

# **Årsregnskap 2023**

## **Lovisenberg Diakonale Høgskole AS**

# Resultatregnskap

## Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Offentlig driftstilskudd	2	145 415 000	137 831 000
Inntekt fra tilskudd og overføringer		2 682 152	3 526 603
Annen driftsinntekt		14 543 035	15 847 441
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>162 640 187</b>	<b>157 205 044</b>
Lønnskostnad	3	115 908 537	107 478 610
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	6 352 001	4 396 721
Annen driftskostnad	3, 5	50 837 440	48 120 469
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>173 097 978</b>	<b>159 995 801</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-10 457 791</b>	<b>-2 790 756</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 440 806	553 977
Annen finansinntekt		43 960	10 171
Annen finanskostnad		16 323	15 307
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 468 442</b>	<b>548 841</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-8 989 349</b>	<b>-2 241 915</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-8 989 349</b>	<b>-2 241 915</b>
<b>Overføringer</b>			
Andel LOS	6	-628 799	-224 597
Overføringer fra/ til annen egenkapital		-8 360 550	-2 017 318
<b>Sum overføringer</b>	7	<b>-8 989 349</b>	<b>-2 241 915</b>

# Balanse

## Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<i><b>Varige driftsmidler</b></i>			
Kunst	4	172 934	172 934
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	8 928 286	9 274 567
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	18 969 397	22 447 256
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>28 070 616</b>	<b>31 894 757</b>
<i><b>Finansielle anleggsmidler</b></i>			
Andre langsiktige fordringer	3	18 770	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>18 770</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>28 089 386</b>	<b>31 894 757</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i><b>Fordringer</b></i>			
Kundefordringer	8	4 149 254	3 467 994
Andre kortsiktige fordringer		3 490 193	5 153 414
<b>Sum fordringer</b>		<b>7 639 447</b>	<b>8 621 408</b>
<i><b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b></i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	36 468 478	10 718 033
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>36 468 478</b>	<b>10 718 033</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>44 107 925</b>	<b>19 339 441</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>72 197 312</b>	<b>51 234 198</b>

# Balanse

## Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i><b>Innskutt egenkapital</b></i>			
Aksjekapital	7, 10	1 000 000	1 000 000
Overkurs		2 600 000	2 600 000
Ikke-registrert kapitalforhøyelse		25 000 000	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>28 600 000</b>	<b>3 600 000</b>
<i><b>Opptjent egenkapital</b></i>			
LOS sin andel av annen EK	6	155 904	784 702
Annen egenkapital	7	7 485 902	15 846 452
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 641 806</b>	<b>16 631 155</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>36 241 806</b>	<b>20 231 155</b>
<b>Gjeld</b>			
<i><b>Avsetning for forpliktelser</b></i>			
Pensjonsforpliktelser	3	0	106 114
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>106 114</b>
<i><b>Kortsiktig gjeld</b></i>			
Leverandørgjeld		2 345 325	5 087 028
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	8	2 131 947	2 000 015
Skyldig offentlige avgifter		10 002 041	7 922 671
Annen kortsiktig gjeld	11	21 476 193	15 887 216
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>35 955 506</b>	<b>30 896 930</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>35 955 506</b>	<b>31 003 044</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>72 197 312</b>	<b>51 234 198</b>

# Balanse

## Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Oslo,

Styret i Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

---

Vidar Haukeland  
styreleder

---

Karen Kaasa  
styremedlem

---

Ingjerd Schie Schou  
styremedlem

---

Berit Johanne Kjeldstad  
styremedlem

---

Sgrid Ingeborg Rannem  
styremedlem

---

Niclas Bratholm Sjølie  
styremedlem

---

Leonora Rognsvåg Gordon  
styremedlem

---

Hege Vistven Stenseth  
styremedlem

---

Kari-Marie Marcellussen  
styremedlem

## Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

### KONTANTSTRØMSOPPSTILLING PR. 31.12.

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	2023	2022
Resultat før skattekostnad	-8 989 349	-2 241 915
Ordinære avskrivninger	6 352 001	4 396 721
Endring i kundefordringer	981 961	1 093 957
Endring i leverandørgjeld	-2 741 703	2 275 883
Forskj. Kostnadsført pensjon og inn-/utbet. I pensjonsordn.	-124 884	0
Endring i andre tidsavgrensningposter	7 800 279	945 546
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>3 278 305</b>	<b>6 470 193</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 527 860	-23 264 745
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-2 527 860</b>	<b>-23 264 745</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Innbetaling av ny egenkapital	25 000 000	0
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>25 000 000</b>	<b>0</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	25 750 445	-16 794 552
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	10 718 033	27 512 585
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>36 468 478</b>	<b>10 718 033</b>

# Noter til regnskapet 2023

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

### Generelt:

Lovisenberg Diakonale Høgskole AS ble stiftet 25.11.2009 og er et heleid datterselskap av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

### Driftsinntekter

Tilskudd inntektsføres i det år det gjelder. Andre driftsinntekter inntektsføres i det året de er opptjent.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

### Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke. For balanseført pensjonsforpliktelse er knyttet til lukket ordning i KLP, se egen noteopplysning

### Skatt

Virksomheten er ikke skattepliktig.

# Noter til regnskapet 2023

## Note 2 Offentlige tilskudd

Lovisenberg Diakonale Høgskole AS har i 2023 fått driftstilskudd fra Kunnskapsdepartementet på kr 145 415 000. Tilskuddet er for ett år.

