ledes av et styre på 10 medlemmer. Universitetet i Agder velger 3, Velferdstinget 5 og de ansatte 2. Dagens styre fortsetter til juli 2022. Dagens styre har denne sammensetning: Sofie Søndergaard Klit (leder), Fredrik Arntzen (nestleder), Jakob Mæland, Jonas Buerskogen, Kristine Koveland Bendiksen, Greta Hilding, Veslemøy Rabe, Kjetil Hellang, Claudia Lygre og Mona Holta Holen. Administrerende direktør har vært Pål Harv. Styret hadde 7 møter i 2021 og 1 styreseminarer. Revisor var statsautorisert revisor Jostein Håland (BDO). SiA har styreansvarsforsikring som forsikrer styremedlemmer og ledelse.

## **Arten av virksomhet**

Formålet er hjemlet i lov om studentsamskipnader av 14.12.2007. Etter denne er SiAs oppgave å ta seg av studentenes velferdsbehov ved det enkelte lærested.

## **Studenttall**

I henhold til lov om studentsamskipnader skal alle institusjoner som omfattes av universitets- og høyskoleloven være tilknyttet en studentsamskipnad. Departementet avgjør hvilken studentsamskipnad den enkelte institusjon skal være tilknyttet.

Ved utgangen av 2021 var 15.422 studenter knyttet til SiA, hvorav 14.095 ved Universitetet i Agder, 268 ved NLA Mediehøgskolen Gimlekollen, 335 ved Ansgar Teologiske Høgskole, 146 ved Noroff, 11 ved Folkeuniversitetet Agder og 567 ved Sørlandets fagskole. Gjennomsnittlig studenttall vår-høst var 14.776 (14.151 i 2020). Budsjettert snitt i 2021 var 14.445 studenter.

## **Virksomhetsområder**

SiAs hovedkontor er i Kristiansand med avdelinger i Grimstad. SiA driver virksomhet innen velferdsområdene kantine, bolig, barnehage, bokhandel, idrettsanlegg, helsetjeneste, kulturhus og støtte til studentenes egne organisasjoner.

## **Arbeidsmiljø**

Det indre arbeidsmiljø i SiA må kunne sies å være godt. SiA har et motivert personale og en svært lav turnover. Samarbeidet med utdanningsinstitusjonene og studentene fungerer også svært bra.

Etter at IA-avtalen ble en generell avtale for hele arbeidslivet fra 1. januar 2019, har SiA fortsatt med ordningen der vi opererer med inntil 24 egenmeldingsdager i løpet av et år og inntil 8 dager i samme periode. Viktige områder som oppfølging knyttet til sykefravær, tilrettelegging for personer med redusert arbeidsevne og for at ansatte skal kunne stå lenger i jobb har fortsatt fokus. SiA har avtale om bedriftshelsetjeneste gjennom Falck Helse.

SiA er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke. Vi mener det er viktig å ha en profesjonell tilknytning på arbeidsgiversiden for å sikre en god utvikling i arbeidsmiljø også i fremtiden. Det gjennomføres hvert andre år medarbeiderundersøkelser blant våre ansatte. Siste undersøkelse ble gjennomført i 2020 og viste en totalscore på 5,3 på en skala fra 1-6, hvor 6 er best. Dette regnes som svært god score ut fra sammensetningen av spørsmålene i undersøkelsen. Det blir gjennomført ny medarbeiderundersøkelse i mars 2022.

## Sykefravær

Sykefraværet i 2021 var 5,7 % derav 4,1 % i langtidsfravær. Målsettingen var henholdsvis 4,0% og 2,5 %. Tilsvarende tall i 2020 var 4,3% og 3,2%. Følgelig har det vært en økning i sykefraværet i 2021. Dette gjelder i hovedsak langtidssykefraværet, som naturlig nok vil variere noe. Korttidssykefraværet er på samme nivå som det har vært gjennom mange år. Vi har valgt å operere med høye målsettinger, med det resultat at det er få år vi klarer disse.

## Ytre miljø

SiA ønsker å ta miljø- og samfunnsansvar og medvirke til, og være pådriver for bærekraftig utvikling ved å ha en bevisst og langsiktig miljøstrategi. Vi har spesielt fokus på FNs bærekraftsmål nummer 11: Bærekraftige byer og samfunn, nummer 12: Ansvarlig forbruk og produksjon, nummer 13: Stoppe klimaendringene og nummer 17: Samarbeid for å nå målene i vårt miljøarbeid.

