

# Årsrapport 2024 for Sámi allaskuvla / Samisk høgskole

Vedtatt av styret i sak 02/25 den 13. mars 2025.



## Innhold

<b>I. Styrets beretning 2024.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Årets aktiviteter og resultater.....</b>	<b>8</b>
3.1 Status i forhold til sektormål .....	8
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon .....	9
Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet .....	9
3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026 .....	11
Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer.....	11
Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere .....	11
Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte .....	12
Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner .....	13
Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.....	15
Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.....	16
Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon.....	17
<b>Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs         studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og         lokalsamfunnene.....</b>	<b>20</b>
Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling .....	22
Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning...	22
Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.....	23
<b>Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med         samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye         generasjoner. ....</b>	<b>24</b>
Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner .....	24
Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner .....	25

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger .....	26
3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler .....	27
Midler tildelt over kap. 275 post 21:.....	27
Utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen.....	27
<b>IV. Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>28</b>
Del 1: Rapportering om styring og kontroll .....	28
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav.....	32
<b>V. Vurdering av fremtidsutsikter.....</b>	<b>37</b>
Viktige aktiviteter i 2025 .....	37
<b>VI. Årsregnskap .....</b>	<b>43</b>
Ledelseskommmentar årsregnskap 2024.....	43

## I. Styrets beretning 2024

### *Styrets arbeid*

Styret for Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) har i 2024 hatt fem møter. Det ble behandlet 49 saker (inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). Styret mener at høyskolen har levert i samsvar med de prioriteringer som er gjort for året.

### *Vurdering av de samlede resultater*

SA hadde høsten 2024 totalt 217 studenter. Det er en positiv utvikling i forhold til året før. Også i vårsemesteret 2024 ble målet nådd, noe som ikke har skjedd siden 2019. Styret er fornøyd med at antall studenter er på måltallet 200 studenter, men ser at det fortsatt er utfordrende å rekruttere studenter til programstudier, spesielt bachelorstudier. Dette kan ha sammenheng med at bachelorstudiene ikke settes i gang hvert år. Selv om antall programstudenter går noe ned, er det likevel gledelig at studenttallet ved alle masterstudier øker.

SA har oppnådd gode resultater innen fastsatte mål i utviklingsavtalen. SA har høye søkertall til begynnerkursene i samisk og det er også en positiv økning til bachelor- og masterstudiene i samisk.

SA har arbeidet med utdanningskvalitet, studentveiledning og læringsmiljø. Styret har fått informasjon om fornøyde studenter og gode resultater på de fleste parametere knyttet til utdanningen. Det viser seg at høyskolens kandidater er attraktive i arbeidsmarkedet, noe som tyder på at studiene har en høy grad av samfunnsrelevans.

SA har engasjerte studenter, hvilket blant annet kommer fram i de tall som viser gjennomføringsevne av planlagte studiepoeng. SA er en internasjonal urfolksinstitusjon, og samarbeider kontinuerlig med andre urfolk.

SA ser behov for å styrke forskningen ved institusjonen. Det er behov for et nytt rammeverk for forskningsproduksjon, og det er behov for en forskningsstrategi. Rammeverk for forskningsproduksjon refererer til de metodiske, etiske og organisatoriske retningslinjene som styrer hvordan forskning planlegges, gjennomføres og publiseres.

Det har i 2024 vært stort fokus på forsknings-søknader og styret er fornøyd med aktiviteten når det gjelder å utarbeide prosjekter sammen med andre forskningsmiljøer. I løpet av året har det vært avvik knyttet til to forskningsprosjekter der oppdragsgivere ikke har vært fornøyd med leveransen. Avvikene har tydeliggjort behovet for en gjennomgang av kvalitets-sikringssystemet ved institusjonen.

SA har i flere år vært i en krevende økonomisk situasjon, og styret har vært nødt til å holde stillinger vakante for å tilpasse seg tildelt budsjettramme. Derfor var det gledelig at SA fikk tildelt ekstra midler over revidert nasjonalbudsjett, som er videreført i statsbudsjettet for 2025.

SA har ikke hatt mulighet til å starte opp journalistutdanningen på grunn av ressurs situasjonen og det jobbes med å løse midler til fornyelse av utdanningen.

Innføringen av studieavgift til utenlandske studenter har ikke ført til en reduksjon av internasjonale studenter, da SA fikk unntak for studieavgift for urfolksstudenter.

SA fikk et regnskapsmessig mindreforbruk i 2024, som hovedsakelig skyldes den store ekstratildelingen i revidert nasjonalbudsjett. Dermed fikk SA styrket sin reserve, og får overført både drifts- og investeringsmidler til 2025.

*Omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater*

Det har vært arbeidet målrettet med å redusere midlertidige stillinger. SA har i 2024 redusert antallet midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger. Målsettingen har vært å komme ned på gjennomsnittet for offentlig sektor.

SA har utfordringer med å oppnå full kjønnsbalanse blant ansatte med førstekompetanse. En forklaring på det kan være at det er færre menn enn kvinner som tar høyere utdanning i Sápmi.

#### *Prioritering i årene fremover*

SA skal i 2025 gjennom en organisasjonsutviklingsprosess. Aktivitetene skal gjennomgås for å sikre SA ressurser i en tid preget av endringer i sektoren.

I året som kommer skal strategien for SA revideres og det skal utarbeides en ny forskningsstrategi. Det legges opp til en inkluderende prosess som tar hensyn til


langtidsplan for forskning og høyere utdanning.

Videreutvikling av studiekvalitetsarbeidet fortsetter. Det vil arbeides både med studieplaner og studiemodellen for å sikre høy kvalitet og samfunnsrelevans i studieprogrammene. Samtidig fortsetter arbeidet med å videreutvikle og sikre et godt læringsmiljø. Det igangsettes en prosess med videreutvikling og fornyelse av studieporteføljen.

Høyskolen vil prioritere informasjonsarbeid knyttet til profilen og innholdet i de ulike studiene. Høyskolen vil også fokusere på kompetanseutvikling for ansatte.

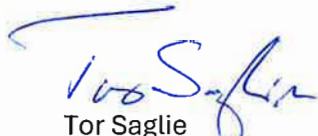
Det systematiske arbeidet med å styrke og videreutvikle SA fortsetter. SA vil prioritere etablerte samarbeidspartnere og videreutvikle disse samarbeidene både innenfor utdanning, forskning og innovasjon.

Guovdageaidnu, 13. mars 2025

  
Liv Inger Somby  
Rektor/ styreleder

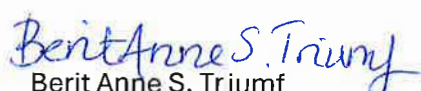
  
Henrik Samuel Valkeapää  
Prorektor/ nestleder

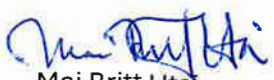
  
Idar Peder Kintel  
Styremedlem (ekstern)

  
Tor Saglie  
Styremedlem (ekstern)


  
Toril Johansson  
Styremedlem (ekstern)

  
Mette Anti Gaup  
Styremedlem (ekstern)

  
Berit Anne S. Triumf  
Styremedlem tekn./adm.ansatte

  
Mai Britt Utsi  
Styremedlem fagansatte

  
Mikkel Rasmus Logje  
Styremedlem fagansatte

  
Aile Hætta Karlsen  
Styremedlem studentrepr.

  
Nils Ailo Anti  
Styremedlem studentrepr.

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Samisk høyskole/Sámi allaskuvla (SA) ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. SA er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

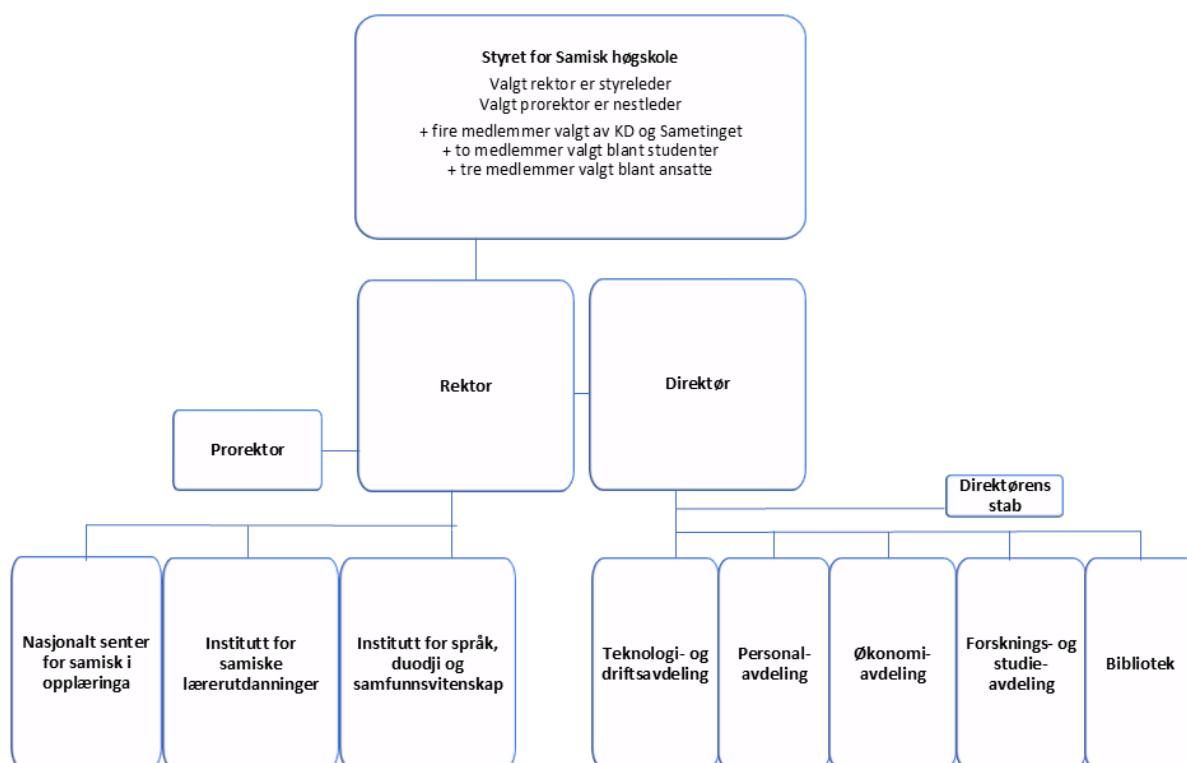
SA er eid av Kunnskapsdepartementet og har høyskolestyret som øverste organ. Styret består av elleve medlemmer, hvorav fire medlemmer er eksternt valgt – to av departementet og to av Sametinget.