Driftstilskudd 2023	145 415 000
Inntekt fra tilskudd og overføringer	2 682 152
Subsidert husleie fra SDL	4 520 390
Annen driftsinntekt	10 022 646
<b>Sum Driftsinntekt</b>	<b>162 640 187</b>
Samlet underskudd ( LDH og LOS)	-8 989 349

## Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lønninger	92 407 853	85 276 300
Arbeidsgiveravgift	13 963 592	12 968 033
Pensjonskostnader	8 204 846	7 347 066
Andre ytelser	1 332 246	1 821 182
<b>Sum</b>	<b>115 908 537</b>	<b>107 412 581</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	126,0	120,3
---	-------	-------

### Ytelser til ledende personer

Det er utbetalt godtgjørelse til styret i 2023 på kr 702 200. Rektor ved Høgskolen mottok kr 1 700 450 i lønn, andel pensjonskostnad utgjorde kr 160 695. Tilsvarende for 2022 var henholdsvis kr 1 345 985 og kr 150 349. Andre godtgjørelser utgjør kr 6 536. Høgskoledirektøren var innleid til og med juli 2023, uten belastning av kostnader, fra Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Verdien av Høgskolens andel av direktørs lønn, tilsvarende 80 %stilling, utgjør kr 631 273, tilsvarende for 2022 var 822 260. Andre godtgjørelser utgjør kr 20 959.

Det er ikke gitt lån/ sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

### OTP

Høgskolen har plikt til å opprette tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Høgskolens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Høgskolen har pensjonsordning for de ansatte gjennom Statens Pensjonskasse. Ordningen gir rett til fremtidige definerte ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsene fra folketrygden. Ordningen omfatter 149 ansatte, samt 3 uførepensjonister, 80 alderspensjonister, 6 etterlattepensjonister og 2 som har AFP. Pensjonsforpliktelsene er etter råd fra Statens Pensjonskasse ikke innarbeidet i regnskapet. Årets premieinnbetalinger utgiftsføres i sin helhet som pensjonskostnader i resultatregnskapet.

I tillegg til obligatorisk tjenstepensjon har Høgskolen en lukket ordning i KLP. Ordningen omfatter 6 ansatte, hvorav alle er pensjonister.



## Noter til regnskapet 2023

	2023	2022
Nåverdi av årets opptjening	0	0
Rentekostnad	41 441	29 807
Brutto pensjonskostnad	41 441	29 807
Forventet avkastning	-61 087	-55 240
Administrasjonskostnad/ Rentegaranti	2 053	2 005
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	-25 593	-23 428
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	-3 609	-3 303
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	0
<b>Resultatført pensjonskostnad</b>	<b>-29 202</b>	<b>-26 731</b>
Herav resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	1 432 530	1 436 891
Pensjonsmidler	-1 507 624	-1 361 986
Netto forpliktelse før arb.avgift	-75 094	74 905
Arbeidsgiveravgift	-10 588	10 562
Netto forpliktelse inkl. aga	-85 682	85 467
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) ekskl. aga	58 644	-19 452
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	8 268	-2 743
Ikke resultatført planendringer	0	0
<b>Balanseført netto forpliktelse/(midler) etter aga</b>	<b>-18 770</b>	<b>63 272</b>
Herav balanseført aga	-2 320	7 819
<b>Forutsetninger</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,30 %	5,20 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	1	1
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

### Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 253 856 inkl.mva.

Lovpålagt revisjon	172 423
Regnskapsmessig bistand	4 699
Attestasjoner	41 328
Andre tjenester	35 406
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>253 856</b>

# Noter til regnskapet 2023

## Note 4 Varige driftsmidler

	Kunst	Inventar, data og maskiner	Annet driftsmateriale	Bygninger	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	172 934	22 783 830	20 996 350	9 700 730	<b>53 653 845</b>
Tilgang	0	966 325	1 414 073	147 462	<b>2 527 860</b>
Avgang	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>172 934</b>	<b>23 750 155</b>	<b>22 410 424</b>	<b>9 848 192</b>	<b>56 181 705</b>
Akk. av- / nedskrivninger 31.12	0	-19 449 500	-7 741 681	-919 906	-28 111 087
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>172 934</b>	<b>4 300 655</b>	<b>14 668 743</b>	<b>8 928 286</b>	<b>28 070 616</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>2 677 813</b>	<b>1 843 846</b>	<b>1 830 342</b>	<b>6 352 001</b>
Avskrivningssats	0 %	20 %	20 %	2 %	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid		3-5 år	5 år	50 år	

## Note 5 Annen driftskostnad

I andre driftskostnader inngår følgende belastninger fra Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg

	2023	2022
Andel felles IT tjenester stiftelsen	1 320 000	1 320 000
Vaktmestertjenester Diakonissehuset	420 000	431 900
Husleie, brensel og fellesutgifter	18 360 100	17 919 677
Admin. godt. (regnskap, lønn osv)	1 595 493	1 987 849
Andre utlegg	784 027	295 881
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>22 479 620</b>	<b>21 955 306</b>

## Note 6 Velferdsordningen LOS

Den lokale studentvelferdsordningen LOS ble stiftet 01.08.2015

	2023	2022
Inntekt	1 332 458	1 308 035
Kostnad	1 961 256	1 532 632
<b>Resultat</b>	<b>-628 799</b>	<b>-224 597</b>

# Noter til regnskapet 2023

## Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Ikke-registrert kapitalforhøyelse	Overkurs	Annen egenkapital	LOS sin andel av annen EK	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2023	1 000 000		2 600 000	15 846 452	784 702	20 231 155
Årets resultat				-8 360 550	-628 799	-8 989 349
Ikke-registrert kapitalforhøyelse		25 000 000				25 000 000
<b>Pr 31.12.2023</b>	<b>1 000 000</b>		<b>2 600 000</b>	<b>7 485 902</b>	<b>155 904</b>	<b>36 241 806</b>

## Note 8 Mellomværende med selskap i samme konsern og nærstående part

<b>Fordringer - konsern</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kundefordringer	13 712	33 074
<b>Sum fordringer</b>	<b>13 712</b>	<b>33 074</b>
<b>Gjeld - konsern</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Leverandørgjeld	738 242	779 570
<b>Sum gjeld</b>	<b>738 242</b>	<b>779 570</b>
<b>Gjeld - nærstående part</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Leverandørgjeld	1 395 005	1 316 365
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 395 005</b>	<b>1 316 365</b>

## Note 9 Bankinnskudd

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Bundne skattetrekksmidler	4 940 145	4 240 447

# Noter til regnskapet 2023

## Note 10 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10 000	100	1 000 000

Alle aksjer har normal og lik stemmerett.