Vi skal kontinuerlig forsøke å redusere den totale miljøbelastningen gjennom konkrete tiltak innenfor innkjøp, energiforbruk, avfallsmengder og transport.

Vi har vært miljøfyrtårn siden 2016 og ble i 2019 resertifisert med alle våre avdelinger.

Å være miljøfyrtårn innebærer systematisk arbeid med miljøtiltak i hverdagen. Dette omfatter et betydelig arbeid for å kontinuerlig forbedre våre rutiner innen innkjøp, avfall, energi og transport.

Eksempelvis:

Når det gjelder avfall betyr det mest mulig sortering. Bio avfall (eksempelvis - kast minst mulig mat i kantinene – minst mulig matsvinn) – plast – metall – glass – elektronikk papp/papir og så blir det en del restavfall. For eksempel bleier i barnehagene.

Når de gjelder energi handler det om bevisstgjøring på forbruk av strøm – vi jobber aktivt med det gjennom målinger, instruksjoner på hvordan vi skal «spare» strøm – eksempelvis slå ned varmen – slå av lyset – ikke åpne vinduet uten å senke ovnen osv.

Når de gjelder transport – reis miljøvennlig hvis du kan det – ta tog – digitale møter – kjør sammen – sykle til jobben – nye biler skal fortrinnsvis være El biler

Når det gjelder innkjøp oppfordrer vi alle våre leverandører til å ta miljøhensyn og få en miljøsertifisering. Antall leverandører som har en miljøsertifisering øker fra år til år. Eksempelvis registrerer vi at av våre 100 største leverandører har 70% en miljømerking.

Hvert år rapporteres resultatet til ansatte og til styret om hvordan ulike miljøtiltak har endret status på sortert avfallsmengde, benyttet transport, energiforbruk og innkjøp. Som tidligere år ga det oss også i 2020 og 2021 positive resultater på flere områder både når det gjelder bevisstgjøring rundt miljøtiltak, transport og rutiner rundt kildesortering og energiforbruk. Vårt totale CO2 utslipp er redusert og vårt fotavtrykk er blitt mindre. De to siste årene har likevel vært annerledes med tanke på pandemi. Vi er usikre på hvordan utfordringene med Covid 19 har berørt vårt totale miljøregnskap siden deler av virksomheten måtte stenges ned periodevis i både 2020 og i 2021 på grunn av restriksjoner og smittevern.

Vi trenger noen tradisjonelle, mer vanlige år, før statistikkene igjen vil kunne gi oss et mer korrekt bilde av våre miljøprestasjoner.

## Likestillings- og mangfolds arbeidet i SiA 2021

Likestilling og mangfold handler om å sikre bærekraftig utvikling for SiA. I tillegg handler det om verdier og de signalene vi sender til verden rundt. Det handler om mange dimensjoner – kjønn, etnisitet og religion, alder, nedsatt funksjonsevne, tilrettelegging, rekruttering og seksuell orientering.

For oss betyr likestilling at alle har lik verdi, like rettigheter og muligheter. Diskriminering betyr å behandle noen dårligere enn andre.

Som arbeidsgiver forplikter vi oss til å **arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering og vi er i 2021 i prosess og søker å bli sertifisert virksomhet i likestilt arbeidsliv i 2022.**

Likestilt arbeidsliv tilbyr virksomheter en prosessuell tilnærming til å arbeide for økt likestilling, ved å tilby verktøy for kartlegginger, kompetanseheving, utvikling av tiltak, læringsmoduler, handlingsplaner, tiltaksbank, score/målinger og langsiktige strategier. Formålet med sertifiseringsordningen er å gjøre det enklere å drive en aktiv og systematisk innsats for mangfold, inkludering, likestilling og mot utenforskap og diskriminering i egen organisasjon.

Likestilt arbeidsliv gir arbeidsgiver og virksomheten verktøy og bistand til blant annet å oppfylle myndighetenes krav i Likestillings- og diskrimineringsloven. Videre bistår ordningen med ytterligere grep for å sikre at målsettinger om likestilling og mangfold blir omsatt til praktisk personalpolitikk.

### SiA sine ansatte og faktisk tilstand når det gjelder kjønnslikestilling:

Det har i 2021 vært 207 ansatte i SiA fordelt på 149 årsverk. Det fordeler seg på 53 menn (47 årsverk) og 154 kvinner (102 årsverk).

Styret har bestått av 6 kvinner og 4 menn. I toppledelsen var det 6 menn og 2 kvinner og mellomledelsen besto av 5 kvinner og 6 menn.