Styret har ansvar for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at høyskolen blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret er ansvarlig for at strategi, mål og resultatkrav for virksomheten blir utarbeidet og fulgt opp.

Høyskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring og utvikling av samisk språk står sentralt i identiteten til høyskolen.

SA er organisert etter styringsmodellen med valgt rektor og tilsatt direktør, såkalt delt ledelse. Denne ledelsesmodellen ble vedtatt videreført høsten 2022. Valgt rektor er styrets leder.

Rektors lederteam består av prorektor, instituttledere og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Direktørens lederteam består av ledere for de ulike administrative avdelinger.



Organisasjonskart

SA tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og på Ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i to institutter: Institutt for språk, duodji og samfunnskunnskap og Institutt for lærerutdanninger. SA er lokalisert i Guovdageaidnu/Kautokeino og består av ett campus.

Studieporteføljen i 2024 bestod av:

- studier i samisk språk og litteratur på bachelor-, master- og doktorgradsnivå.
- samiske lærerutdanninger på bachelor- og masternivå.
- studier i duodji og design på bachelor- og masternivå.
- studier innen reindrift på bachelornivå.
- emner innen pedagogikk på bachelor- og masternivå.
- videreutdanning for lærere.
- emner innen journalistikk på bachelornivå.
- emner innen samfunnsvitenskap på bachelornivå.

Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole – hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning

	2023	2024
Registrerte studenter – Studenter totalt	196	217
Søknad og opptak – Opptatte studenter	283	372
Eksamen – Beståtte 60-studiepoengsenheter	93	118
Uteksaminerte kandidater – Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsenheter, halvårsenheter m.m.	140	214
Tilsatte – Antall årsverk totalt	112	116
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall studenter	81,1	83,0
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall årsverk	76,5	78,1
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	74,3	76,7
Økonomi – Totale inntekter	136,4 mill. kr	154 mill. kr
Økonomi – Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	112,8 mill. kr	138,4 mill. kr
Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler i Cristin	23	28
Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler på samisk i Cristin	2	5
Vitenskapelig publisering – Publiseringspoeng	18,1	27,3*

\* Dette tall er ikke ennå kontrollert.

TNOK	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Differanse
<b>Inntekter</b>	- <b>153 969</b>	- <b>161 421</b>	- <b>7 452</b>
<b>Lønn</b>	<b>90 482</b>	<b>104 018</b>	<b>13 536</b>
<b>Andre driftskostnader</b>	<b>56 873</b>	<b>66 372</b>	<b>9 499</b>
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>147 355</b>	<b>170 390</b>	<b>23 035</b>
<b>Driftsresultat</b>	- <b>6 614</b>	<b>8 969</b>	<b>15 583</b>

Samisk høgskole fikk økt tildeling fra Kunnskapsdepartementet både i ordinær tildeling, samt økt tildeling i revidert statsbudsjett. Denne økningen var på nesten 24 mill kroner, inkludert supplerende tildeling på 10 mill kroner for å øke antall studieplasser i samisk språk. I tillegg økte tildelingen til Samiske veivisere med 2 mill kroner slik at antall veivisere kunne økes til seks fra høsten 2024. Prosjektinntektene ble redusert i 2024.