Det ble besluttet i ekstraordinær generalforsamling en kapitalforhøyelse ved økning av pålydende per aksje med kroner 2 500 til kroner 2 600 i desember 2023. Kapitalforhøyelsen ble registrert i foretaksregisteret januar 2024.

Lovisenberg Diakonale Høgskole AS er datterselskap av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg som utarbeider konsernregnskap der Lovisenberg Diakonale Høgskole AS inngår i konsolideringen. Konsernregnskapet kan fås utlevert i Lovisenberggata 15A, 0546 Oslo.













## Note 11 Annen kortsiktig gjeld

	2023	2022
Skyldig lønn	506 573	345 178
Skyldige feriepenger	10 351 986	9 125 456
Påløpte kostnader	3 307 703	295 496
Annen kortsiktig gjeld	7 309 931	6 121 086
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>21 476 193</b>	<b>15 887 215</b>

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

<p><b>Haukeland, Vidar</b> <b>Styreleder</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-837302 IP: 195.204.xxx.xxx 2024-05-14 08:00:11 UTC</p> <div> </div>	<p><b>Rannem, Sigrid Ingeborg</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1222741 IP: 91.186.xxx.xxx 2024-05-14 08:08:02 UTC</p> <div> </div>
<p><b>Schou, Ingjerd Schie</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-809547 IP: 85.88.xxx.xxx 2024-05-14 08:12:56 UTC</p> <div> </div>	<p><b>Marceliussen, Kari Marie</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1462866 IP: 46.15.xxx.xxx 2024-05-14 08:27:47 UTC</p> <div> </div>
<p><b>Kaasa, Karen</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1268724 IP: 81.167.xxx.xxx 2024-05-15 03:46:07 UTC</p> <div> </div>	<p><b>Kjeldstad, Berit Johanne</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-740207 IP: 178.164.xxx.xxx 2024-05-16 07:34:31 UTC</p> <div> </div>

Penneo Dokumentnøkkel: EESPF-Q6U5G-PHPLG-WKIO0-1BMIX-6BDEY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Gordon, Leonora Rognsvåg

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4602746

IP: 84.215.xxx.xxx

2024-05-18 08:27:18 UTC



## Vistven, Hege

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2077639

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-05-20 06:22:42 UTC



## Sjølie, Niclas Bratholm

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-4557529

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-05-22 14:46:09 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

# Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

## Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Lovisenberg Diakonale Høgskole AS.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2023,</li><li>• Resultatregnskap 2023</li><li>• Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
--	--

## Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Terje Tvedt  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Tvedt, Terje**

**Statsautorisert revisor**

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-3003934

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-06-06 08:14:51 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

---

# Årsberetning for 2023

Lovisenberg diakonale høgskole AS  
Organisasjonsnr 994 881 078

---

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL</b>	<b>3</b>
1.1	Virksomhetens organiseringsform og samfunnsoppdrag	3
1.2	Organisasjonsstruktur	3
1.3	Utvalgte hovedtall	4
<b>2</b>	<b>ÅRSBERETNING</b>	<b>5</b>
2.1	Styrets arbeid	5
2.2	Styrets vurdering av måloppnåelse og resultater	5
2.3	Gjennomføring av budsjett 2023 med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkningen til akkrediterte studier	6
2.4	Styrets vurdering av samlede resultater og fortsatt drift	7
2.5	Erklæring om transaksjoner med nærstående parter	7
2.6	Vesentlige forhold med betydning for oppnådde resultater	7
2.7	Planlagte organisatoriske endringer	8
2.8	Viktigste prioriteringer for 2023	8
2.9	Styreansvarsforsikring	8
2.10	Arbeidsmiljø	8
2.11	Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	9
2.12	Ytre miljø	10
2.13	Samfunnssikkerhet og beredskap	10
2.14	Åpenhetsloven	10
2.15	Resultatutvikling og finansiell stilling	10
2.16	Årsresultat og disponeringer	11

# 1 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

## 1.1 Virksomhetens organiseringsform og samfunnsoppdrag

Lovisenberg diakonale høgskole AS (LDH) er en privat, ideell, akkreditert høyskole, og et frittstående aksjeselskap heleid av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. LDH driver sin virksomhet på Lovisenbergområdet i Oslo.

LDH er Norges første sykepleierutdanning etablert i 1868 av Cathinka Guldberg, Norges første profesjonelle sykepleier. LDHs verdier er kvalitet og nestekjærlighet. Høgskolens visjon er: Med bevissthet om verdier utvikler vi kunnskap og kompetanse for en helsetjeneste i omstilling.

LDH vil gjennom utdanning og forskning av høy kvalitet utdanne innovative og verdibeviste sykepleiere som gjør en forskjell i møte med pasienten, arbeider forskningsbasert, og kan påvirke utviklingen av helsetjenesten. For å realisere visjonen, vil LDH utvikle og formidle kunnskap som er relevant for tjenestene i dag, og som kan vise retning for en helsetjeneste i omstilling. LDH vil oppnå resultater gjennom samarbeid hvor utdanningssektoren og spesialist- og kommunehelsetjenesten gjør hverandre gode, og hvor faglige nettverk på regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå styrker LDHs arbeid med å utvikle kunnskap og kompetanse.

**Studietilbudene** omfatter gradsstudier, samt videre- og etterutdanningstilbud. Ved utgangen av 2023 tilbyr LDH bachelorutdanning i sykepleie og fem masterprogrammer: avansert klinisk allmennsykepleie, avansert klinisk sykepleie med spesialisering i allmennsykepleie, klinisk operasjonssykepleie, klinisk intensivsykepleie og avansert klinisk nyfødtsykepleie. LDH tilbyr også utdanning i palliativ omsorg, pedagogisk basiskompetanse og praksisveiledning.