- 16 menn og 19 kvinner er midlertidige ansatte. (her inngår student husvertene på studentboligene sine 5% stillinger)
- 45 kvinner jobber deltid og 12 menn. – mange i kantinene jobber forkortet år og har fri hele sommeren (pga studiested)

#### *Foreldrepermisjon:*

- 5 menn har brukt i gjennomsnitt 19 uker.
- 8 kvinner har brukt 39 uker i gjennomsnitt.

I tillegg til ovennevnte har det vært ansatt 50 studenter som aktivitetsledere i 20% stillinger med bakgrunn i myndighetenes tildelingsmidler i pandemiåret 2021. Disse stillingene har bidratt til å skape lavterskel, sosiale tiltak og aktiviteter for studentene ved campusene i Kristiansand og Grimstad. Stillingene ble avsluttet i desember 2021.

I 2021 ble det besluttet å investere i et nytt HRM system som vil gjøre datainnsamling enklere og mindre ressurskrevende enn det vi har mulighet for i dag. Det vil kunne gi oss gode grunnlag for riktige statistikk på områder som skal rapporteres på.

## Hvordan vi arbeider med likestilling og ikke-diskriminering.

Vårt likestillingsarbeid er forankret i SiA sine etiske retningslinjer og i vår strategi. I vår strategi er det definert som eget satsingsområde under bærekraft – SiA skal medvirke til og være pådriver for bærekraftig utvikling gjennom å gjøre bevisste valg og ha en langsiktig strategi som ivaretar sosiale forhold, økonomi og miljø. I den sammenheng er det besluttet av vi skal arbeide for å bli sertifisert bedrift i «Likestilt arbeidsliv» innen utgangen av 2022.

Våre etiske retningslinjer inneholder bestemmelse med forbud mot enhver form for diskriminering.

I 2011 utarbeidet vi en likestillingsavtale mellom SiA og arbeidstakerorganisasjonene NTL og Utdanningsforbundet.

I 2017 utarbeidet vi retningslinjer for å hindre diskriminering og trakassering. Disse er innarbeidet i vår personalpolitikk og i våre personalhåndbøker. I hovedtrekk handler det om:

- *Forankring av likestillings- og mangfolds arbeid i virksomheten*
- *Legge til rette for mangfold og likestilling blant virksomhetens ansatte ved rekruttering og forfremmelser*
- *SiA skal ha rom for arbeidstakere som av varige eller midlertidige grunner krever tilrettelegging av arbeidet*
- *SiA forebygger og bekjemper diskriminering og seksuell trakassering*
- *SiA tilstreber heltid*
- *SiA har mål om lik lønn for likeverdig arbeid*

I 2019 ble det utarbeidet og implementert i retningslinjer og personalhåndbøker varslingsrutiner for alle ansatte i SiA.

I 2020 ble det besluttet at vi skal arbeide for å bli sertifisert bedrift i «likestilt arbeidsliv». Det innebærer fokus på 7 innsatsområde

1. *Forankring som handler om å sikre at likestillings -og mangfolds arbeidet er integrert i SiA sin måte å jobbe på.*
2. *Inkluderende arbeidsliv som handler om å forebygge og forhindre utenforskap og trakassering.*
3. *Rekruttering som handler om å legge til rette for mangfold og likestilling ved rekruttering og gjennom karriereløpet.*
4. *Tilrettelegging som handler om å gi rom for arbeidstakere som tilrettelegging av arbeidet.*
5. *Heltid som handler om at SiA skal tilstrebe en heltidskultur.*
6. *Livsfasen som handler om å legge til rette for likestilt foreldreskap og tilrettelegge for fleksible løsninger.*
7. *Likelønn som handler om lik lønn for arbeid av lik verdi.*

I 2021 ble det nedsatt en prosjektgruppe som involverer ledere og hovedtillitsvalgte for å arbeide med hvert punkt både med hensyn til risikoanalyser, ståstedanalyser – hvordan vi har det i dag og hva som kan bli bedre - og handlingsplaner, for å komme dit vi vil. Vi har som mål å bli sertifisert virksomhet innen utgangen av 2022.

Innen 1 april hvert år rapporterer alle våre avdelingsledere på HMS og miljø og det innebærer gjennomførte risikoanalyser for et godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø.