Nettoøkning på inntekter var på 17,6 mill kroner i forhold til fjoråret. Totale inntekter ble likevel 7,4 mill kroner lavere enn budsjettet. Dette skyldes i stor grad mangel på faglige ressurser og at nye tiltak krever tid til planlegging før igangsettelse.

Totale kostnader er også lavere enn budsjettet og har samme forklaring som på inntektene. Se mer om det økonomiske resultatet i ledelseskomentarene.

### III. Årets aktiviteter og resultater

#### 3.1 Status i forhold til sektormål

##### Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

###### Utdanning

SA er den eneste høyere utdanningsinstitusjonen som tilbyr utdanninger i og på samisk og er dermed en unik utdanningsinstitusjon nasjonalt i Norge og i et urfolksperspektiv internasjonalt sett. SA er i så måte en høyskole som bidrar med spesialisert kunnskap til både sektoren og samfunnet i og utenfor Sápmi.

SA har i 2024 gjennomført egevaluering av studiene ved høyskolen. Etter gjennomgangen viser det seg at høyskolen har behov for å forbedre kvaliteten i noen av studiene slik at det er bedre samsvar med behovene i de samiske samfunnene.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har foreslått et samisk språkløft fra barnehage til høyere utdanning. Høyskolen har dialog med ulike institusjoner om langsiktige tiltak som må igangsettes for å imøtekomme behovene innen UH-sektoren.

###### Forskning

SA har over flere år jobbet med å styrke forskningen ved skolen. SA er en høyskole som driver med forskning som har samisk tematikk – men på ulike måter: i ulike fagdisipliner og som kunstnerisk utviklingsarbeid. SA har i 2024 igangsatt arbeidet med

en felles forskningsstrategi for SA gjennom å kartlegge forskningen. Forskningsstrategien må se helhetlig på skolens forskning. Strategien skal sluttføres i 2025 og fungere som grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og satsninger.

Det samiske samfunnet er i en rivende utvikling og har behov for ulike slags analyser og materiale. SA ser sin rolle ikke bare i relasjon til tradisjonell akademisk publisering med fagfelleevaluering, og den nye forskningsstrategien bør derfor omfatte også kunnskapsproduksjon som ikke resulterer i tradisjonell akademisk publisering.

SA har målsetning om å øke eksterne midler, og ser innhenting av eksterne midler til skolens forskning som et tydelig tegn på at skolens forskning er av høy kvalitet og relevans. Etter en periode med nedgang i bevilgninger, har skolens fagpersonell i 2024 fått finansiering til to større prosjekter: ett fra NFR og et annet fra EUs rammeprogram Horisont Europa til Universitetet i Oulu, med betydelig deltakelse fra SA.

Samisk høyskole har sammen med UiT og Nord universitet søkt Norges forskningsråd om finansiering av en samisk forskerskole. UiT Norges arktiske universitet er prosjekteier. Målet er å styrke samisk forskning gjennom dette samarbeidet.

## Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

SA har i sin strategi en målsetting om at høyskolen skal bidra til bærekraftige samiske næringer og samfunn.

Utdanning er en av de viktigste faktorene for velferd, både på individ- og samfunnsnivå. Utdanningene ved SA bidrar til bedre jobbmuligheter og høyere lønn, noe som bidrar til økonomisk stabilitet. Utdanning bidrar også til lavere arbeidsledighet og økonomisk vekst. Helsemessig øker det livskvaliteten og bidrar til sosial velferd. Samisk høyere utdanning er derfor viktig for hele det samiske samfunnet.

Gjennom nettverkene WINHEC og UArctic er det gode samarbeidsmuligheter med ulike fagmiljøer ved flere universiteter internasjonalt, spesielt innen lærerutdanninger. Forskere ved SA deltar i ulike prosjekter sammen med urfolksmiljøer i andre land. Urfolkenes tradisjonelle levemåter og dokumentasjon av tradisjonell kunnskap sett i et bærekrafts- og velferdsperspektiv er

sentralt i flere faglige samarbeidsprosjekter både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Et konkret eksempel på forskningsprosjekt som er kommet i gang i 2024 og som er i tråd med sektormålet er prosjektet "Birgejupmi" som i 2024 har fått finansiering gjennom EUs Horisont-program, og som har bærekraft som fokus for forskningen. Forskningsprosjektet skal se på kystsamfunn og tradisjonell kunnskap knyttet opp mot en bærekraftig fremtid.

Et annet eksempel på innovasjonssatsing er Sámi AI Lab, som ble lansert i februar 2024. Dette er et initiativ ved SA som fokuserer på utvikling og anvendelse av kunstig intelligens til fordel for det samiske samfunnet. Høyskolen jobber med å få finansiering til forsknings- og utviklingsprosjekter gjennom Sámi AI Lab. Høyskolen jobber også med å få fast finansiering av Sámi AI Lab over Statsbudsjettet, jf. satsingsforslag til 2026 budsjettet.

## Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

SA er en sentral brikke i arbeidet med å gi tilgang til samisk utdanning, forskning og kompetanse i hele landet. SA rekrutterer studenter fra hele Norge, og benytter caser og problemstillinger fra ulike steder og situasjoner i utdanning og forskning. Det finnes et naturlig fokus på de deler av Norge som tradisjonelt sett hatt samisk bosetning, og SA har også et fokus på slike områder i Sverige, Finland og Russland. SA er en utdanningsinstitusjon for hele Sápmi – og dette er også formalisert gjennom direktefinansiering fra Finland og Sverige til forskning etter kontrakt med Nordisk ministerråd, og gjennom andre samarbeidsavtaler om kurstilbud og studieprogrammer.

Samisk høgskole tilbyr undervisning både fysisk og digitalt. Deler av utdanningsstilbudet er samlingsbasert, og det er etablert samarbeid med ulike lokale læringssentre i Norge. Gjennom slike valg gis studenter en mulighet til å ta utdanning ved SA, selv om de ikke har mulighet til å flytte til Guovdageaidnu.

SA har i de siste årene økt videreutdanningsstilbudet for grunnskolelærere i Norge og Sverige, og videreutdanningstilbudet for barnehagelærere i Norge. SA har tilbudt nettbasert videreutdanning for barnehagelærere. *Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager* som er spesielt tilrettelagt for å gi barnehager i Norge mulighet å oppfylle rammeplanens im-

plisitte og eksplisitte samiske innhold. SA har laget en læreplan for et liknende nettbaserte videreutdanningstilbud for grunnskolelærere i Norge som tilbys fra høsten 2025. SA har et samarbeid med Skolverket i Sverige om videreutdanning av grunnskolelærere. SA har også erfart etterspørsel etter samiskspråklige videreutdanninger for barnehage- og grunnskolelærere, og har planer om å utvikle slike tilbud.

SA opplever at det er svært mange som ønsker å lære seg samisk. Derfor arbeider SA med å videreutvikle dette tilbudet, slik at høyskolen kan rekruttere enda flere studenter til begynnerkursene i samisk. Disse studentene kan deretter fortsette på bachelorprogrammer ved høyskolen, der undervisningsspråket er samisk.

SA har i 2024 tilbudt begynneropplæring i samisk i Kárášjohka/Karasjok, Girkonjárga/

Kirkenes og Aarporte/Hattfjelldal, med parallelle klasser ved campus i Guovdageaidnu. Det planlegges i 2025 for flere desentraliserte studier, blant annet i Troms. SA erfarer at det er mange institusjoner som vil samarbeide med høyskolen om begynneropplæringstilbudene i samisk. Høyskolen jobber med å utvikle språkopplæringsplattformer for hele befolkninga, samtidig som man også jobber med å styrke forskningen innen dette fagfeltet.

De to tidsskrifter som høyskolen eier, *Sámi dieđalaš áigečála* (SDÁ, sammen med UiT Norges arktiske universitet) og *Dieđut*, publiserer artikler åpent på digitale plattformer, og har også språkforskning som ett av de mer frekvente fagene. SDÁ har utelukkende samiske publikasjoner, mens *Dieđut* publiserer fagfellekvurderte artikler på ulike språk, hovedsakelig på engelsk, norsk og samisk.

### 3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026

SA har utarbeidet en intern handlingsplan, som inneholder tiltak for å nå målene i utviklingsavtalen, tildelingsbrevet og høyskolens strategi. Status om måloppnåelse

skal legges frem for styret i juni og i desember. Statusrapporteringa danner grunnlaget for beskrivelsen av mål-oppnåelsen i årsrapporten.

#### Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer

SA rekrutterer samiskspråklige ansatte fra kompetansemiljøer i Norge, Sverige og Finland. SA har nordsamisk språk i bruk i administrasjonen, som undervisningsspråk og i den grad det er mulig, også som forskningsspråk. SA har et unikt fagmiljø

innen samiske lærerutdanninger, samisk språk og litteratur, duodji og samfunnsfag.

Det pågår flere prosesser samtidig som har mål om å styrke fagmiljøet ved skolen.

#### Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere

Det er igangsatt en intern prosess med systematisk rekruttering av fagansatte. Fagansatte er aktivt med i rekrutteringen fordi de kjenner best til de ulike fagmiljøene ved andre institusjoner. Rekruttering er også et aktuelt tema på møter og seminarer. Rekruttering innlemmes også i faglige symposier. Innen språkfaget har det gitt positive resultater.