LDHs **forsknings- og utviklingsarbeid** (FoU) skal være av høy kvalitet og i tråd med høgskolens profil. Forskningsgruppene tematiske områder spenner over pasientnær klinisk forskning, helsetjenesteforskning og pedagogisk forskning. LDH er opptatt av synergieffekter mellom FoU-virksomheten og LDHs utdanninger, og at utvikling av nye tilbud og forskningsprosjekter skal skje gjennom samarbeid med helsetjenestene. Ikke minst vil den nye strategien for LDH i enda større grad integrere bærekraftsmålene i LDHs forskning, undervisning og drift.

Høgskolen ligger midt i storbyen Oslo med en uttalt ambisjon om å tilby flere utdanninger for hele landet. Dette er også et av målene i den nye strategiperioden. LDH samarbeider også godt med andre utdanningsinstitusjoner, aktører i spesialisthelsetjenesten og kommunalhelsetjenesten. LDH har også tett samarbeid med andre virksomheter i Lovisenberg-familien, både når det gjelder utviklingsprosjekter og praksissamarbeid.

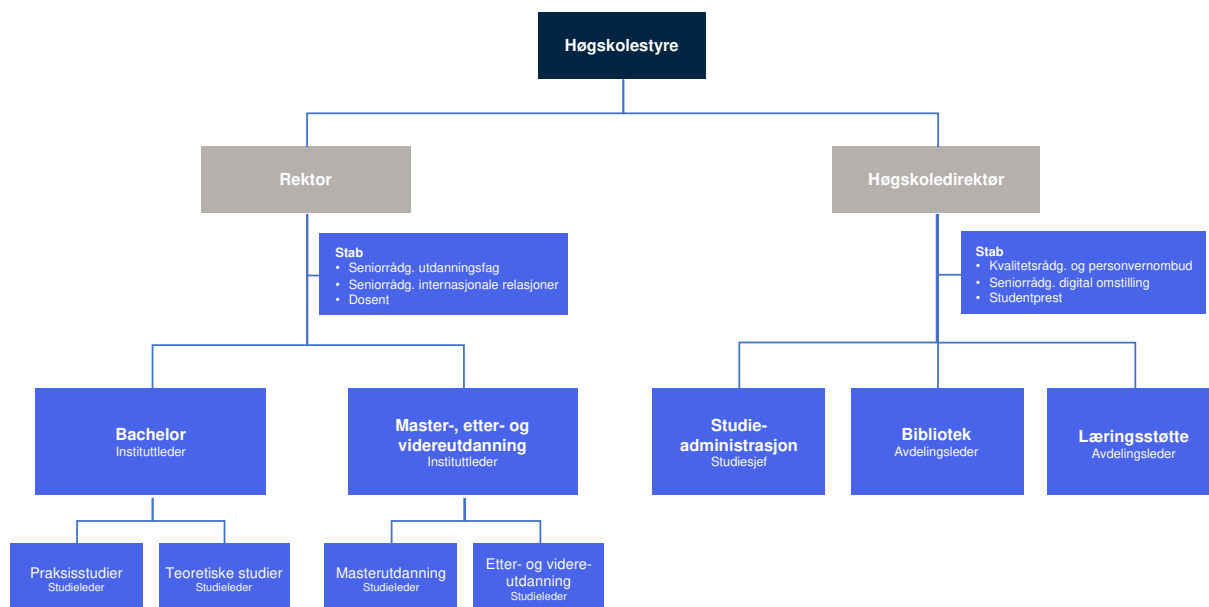
LDH har også egen studentvelferdsordning (LOS) som tilbyr tjenester innen trening, helse, bolig og barnehage. I tillegg arrangerer LOS ulike kurs, foredrag og andre faglige og sosiale aktiviteter.

## 1.2 Organisasjonsstruktur

LDH er ledet av et høyskolestyre bestående av fem eierrepresentanter, to representanter valgt av og fra ansatte, og to representanter valgt av og fra studentene. Administrerende direktør i eierstiftelsen er styreleder. Ansatt rektor og høgskoledirektør utgjør den daglige

ledelsen og rapporterer begge til høgskolestyret. Høgskolen er organisert i en relativt flat struktur med korte beslutningsveier som det fremgår av organisasjonskartet under.

Det ble ikke gjort vesentlige endringer av organisasjonsstrukturen i 2023. LDHs ledergruppe består av rektor, høgskoledirektør, instituttledere, studiesjef og forskningssjef, samtidig som gruppen høsten 2023 ble utvidet med biblioteksjef og avdelingsleder for læringsstøtte. Studieadministrasjonen omfatter også administrative funksjoner som HR, markedsføring, kommunikasjon, drift av lokaler, arkiv og økonomi.



Figur 1 Organisasjonskart for LDH

### 1.3 Utvalgte hovedtall

Hovedtallene i tabellen under er hentet fra DBH med oppdaterte tall for 2023 og med tall for 2022 i parentes. For øvrig statistikk henvises til DBH.

Beskrivelse	2023	(2022)
Antall registrerte studenter - totalt	1 145	(1 125)
Antall registrerte studenter - bachelor i sykepleie	735	(720)
Antall registrerte studenter - masterutdanninger og videreutdanninger	410	(405)
Antall årsverk	126	(118)
Driftsinntekter (MNOK)	162	(157)
Statstilskudd (MNOK)	145	(138)
Egenkapitalandel (%)	50	(39)

Tabell 1: Utvalgte hovedtall for LDH, 2023. Kilde: DBH

## 2 Årsberetning

### 2.1 Styrets arbeid

Styret har i 2023 gjennomført seks ordinære styremøter og behandlet 69 saker. Saksfremleggelsen fulgte LDHs årshjul for styrearbeid som sørget for at styret ble holdt løpende orientert om høgskolens drift, og har diskutert og tatt beslutninger i strategisk viktige saker. I tillegg til faste saker definert ut fra årshjulet har styret også fått presentert flere temasaker på de områdene som etter styrets vurdering krevde ytterligere innsikt. Det ble også avholdt ett styreseminar med innlegg og diskusjon rundt tre temaer: kunstig intelligens, forskning ved LDH og masterutdanninger ved LDH.