Vi opplever ikke at vårt arbeidsmiljø, våre retningslinjer eller kultur internt, fremmer mobbing og trakassering. Vi anser det indre arbeidsmiljøet for å være godt og har et godt motivert personale. Vi kan vise til gode resultat i våre medarbeiderundersøkelser som gjennomføres annen hvert år. I spørsmålene som handler om organisasjonsklima hvor likestilling inngår og som plasseres i en skala fra 1 til 6 hvor 6 er det høyeste, har vi en medarbeider tilfredshet som scorer 5,4.

Med bakgrunn i at likestillingsarbeidet skal omfatte alle diskrimineringsgrunnlagene og ulike personalområder, har vi ikke vært konkrete nok i vår tilnærming til tematikken. Ros analyser og handlingsplaner er utarbeidet og arbeidet frem mot en sertifisering vil bidra til en bedre oversikt og en større bevisstgjøring hos våre ledere og våre ansatte til å ha søkelys på helheten og på enkeltområdene.

### **Tilbud og oppgaver**

Det er en sentral oppgave for SiA å sikre en infrastruktur i universitets- og høyskolemiljøet for at studentene kan benytte mest mulig av sin tid til faglig virksomhet og sosial kontakt. Dette kan best gjøres ved å utvikle primærfunksjoner som boliger, kafeer, barnehager, kulturhus, bokhandel, m.m. i gangavstand fra universitetets og høyskolenes virksomhetssteder. Den økte kontakt, faglig og sosialt, vil bidra til bedre studiemiljø og en mer effektiv gjennomføring av studiene. Dette er et sentralt mål ved de studiefinansielle ordninger og studentsamskipnadens rolle ligger nettopp her.

I tillegg til de nevnte primærfunksjonene er det lagt ned betydelig innsats også innen andre områder: helse- og sosialtjeneste, fadderordning og div. sekretariatsfunksjoner. Vi jobber tett med Velferdstinget i Agder. Etter avtale med UiA inngår helsetjenesten i Ressurssenter for Helse og Mestring, hvor også studentprestetjenesten har tilbud. Det ytes tilskudd til studentsosiale lag og foreninger, bl.a. idrettslag, kor og orkestre, studentaviser og radioer, kristelige lag, linjeforeninger og studentråd, fotoklubb, dykkerklubb, samt en ordning med juridisk assistanse til studenter som får problemer med utleiery i det private boligmarkedet. I Grimstad leies 25 timer pr. uke i Grimstadhallen. I Kristiansand er det bygget ut et stort idrettsanlegg på Gimlemoen. For å utnytte ledig kapasitet innen boligdriften, drives det ferieileiligheter om sommeren. Denne delen av virksomheten retter seg mot turistmarkedet og genererer inntekter som styrker driften av studentboligene. Driften av ferieileilighetene er satt bort til eksternt firma. Juli 2021 åpnet vi Studentsenteret på Kampus i Kristiansand. Her tilbys møterom til studentforeninger og –lag. Velferdstinget har fast kontorplass i bygget. Bygget er bl.a. oppført for å gi studenter et helsetilbud på Kampus.

### **Strategi 2030. Status 2021**

I 2020 gjennomførte SiA en omfattende strategiprosess for å definere satsingsområde frem mot 2030. Utgangspunktet var et ønske om å utvikle en fremtidsrettet studentsamskipnad hvor studentene i større grad enn i dag skal være sentrale premissgivere, og at muligheter som ligger i samfunnstrender som digitalisering, synlighet, bærekraft og tjenesteutvikling skal ivaretas. Det ble definert 6 satsingsområder hvor det i 2021 har vært arbeidet aktivt og målrettet med alle.

#### **Studentvelferd og samhandling**

SiA skal, sammen med studentorganisasjonene, sikre at Agder har et faglig støttet og variert velferdstilbud. Tilbudet skal være blant de beste i landet og skal legge til rette for et aktivt studentengasjement. Status: Arbeidet er godt i gang, Velferdstinget i Agder (VT) har i løpet av 2021 samlokalisert med SiA på studentsenteret i Kristiansand. Med god støtte fra SiA Kultur og Velferd har VT nå økt kapasitet og rekkevidde!

I Grimstad har studenthuset Bluebox blitt omorganisert slik at det er studentforeningen Grimstad Studentsamfunn som lager alt innhold i tett samhandling med studentlivet i byen, mens SiA Kultur og Velferd sørger for trygg og god drift.

I Kristiansand er det samarbeid i alle nivåer mellom UiA, SiA, STA, VT og Cultiva om Skippergata-prosjektet. Her er det stort studentengasjement og god samhandling mellom partene. Korona får oss til å tenke nytt om studiestart, som blant annet har ført til nye forum for samarbeid mellom fadderstyret, kommunene, UIA og SiA.