### 2.2 Styrets vurdering av måloppnåelse og resultater

Året 2023 var det siste året i den strategiske perioden 2021-2023. Styret vurderer derfor oppnådde resultater både ut fra målene satt i Felles innsatsområder 2023 og ut fra målene for hele perioden, samt opp mot sektormålene definert av Kunnskapsdepartementet for 2023.

I oktober 2023 vedtok styret LDHs strategi for 2024-2028 som bygger på den forrige strategien og samtidig setter nye, ambisiøse mål. Utvidelsen av den strategiske perioden fra tre til fem år ble ansett som viktig for å kunne planlegge og strukturere høgskolens arbeid i et mer langsiktig perspektiv. Styret anser det som spesielt viktig at prosessen som ledet fram til den nye strategien har vært preget av bred ansatt- og studentinvolvering. Dette har sikret forankring i organisasjonen og bidratt til en positiv organisasjonsutvikling. For å sikre at LDHs nye mål og tiltak er i samsvar med utviklingen i helse- og utdanningssektoren, har LDH i dette arbeidet dratt nytte av tilbakemeldinger fra en ekstern referansegruppe bestående av representanter fra andre utdanningsinstitusjoner og praksisfeltet.

Det første kvartalet var preget av spenning knyttet til søkertall for bachelor i sykepleie. Etter de rekordhøye søkertallene under pandemien kom det en relativ stor nedgang i opptakstillene i 2022 både nasjonalt og på LDH. Søkertallene i 2023 ville vise om den nedadgående trenden skulle fortsette eller snu. Det er gledelig å se at søkning til LDH har økt sammenlignet med i fjor, samtidig som antall førsteprioritetssøkere per studieplass også har økt.

LDH har oppnådd flere av målene satt for 2023 og for den strategiske perioden. Nye masterprogrammer hadde opptak høsten 2023 med gode søker- og oppmøtetall. LDH har også sendt en akkrediteringssøknad til NOKUT for ny master i avansert klinisk sykepleie i psykisk helse, rus og avhengighet med planlagt oppstart høsten 2024. Høgskolen fortsetter arbeidet med å integrere fleksibelt læringsdesign i flere studier for å kunne utvide muligheter for livslang læring for søkere over hele landet. I 2023 har LDH styrket forskningsledelse og forskningsstøtte, spesielt med tanke på arbeid med søknader om ekstern finansiering, tydeligere rammevilkår for forskningsvirksomhet og forberedelser til en ny strategisk periode.

Samtidig har dette arbeidet krevd betydelige ressurser. Med de rammebetingelsene som er gitt i statsbudsjettet for 2024, er det tydelig at LDH nå går inn i en krevende periode med strammere økonomi på grunn av utfasingen av studieplasser og rekrutteringsstillinger tildelt i Revidert nasjonalbudsjett 2020 i forbindelse med Utdanningsløftet under pandemien, og usikkerhet knyttet til innføringen av det nye finansieringssystemet. Allerede høsten 2023 ble

det derfor satt i gang flere prosesser som skal bidra til kostnadseffektiv drift og skape varige økonomiske gevinster i årene som kommer.

## 2.3 Gjennomføring av budsjett 2023 med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkingen til akkrediterte studier

2023 har vært preget av et svært høyt aktivitetsnivå. Foreløpig årsresultat for 2023 viser et underskudd på TNOK -8.989 mot et budsjettert underskudd på TNOK -6.996, hvilket gir et negativt avvik på TNOK -1.993 i forhold til budsjett.

I *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universiteter og høyskoler etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022* ble det satt følgende måltall for LDH (se tabell 2 som også viser utvikling i måltall og LDHs resultater over tid).

Beskrivelse	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidatmåltall, sykepleieutd.	167	167	167	167	167	191
Kandidatmåltall, ABIOK	48	48	48	66	66	66
Sum kandidatmåltall	215	215	215	233	233	257
Kandidatmåltall for LDH	255	248	304	302	338	316

Tabell 2: Måltall for 2023. Kilde: *Orientering om Statsbudsjettet 2023*

Foruten god kandidatproduksjon hadde LDH også svært gode søkertall til bachelorutdanningen i 2023. I tråd med forventninger fra Kunnskapsdepartementet har høyskolen tatt opp flere studenter på sykepleierutdanningen høsten 2023. I tråd med føringer i de forskriftsfestede nasjonale retningslinjene for helse- og sosialfaglige utdanninger (RETHOS-3) har høyskolen også rustet opp for å kunne tilby nye masterprogrammer fra høsten 2023, master i klinisk intensivsykepleie og master i klinisk operasjonssykepleie. Begge masterprogrammene hadde god søkning (tabell 3). Det har også vært høy søkning til master i avansert klinisk nyfødsykepleie som hadde opptak våren 2023. Master i avansert klinisk sykepleie ble tilbudt kun som heltidsprogram i 2023. LDH har også ferdigstilt og sendt søknad om akkreditering av nytt masterprogram i avansert klinisk sykepleie for psykisk helse, rus og avhengighet med planlagt oppstart høsten 2024.

Studieprogram	Antall 1. prioritertssøkere
BIS Bachelor i sykepleie	737
MAKIN-D Master i klinisk intensivsykepleie - deltid	67
MAKIN-H Master i klinisk intensivsykepleie - heltid	103
MAKOP Master i klinisk operasjonssykepleie	116
MAKS-H Master i avansert klinisk sykepleie - heltid	56
MAKNY Master i avansert klinisk nyfødsykepleie	75

Tabell 3: Søkertall 2023, LDHs bachelor- og masterprogrammer med opptak i 2023

Disse satsningene har krevd betydelige ressurser. Merforbruk skyldes hovedsakelig økning i personalkostnader, blant annet i forbindelse med økt antall årsverk for å håndtere økt kapasitet, innleie av personale for gjennomføring av undervisning- og vurderingsaktiviteter, samt høyere lønns- og prisvekst.

## 2.4 Styrets vurdering av samlede resultater og fortsatt drift

Drift og resultater for LDH er i henhold til vedtatte planer for 2023. En stor andel av inntektsgrunnlaget til høgskolen er knyttet til bachelorutdanningen i sykepleie, som er fullfinansiert gjennom Kunnskapsdepartementets tilskuddsordninger for høyere utdanning. Det er stort behov for sykepleiere i samfunnet. Årsregnskapet for 2023 viser et underskudd og negativt avvik i forhold til budsjettet resultat. Isolert sett reduserer dette høgskolens egenkapital, men tilførsel av kapital fra eier gjør det mulig for høgskolen å satse på en utviklingsorientert omstilling med mål om å skape varige positive effekter og bærekraftig økonomi i årene fremover. Mot slutten av 2023 igangsatte høgskolen et utviklingsarbeid for å utvikle modulbaserte videreutdanningsløp i tett samarbeid med spesialisthelsetjenesten, tilrettelagt for yrkesaktive søkere i tråd med regjeringens forventninger. LDHs økonomi vurderes å være stram, men solid og med relativt god likviditet. Egenkapitalens størrelse skaper trygghet for at LDH kan ivareta forpliktelsene overfor studentene og oppdragsgiver.

I samsvar med [regnskapslovens § 3-3a](#) bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede, og dette er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter styrets oppfatning en rettviseende oversikt over resultatutviklingen i 2023 og økonomisk stilling per 31.12.2023.

## 2.5 Erklæring om transaksjoner med nærstående parter

Transaksjoner med nærstående omfattes i hovedsak av husleie og eiendomstjenester, leie og forvaltning av boliger til LDHs studentvelferdsordning LOS, økonomi-, regnskaps- og lønnstjenester samt cateringtjenester. Alle LDHs transaksjoner med nærstående enheter gjennomføres etter markedsmessige vilkår med unntak for husleie som subsidieres av LDHs eier, Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Eier dekker i tillegg lønnskostnader for høgskoledirektør og studentprest. Fra 2024 skal subsidiene fases ut, samt at høgskoledirektør og studentprest blir ansatt ved og finansiert av LDH. For å tilpasse seg en bærekraftig drift uten subsidier har eier styrket aksjekapitalen til LDH med 25 MNOK i desember 2023.

## 2.6 Vesentlige forhold med betydning for oppnådde resultater

Høgskolen skårer fortsatt høyt i nasjonale undersøkelser og andre parametere hvor det er naturlig å sammenligne LDH med andre utdanningsinstitusjoner. Høgskolen har også hatt positiv utvikling på flere parametere sammenlignet med egne resultater fra tidligere år. I 2023 ble forskningsledelse og forskningsstøtte ytterligere styrket. Bachelorutdanningen (BIS) hadde god søkning i 2023, spesielt i forhold til søkertallene nasjonalt, og opptaket på BIS ble økt sammenlignet med 2022. Det er styrets oppfatning at det er det systematiske kvalitetsarbeidet i kombinasjon med ansattes høye faglige kompetanse og motivasjon som er de viktigste faktorene bak de gode resultatene innen utdanning og forskning.

Samtidig har enkelte masterutdanninger fortsatt utfordringer med å rekruttere søkere. Selv om årsakene bak den lave rekrutteringen er sammensatte og stammer fra mer systemiske utfordringer, som for eksempel generell mangel på personell i helsevesenet, mener styret at også disse studiene har utnyttet rekrutteringspotensial, og at bedre synliggjøring og mer målrettet arbeid mot potensielle arbeidsgivere kan gi positive effekter. Arbeidet langs begge linjene er allerede igangsatt, særlig for master i avansert klinisk allmennsykepleie.

Som en del av LDHs system for styring og kontroll har LDH også identifisert sentrale risikofaktorer for virksomheten som sådan, nemlig strategisk ledelse, omstillingsevne og økonomisk bæreevne.



## 2.7 Planlagte organisatoriske endringer

Det er ikke gjennomført og heller ikke planlagt noen organisatoriske endringer som kan påvirke LDHs rettslige eller økonomiske stilling.

## 2.8 Viktigste prioriteringer for 2023

LDHs prioriteringer for 2023 er nedfelt i Felles innsatsområder 2023 som er godkjent av styret høsten 2022. Disse er inndelt i fire utviklingsområder (Utdanning og læringsmiljø; Forskning og formidling; Samfunnsrelevans og nyskaping; samt Organisasjon og vekst).

Følgende prioriteringer har vært sentrale for 2023:

- Videreutvikling av LDHs studieportefølje (konsolidering av studieplan på bachelorutdanningen, utvikling av fleksibelt læringsdesign, økt rekruttering til eksisterende masterprogrammer og forberedelse til oppstart av nye masterprogrammer)
- Ferdigsstilling av akkrediteringssøknad for nytt masterprogram med planlagt oppstart i 2024
- Arbeid for økt studentmedvirkning og studentvelferd som understøtter god læring
- Arbeid med organisatorisk forankring av forskningsledelse og forskningsstøtte
- Økt bruk av teknologi, simulering og ferdighetstrening
- Internasjonalisering ute og hjemme
- Arbeid med å posisjonere LDH som en attraktiv samarbeidspartner og aktiv samfunnsaktør
- Systematisk utvikling av LDHs kvalitetssystem
- Arbeid med å redusere LDHs eget karbonavtrykk

## 2.9 Styreansvarsforsikring

Høgskolen er omfattet av morselskap Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenbergs styreansvarsforsikring, som gir en øvre dekning på 25 MNOK.

## 2.10 Arbeidsmiljø

Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassene er god.