#### Bærekraft

SiA skal medvirke til og være pådriver for bærekraftig utvikling gjennom å gjøre bevisste valg og ha en langsiktig strategi som ivaretar sosiale forhold, økonomi og miljø.

Status: Det jobbes aktivt med satsingsområdet bærekraft både når det gjelder miljø og likestilt arbeidsliv. I den forbindelse har vi sterkt fokus på flere av FNs bærekraftsmål.

God helse og livskvalitet rundt studiene. Nummer 3, God helse og nummer 4, God utdanning:

Jobbe aktivt og systematisk med likestilling mangfold og inkludering. Nummer 5, Likestilling mellom kjønnene, nummer 8, Anstendig arbeid og økonomisk vekst og nummer 10, Mindre ulikhet.

SiA skal medvirke til, og være pådriver for bærekraftig utvikling ved å ha en bevisst og langsiktig miljøstrategi. Nummer 11, Bærekraftige byer og samfunn, nummer 12, Ansvarlig forbrukt og produksjon og nummer 13, stoppe klimaendringene.

SiA skal være en naturlig samarbeidspartner for studenter, læresteder, næringsliv og samfunnet for øvrig. Nummer 17, Samarbeid for å nå målene.

#### Digitalisering

Skape merverdi for brukerne internt og eksternt, og styrke SiA sin konkurransekraft. Merverdi skapes gjennom enkle, effektive og brukervennlige systemer.

Status: Det er gjennomført en kartlegging av IT-systemer og tilhørende arbeidsprosesser i alle avdelinger i SiA. På bakgrunn av dette jobbes det på flere nivåer med fornying av ulike fagsystemer med fokus på digitalisering av både interne arbeidsprosesser og kunderettede tjenester og produkter.

Det jobbes også med å få på plass strukturer for økt samarbeid med andre samskipnader, spesielt med tanke på en langsiktig digitaliseringsstrategi. Sentrale tema i et slikt strategiarbeid er teknologivalg, kundetilpasset tjenesteutvikling og datasikkerhet.

#### Tjenesteutvikling

SiA skal levere over studentenes forventning på alle tjenesteområdene våre. Vi skal være i forkant ved å utvikle nye og eksisterende tjenester/tilbud.

Status: Pandemien og de utfordringer vi har opplevd med permitteringer og nedstenging av flere av virksomhetene, har medført økt fokus på nåværende drift og satt satsingsområdet litt på vent. Det har likevel vært stor aktivitet når det gjelder planlegging av fremtidige byggeprosjekter og studenthus.

Synlighet, kommunikasjon, tilgjengelighet.

SiA skal i større grad synliggjøre muligheter og nytteverdi for studentene ved bruk av tjenester og produkter knyttet til SiA og Velferdstinget. SiA skal oppleves som trygg, tilgjengelig og relevant for alle studenter på Agder.

Status: Hovedfokus det siste året har vært å få på plass et strukturert og målrettet kommunikasjonsarbeid i våre SOME-kanaler. Vi har økt kapasiteten i ledelsen av dette arbeidet, og ser klare effekter på antall følgere og engasjement blant studentene. SOME-teamet jobber også aktivt inn mot Velferdstinget i Agder for å synliggjøre deres aktiviteter.

Ellers har vi hatt et økt fokus på infoskjermer, og er nå tilstede på alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet SiA. Det jobbes også med en fornying og revitalisering av sia.no.

#### Organisasjons- og personalutvikling

SiA besitter og utvikler kompetanser til å levere høy kvalitet, gripe muligheter og håndtere utfordringer. SiA er en lærende organisasjon.



Status: Det har i 2021 vært arbeidet med å skaffe seg oversikt over anskaffelse av et nytt HRM system som kan ivareta de mål som er satt.

Kravspesifikasjonen har vært omfattende og blitt presentert for flere tilbydere. I slutten av 2021 ble det besluttet at Simployer HRM system skal innføres i SiA i 2022.

### **Økonomi**

Studentsamskipnaden har i hovedsak disse inntektskildene:

- egne driftsinntekter
- statstilskudd
- semesteravgift

Egne driftsinntekter, inkl. ordinær offentlig støtte til barnehagedrift, utgjør i et normalår 85% av inntektsgrunnlaget. Dette er i hovedsak husleieinntekter, salg i kantiner, bokhandel, kulturhus, idrettsanlegg og barnehager. Semesteravgiften har vært på 485,- pr semester - fra august 2017.