Høgskolen arbeider systematisk for å redusere og forebygge sykefravær, og har godt etablerte rutiner for å følge opp ansatte som er eller står i fare for å bli sykemeldte. Sykefraværet i 2023 var på totalt 9,9 % sammenlignet med tall for 2022 og 2021 i parentes (6,6 % og 6,5 %). Egenmeldt fravær opp til 8 dager utgjorde 0,8 % (0,9 % og 0,6 %), legemeldt fravær opp til 16 dager utgjorde 0,8 % (0,7 % og 0,5 %), mens langtidssykefravær, definert som legemeldt fravær over 16 dager, utgjorde 8,3 % (4,9 % og 5,4 %).

Det har ikke vært arbeidsulykker eller oppstått skader på arbeidsplassen i 2023. LDH har et aktivt arbeidsmiljøutvalg som utarbeider årlige handlingsplaner, følger opp det systematiske HMS-arbeidet og rapporterer årlig til høgskolestyret. Arbeidsmiljøundersøkelse gjennomføres hvert annet år. Høsten 2023 tok LDH for første gang i bruk arbeidsmiljøundersøkelsen som de fleste institusjonene i UH-sektoren benytter: ARK-undersøkelsen (arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelsen). LDH er tilknyttet bedriftshelsetjeneste.

## 2.11 Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Av høyskolens 126 årsverk innehas 86,5 %<sup>1</sup> av kvinner, mot 86,2 % i 2022. Det er en målsetting å øke andel mannlige ansatte. I høyskolens styre i 2023 er fire av fem aksjonæroppnevnte styremedlemmer kvinner, en av to ansattrepresentanter er kvinne og en av to studentrepresentanter er kvinne.

Når det gjelder kjønnsfordeling, er kvinner overrepresentert både i studentmassen og blant ansatte, med en kvinneandel på over 85 % gjennom flere år. Det samme gjelder kvinnerepresentasjonen i faglige toppstillinger og førstestillinger. Andelen kvinner i faglige toppstillinger (professor/dosent) er 81 % i 2023, ned fra 82 % i 2022. Andelen kvinner i førstestillinger er 90 % i 2023, opp fra 85,3 % i 2022. LDHs arbeid for å øke andelen studenter av underrepresentert kjønn omfatter en prøveordning med tilleggspoeng til opptak med varighet til og med studentopptaket for 2024.

Forskjeller i lønn er uavhengig av kjønn, og er knyttet til forskjellige stillinger/ansvarsområder. Ved lønnsnivå 100 % for alle ansatte indekseres kvinners årslønn til 100,8 % og menns årslønn til 95,7 %.

Midlertidige ansatte utgjør 10,9 årsverk, tilsvarende 8,64 %. Kjønnsfordelingen er 8,7 % for kvinner og 8,24 % for menn.<sup>2</sup>

Ansatte i deltidsstillinger utgjør 41 personer, dette tilsvarer 26 % av alle ansatte. 30 av disse er kvinner (73 %) og 11 er menn (27 %). En andel kombinerte stillinger underbygger LDHs profil som praksisnær utdannings- og forskningsinstitusjon. LDH har ikke identifisert tilfeller av ufrivillig deltidsarbeid.

Ansatte i foreldrepermisjon fordelte seg med gjennomsnittlig 19 uker permisjon for kvinner og 9 uker for menn i 2023.

LDHs arbeid med likestilling og tilgjengelighet, og arbeid for å forebygge diskriminering, foregår etter føringer som ligger til aktivitets- og redegjøringsplikten (ARP). Arbeidet skal også sees i sammenheng med annet arbeid slik som for eksempel arbeidsmiljøkartlegginger og oppfølging av resultater fra disse. LDH har en Handlingsplan for likestilling og mangfold som er utarbeidet for 2021-2023. Høsten 2023 startet arbeidet med å utvikle en ny handlingsplan for likestilling og mangfold for perioden 2024-2026, som støtter opp om målene i LDHs nye strategi. I tillegg har LDH i 2023 gjennomgått og kvalitetssikret retningslinjer og kanaler for varslings.

LDH arbeider aktivt for å forhindre diskriminering som følge av nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

I tråd med intensjonene nedfelt i LDHs handlingsplan for likestilling og mangfold, ble Pride 2023 markert på LDH med feiring og et faglig program. Programmet for markeringen var utviklet i samarbeid med Studentparlamentet ved LDH. Med denne markeringen understreket LDH nok en gang at i høyskolens verdifelleskap er det ikke rom for diskriminering eller krenkelser, uansett seksuell orientering, kjønn eller kjønnsidentitet.

<sup>1</sup> Kilde: Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

<sup>2</sup> Tallene er hentet fra DBH og omfatter alle former for midlertidighet.

LDH har i 2023 videreført arbeidet med universell utforming av digitalt læringsmiljø i regi av læringsstøtteenheten, blant annet med tilskudd fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-Dir).

## 2.12 Ytre miljø

Høgskolens virksomhet forurensar ikke det ytre miljøet på noen vesentlig negativ måte. Avfallshåndtering og liknende skjer i henhold til gjeldende forskrifter.

## 2.13 Samfunnssikkerhet og beredskap

Etter forespørsel fra Siviltforsvaret stilte LDH i september 2023 sine lokaler (simuleringssenteret med mer) til disposisjon for «Øvelse hovedstad 2023» (Oslo og Akershus Heimevernsdistrikt 02). Målet med øvelsen var å utvikle forsvarets evne til å beskytte befolkningen og sikre viktig infrastruktur og samfunnsfunksjoner i en krisesituasjon. I september 2023 ble det også den årlige brann- og evakueringsøvelsen gjennomført.

LDHs beredskapsplan blir ajourført og revidert med jevne mellomrom. LDH har varslingsrutiner for hendelser og avvik knyttet både til fysisk og digital sikkerhet. Under siste revisjon i 2023 ble rutiner og ansvarsfordeling gjennomgått for å sikre rask respons og tilpasset håndtering ut fra hendelsestype.

I løpet av 2022-2023 har LDH jobbet med å utvide internkontrollsystemet innen informasjonssikkerhet basert på Kunnskapsdepartementets [Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning](#). LDH har hatt økt fokus på informasjonssikkerhet under Nasjonal sikkerhetsmåned i oktober. Ansatte har også fått løpende informasjon gjennom året både i form av presentasjoner på allmøter og gjennom interne kommunikasjonskanaler.

## 2.14 Åpenhetsloven

LDH er opptatt av at våre leverandører og samarbeidspartnere har respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I denne forbindelse er det gjennomført aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser i tråd med kravene i Åpenhetsloven. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med vårt morselskap Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Informasjon er og vil bli tilgjengelig på konsernets hjemmesider [www.lovisenberg.no](http://www.lovisenberg.no).

## 2.15 Resultatutvikling og finansiell stilling

Årsregnskapet viser et driftsresultat på kr -10 457 791. Med et finansresultat på kr 1 468 442 gir dette et årsresultat i 2023 på kr -8 989 349, inkludert resultatet til Lovisenberg studentvelferd (LOS) på kr -628 799. Årsresultatet for LDH eksklusive LOS er dermed kr -8 360 550. Årsaken til underskuddet er drevet av utfasingen av studieplasser og rekrutteringsstillinger tildelt i Revidert nasjonalbudsjett 2020 i forbindelse med Utdanningsløftet under pandemien, oppbygging av nye studietilbud samt høy pris- og lønnsvekst.

Likviditetsbeholdningen per 31.12.2023 er på kr 31 514 967 sammenlignet med kr 10.718.033 per 31.12.2022. Økningen i beholdningen skyldes i hovedsak en kapitaltilførsel fra LDHs eier Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg (SDL) på 25 MNOK i desember 2023. Egenkapitalen er på totalt kr 36 241 806 redusert med underskuddet for 2023 på kr -8 989

349, og utgjør ca. 50 % av totalkapitalen. LOS sin andel av egenkapitalen utgjør kr 155 904, redusert med underskuddet for 2023 på kr -628 799.

LDH har ingen rentebærende gjeld. LDH leier undervisningslokaler, kontorer mv. av eier. Svært lite av høgskolens aktiviteter/salg er på kreditt. Kredittrisikoen er derfor svært liten. LDH har liten markedsrisiko eller finansiell risiko, da inntektskilde og finansiering er knyttet til Kunnskapsdepartementets tilskuddsordninger for høyere utdanning. Konjunkturer i søkermasse, særlig på master- og videreutdanningsstudiene, kan forekomme.

Noen finansielle nøkkeltall:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Endring</b>
Årsresultat	-8 989 349	-2 241 915	-6 747 434
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	3 278 305	6 470 193	-3 191 888
Bankinnskudd uten binding	31 514 967	6 477 586	25 037 381
Egenkapital	36 241 806	20 231 155	16 010 651
Egenkapital i % av total kapital	50 %	39 %	11 %
Likviditetsgrad 1 (Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld)	1,2	0,6	0,6

Tabell 4: Finansielle nøkkeltall

## 2.16 Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår at årets underskudd på totalt kr -8 989 349 disponeres slik:

LDHs underskudd på kr -8 360 550 belastes annen egenkapital. Lovisenberg studentvelferd (LOS) sitt underskudd på kr -628 799 belastes LOS sin andel av annen egenkapital.

Oslo, 2024

---

Vidar Haukeland

---

Karen Kaasa

---

Berit Johanne Kjeldstad

---

Sigrid Rannem

---

Ingjerd Schou

---

Leonora Rognsvåg Gordon

---

Hege Vistven Stenseth

---

Kari-Marie Marcellussen

---

Niclas Bratholm Sjølie

---

Hulda Gunnlaugsdóttir  
rektor

---













Linda T. Helgesen  
høgskoledirektør

Penneo Dokumentnøkkel: Z5GB8-OPW7-OTJEX-8AEE7-XYSC1-HZ4K4

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

<p><b>Rannem, Sigrid Ingeborg</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1222741 IP: 77.18.xxx.xxx 2024-05-29 08:53:36 UTC</p> <p> </p>	<p><b>Helgesen, Linda Teigland</b> <b>Høgskoledirektør</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-786130 IP: 195.204.xxx.xxx 2024-05-29 12:18:31 UTC</p> <p> </p>
<p><b>Haukeland, Vidar</b> <b>Styreleder</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-837302 IP: 176.221.xxx.xxx 2024-05-29 13:24:06 UTC</p> <p> </p>	<p><b>Kjeldstad, Berit Johanne</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-740207 IP: 178.164.xxx.xxx 2024-05-29 19:38:26 UTC</p> <p> </p>
<p><b>Sjølie, Niclas Bratholm</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4557529 IP: 92.220.xxx.xxx 2024-05-30 21:33:23 UTC</p> <p> </p>	<p><b>Vistven, Hege</b> <b>Styremedlem</b> På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2077639 IP: 158.248.xxx.xxx 2024-05-31 09:47:35 UTC</p> <p> </p>

Penneo Dokumentnøkkel: Z5GB8-OPiW7-OTJEX-8AEE7-XYSC1-HZ4K4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Gunnlaugsdottir, Hulda

### Rektor

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3144443

IP: 195.204.xxx.xxx

2024-05-31 12:25:46 UTC



## Gordon, Leonora Rognsvåg

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-4602746

IP: 89.8.xxx.xxx

2024-05-31 13:07:45 UTC



## Kaasa, Karen

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1268724

IP: 84.205.xxx.xxx

2024-05-31 16:30:34 UTC



## Schou, Ingjerd Schie

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-809547

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-06-02 19:01:40 UTC



## Marceliussen, Kari Marie

### Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Diakonale Høgskole AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1462866

IP: 195.204.xxx.xxx

2024-06-05 10:14:17 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>