Som følge av at vi også tilbyr varer og tjenester til andre enn studenter føres atskilte regnskap for segmentene studenter og andre enn studenter. Segmentregnskap vises i note til regnskapet.

### **Utvikling i resultat og stilling**

År 2 av pandemien har vært et spesielt år for SiA. Som i 2020 rammes våre ulike avdelinger ulikt av restriksjoner og tiltak. Kampus har igjen vært stengt ned og treningssenter har vært pålagt å holde stengt.

Som et ledd i myndighetenes tiltak for studenter, har vi mottatt tilskudd øremerket koronasituasjonen. Det har gitt oss anledning til å engasjere mange studenter og bidra til en lang rekke med aktiviteter og arrangement som studenter, studentforeninger og – lag har arrangert.

Resultatet for 2021 ender på 3,0 mill. kroner, mot -0,1 mill. kroner i 2020. Budsjettet resultat for 2021 var på 2,8 mill. kroner. Som i 2020 er det særlig kantiner og treningssenter som går med underskudd.

Studentsenteret er finansierer med egne midler, og forklarer reduksjon i omløpsmidler. Vi har i 2020 og 2021 gjennomført to store vedlikeholdsprosjekt på to av våre studentbolig bygg. Prosjektene ble delvis finansiert med tilskudd og lån i husbanken. Langsiktige lån er nedbetalt med 20 mill. kroner. Likviditeten er god og vi har tilfredsstillende finansiering.

### **Markeds-, kreditt- og likviditetsrisiko**

SiA har 51,3 mill. kroner inntestående i bank pr. 31.12.21. Langsiktige lån er på 330 mill.kr. Ved utgangen av 2021 har vi fastrenteavtaler på 65% av våre lån. Norges Bank signaliserer flere rentehevinger i perioden som kommer. Vi planlegger bygging av 271 studentboliger i Kristiansand, som skal stå ferdige til august 2023.

Søkningen til universitetet og de høyskolene vi betjener er god og UiA har jevnt økende studenttall. Vi må allikevel innrømme at vi opererer i markeder med konkurranse, og at den er tøff innen flere av våre områder. Energi kostnader utgjør en stor del for våre avdelinger, Bolig og Spicheren. SiA har fastprisavtaler på elektrisitet for perioden 2021-2022 for å redusere risikoen for kostnadsoverskridelser. Det er knyttet usikkerhet til hvilke nivåer energiprisene for perioden etter 2022 vil legge seg på. Markeds-, kredit- og likviditetsrisiko vurderes som moderat.

### Fortsatt drift

Styret vurderer forutsetningene for videre drift som gode. Styret mener på dette grunnlag at forutsetningen om fortsatt drift kan legges til grunn for regnskapet.

### Fremover:

Pandemiperioden har vært krevende for mange avdelinger i SiA, og vi håper vi nå kan legge dette bak oss. SiAs virksomheter har vært og er svært ulikt berørt av pandemien. Gitt at situasjonen nå normaliserer seg, så vil SiA ganske fort være tilbake i normal drift. Vi både planlegger og er rigget for det. SiA står i en robust økonomisk posisjon også ved utgangen av en pandemi.

Det er også grunn til å trekke fram alt arbeidet som er gjort på psykososial helse i året som har gått. Her har det både vært gjennomført forebyggende aktiviteter i stort monn, men i perioden har også SiA helse oppbemannet for å møte økt behov samtaler.

Det er mange spennende prosjekter i planleggingsfasen. Vi jobber med et studenthus i Kristiansand sentrum, og vi håper også at vi om kort tid kan realisere nybygg av studentboliger. I første omgang dreier dette seg om bygging av 271 enheter på Campus i Kristiansand.

Styret vil benytte anledningen til å takke alle medarbeidere for innsatsen i året som nå er lagt bak oss.

Kristiansand 29.03.22

Styret for Studentsamskipnaden i Agder

Sofie Søndergaard Klit

Fredrik Arntzen

Jakob Mæland

Kristine Koveland Bendiksen

Jonas Buerskogen

Kjetil Hellang

Veslemøy Rabe

Greta Hilding

Mona Holta Holen

Claudia Lygre

## Uavhengig revisors beretning

### Til generalforsamlingen i Studentsamskipnaden I Agder

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studentsamskipnaden I Agder.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2021,</li><li>• Resultatregnskap 2021</li><li>• Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Jostein Håland  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Jostein Håland

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5993-4-2722160

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-04 12:49:25 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>