Høsten 2024 ble det igangsatt en revidering av de vitenskapelige ansattes arbeidstid. Formålet med arbeidet er at retningslinjene skal kunne ligge nærmere andre UH-institusjoners praksis, samt utnytte de faglige ressursene på en bedre måte.

Videre skal SAs hjemmekontorløsning bidra til at virksomheten har mulighet til å tilpasse for medarbeideres behov for fleksibelt arbeidssted og virksomhetens behov for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse.

De fleste som tar master i samisk språk og litteratur har ikke blitt ferdige innen normert tid. I perioden 2009-2024 har fem kull startet opp og av 27 studenter så er det kun to som har gjennomført på normert tid. I gjennomsnitt har de studentene som har fullført, holdt på i 4,36 år.

En intern utredning viser at de fleste masterstudenter har gjennomført og bestått nesten alle eksamener (70 stp.), og det som gjenstår er skriving av selve masteroppgaven (50 stp.). Studentene opplevde oppgaveskrivingen som mer problematisk enn fagkursene. Studentene har gitt tilbakemelding om at faglige råd fra veiledere må styrkes, og at kommunikasjonen mellom student og høyskolen må forbedres.

Problematikken er også drøftet med Sametinget i Norge der høyskolen har foreslått en stipendordninger også til

studenter som tar masterutdanning i nordsamisk (Sametingets stipend er i dag rettet mot andre samiske språk), for at dette skal være et økonomisk bidrag til at studentene kan ta permisjon fra jobb for å fullføre oppgaven. Masterstudentene ved SA er ofte voksne i arbeid og med familie.

SA har styrket masterstudentenes akademiske ståsted i lærerutdanningene gjennom undervisning og veiledning. Lærerstudenter har sammen med professor emerita publisert en vitenskapelig artikkel innen matematikk. Fjerde års lærerstudenter har sammen skrevet en artikkel om samisk skole. Denne arbeidsmåten styrker både mastergjennomføringen, høyskolens publiseringer og styrker fremtidig rekruttering.

Synliggjøring av internasjonalt samarbeid er også ett tiltak som er gjennomført med formål om å rekruttere unge forskere. En gruppe fra SA har besøkt flere utdanningsinstitusjoner i Canada, i Ottawa og i Iqaluit. Hovedformålet med studiereisen var å se på muligheter for fagsamarbeid og studentutveksling. Det er vurdert at skolene har potensiale for samarbeid i bachelor i duodji og tolkeutdanningen.

Rekruttering av fagansatte skjer kontinuerlig gjennom nettverksarbeid og oppfølging av studenter. Det viser seg likevel at det kan

være utfordrende å rekruttere både fagpersonell og studenter til enkelte fagområder. Rekrutteringsmarkedet for fagpersonell er trangt på grunn av at fagpersoner med høyere utdanning og samiskspråklig kompetanse er begrenset. Denne fagkompetansen har også andre kompetansemiljøer bruk for, og SA erfarer at denne gruppen er attraktive både i det samiske, norske, svenske og finske jobbmarkedet.

Det skjer et generasjonsskifte ved høyskolen de nærmeste tre årene. Flere vil gå av med pensjon, men samtidig tiltrer to nye professorer i sine stillinger i 2025 og minst en doktorgradskandidat disputerer i løpet av 2025.

I 2024 hadde SA planlagt å lage en langsiktig plan for stipendiatene, men arbeidet er forsinket og ble ikke ferdigstilt. Det er gjort en kartlegging av situasjonen slik at man vet hva som bør prioriteres for å komme videre. Stipendiater som har ikke har fullført studiene, har vært på skriveretreat sammen med professorer. Det er også vurdert at de som er fast ansatt, kan bruke oppsamlet forskningstid for å fullføre sin avhandling.

På grunn av at langtidsplan for studier er forsinket, så blir også bemanningsplanen forsinket, da disse to planene henger sammen med hverandre.

## Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte

SA har laget et karriereprogram for vitenskapelig ansatte som ble vedtatt av styret i 2023. Programmet er delt i to: fra høgskolelektor til førstelektor og fra førsteamanuensis til professor. Styret har vedtatt at dersom budsjettsituasjonen ikke gjør det mulig å utlyse begge program, skal

professorprogrammet prioriteres. I 2024 ble det laget rutiner for hvordan programmet skal gjennomføres, og programmet var klart for utlysning. Programmet blir igangsatt etter revidering av retningslinjene for de vitenskapelig ansattes arbeidstid.

SA har i 2023 inngått en faglig samarbeidsavtale med UiT om Universitetspedagogisk basiskompetanse UNIPED-100. Inntil fem deltakere årlig kan delta på programmet og SA besørger selv mentor for deltakerne og dekker kostnader til dette. SA

bidrar med en workshop som valgbar modul i kurset og dekker reisekostnader og eventuelt andre kostnader for egne deltakere i forbindelse med kursdeltakelse. Tre ansatte deltar i programmet i 2024.

### Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner

Høgskolen samarbeider med andre institusjoner og fagmiljøer om ulike FoU-prosjekter, både prosjekter som høgskolen leder og prosjekter som blir ledet ved annen institusjon. Slik samarbeid er av høyeste betydning, fordi forskningen ved Samisk høgskole når ut i andre fagmiljøer, og at forskningen ved andre institusjoner når inn til miljøene ved SA og dermed også studentene ved høgskolen. Samarbeid med andre institusjoner og miljøer er også med på å kvalitetssikre FoU-virksomheten ved Samisk høgskole.

Samisk høgskole og UiT har i 2024 jobbet med en samarbeidsavtale med fakultetet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning. Formålet med avtalen er både å utnytte faglige ressurser bedre, og å gi studentene et best mulig studiemiljø og større mulighet til å virkelig velge studieretning innenfor språk og litteratur. De fagansatte på begge instituttene har hatt god dialog under prosessen. Avtalen forventes å bli underskrevet i 2025.

Samisk høgskole har i 2022 underskrevet en samarbeidsavtale med Kunstakademiet i Tromsø som er underlagt UiT. I 2024 har fagsektoren i duodji hatt møter med Kunstakademiet for å følge opp avtalen og se hvordan institusjonene kan utveksle fagressurser og faglig samarbeid, dette spesielt på bachelornivå.

Sámi Lohkanguovddáš er involvert i mange prosjekter i samarbeid med ulike samfunnsaktører. Samarbeidsprosjektene varierer i omfang, men felles for alle er at formålet er å bidra til økt faglig aktivitet som er relevant for samisk skole, og undervisning i og på samiske språk. Noen av prosjektene løftes fram i omtalen nedenfor:

Samarbeidet mellom Sámi Lohkanguovddáš og Sámi earenoamášpedagogalaš doarjalus (SEAD, Statped) er videreført i 2024. I 2024 ble det i SEADs mandat fastslått særskilt at SEAD skal samarbeide med høgskolen, og spesielt med Lohkanguovddáš; noe som er med på å gi systematikk og langsiktighet til dette samarbeidet. I 2024 samarbeidet SA med SEAD om arrangementen av Samiske pedagogiske fagdager (april 2024 i Bodø) - en spesialpedagogisk konferanse som arrangeres annethvert år, hvor målgruppen er ansatte i barnehager, grunnskole og PPT. Deltakerne ga gode tilbakemeldinger, og anså konferansen som faglig nyttig. Videre samarbeider SA med SEAD om prosjektet *Giellabálgát (Språkløyper)*, og dette samarbeidet videreføres i 2025.

Det mangeårige samarbeidet mellom Sámi Lohkanguovddáš og Statsforvalteren i Troms og Finnmark er videreført i 2024. Det årlige fjernundervisningsseminaret (nordsamisk) ble gjennomført også i 2024. Deltakerne har gitt gode tilbakemeldinger på gjennomførte

seminar, og gir dessuten innspill og ønsker/behov for påfølgende seminar. Nordsamisk fjernundervisningsseminar er en sentral samarbeidsarena, som bidrar til vår institusjons relevans for undervisningssektoren. Samarbeidet med Statsforvalteren i Troms og Finnmark videreføres for 2025.

NetSam (NetSam – Sámi oahpahusfierpmádat – Sámegieláhpadasá værmádahka – Viermievierhkie saemien-lïerehtæmman – Nettverk for samiskopplæring, stiftet i 2013) har som formål å fremme og utvikle samiskopplæring i hht. de til enhver tid gjeldende samiske læreplaner og læreplaner for samisk språk. Målgruppen for nettverket er lærere, skoleledere, studenter og institusjoner som jobber med samiskopplæring. Nettverket har for 2024 mottatt direktetilskudd fra Sametinget, som skal dekke kostnader til faglige samlinger, styrets arbeid, samt kostnader til administrative oppgaver som utføres av NetSams sekretariat ved Sámi Lohkanguovddáš/ Sámi allaskuvla. Tilskuddet for 2024 omfattet også midler til NetSams 10-årsmarkering. Det arbeides fortsatt med å oppnå fast finansiering til drift av nettverket. NetSam hadde pr. 09.12.2024 239 medlemmer, de fleste fra norsk side av Sápmi. Det deles informasjon gjennom ulike kanaler og plattformer (hjemmeside, nyhetsbrev, sosiale medier etc., både for ø øke aktiviteten i nettverket, og for å rekruttere flere medlemmer. NetSam satser på kompetanseutvikling og erfaringsdeling, og i 2024 ble nettverkets fagsamling arrangert i september i Tromsø.

Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne gir oversikt over samiske læremidler, inkludert mulighet til å låne

bøker/læremidler. Dessuten er Ovttas|Aktan|Aktesne en publiserings- og delingsarena hvor brukerne kan publisere og dele egenproduserte digitale læremidler. Det drives aktivt informasjonsarbeid om portalen og hvilke bruksområder og muligheter som inngår i den. Prosjektet drives gjennom avtale med HK-dir, og får også direktetilskudd fra Sametinget. Arbeidet med ny nettside for læremiddelportalen har pågått også i 2024. Ny nettside er snart ferdig til lansering. En webredaktørstilling har stått vakant i 2024, og dette påvirker framdriften i arbeidet. I tilknytning til læremiddelportalen drives en læremiddelsentral ved Diehtosiida i samarbeid med Sametinget.

Sámi Lohkanguovddáš merker stor pågang fra ulike aktører som ønsker alt fra generell informasjon til mer dyptgående faglig samarbeid om saker som angår samisk barnehage og skole, samisk språkundervisning, og informasjon om samiske forhold generelt. I tillegg til barnehager og skoler, så er det også andre samfunnsaktører (forlag, reklamebyråer etc.) som kontakter senteret. Pågangen har vært økende etter at Sannhets- og forsoningskommisjonen avga sin rapport. Sámi Lohkanguovddáš bistår så langt det lar seg gjøre med den bemanningen senteret har. Samarbeidet med Sametinget om læremiddelsentralen bør tas opp til ny vurdering igjen for å avklare målsettinger i forhold til økende behov.

Dekomp og ReKomp: Her bidrar Sámi Lohkanguovddáš i veilednings- og kompetanseutviklingstiltak i barnehager og skoler, i samarbeid med Institutt for lærerutdanninger.

## Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn

De to instituttene ved SA har i 2024 utviklet langtidsplaner for de ulike studieprogrammene, noe som gjør det mulig å lage felles planer for faglige ressursbehov fremover og åpner for felles løsninger over flere fagfelt. Dette kan være med på å styrke studentmiljøet ved at kullene blir større og det blir mer og bedre samarbeid mellom studentgruppene i de ulike fagområdene.

I langtidsplanen for Instituttet for språk, duodji og samfunnsvitenskap er det planlagt at studier på samme nivå starter samtidig, bortsett fra master- og Ph.d.-utdanningen. Målet er at felles emner skal kunne tilbys i samme semester og på tvers av fagområder. På den måten styrkes læringsmiljøet samtidig som fagressurser effektiviseres. Fagansatte kan med dette planlegge sin arbeidstid i et lengre perspektiv og i god tid planlegge studiene og sikre høy kvalitet i studiene. Dette gir instituttet også tid og

mulighet til å prioritere andre utviklingstiltak og -prosesser. Det finnes også forventninger om at det frigjøres mer tid til forsknings- og utviklingsarbeid, som i sin tur er sentralt for å oppnå høyskolens strategiske målsettinger.

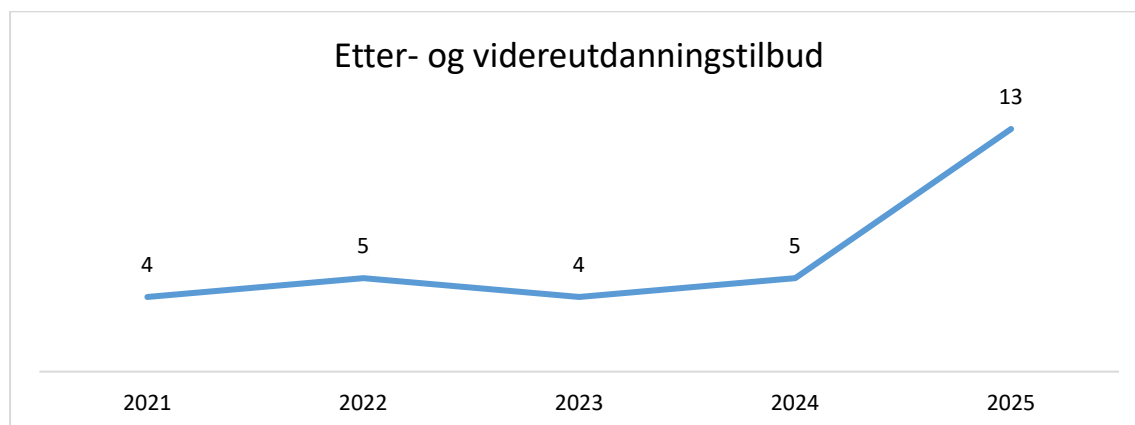
Samisk grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 har blitt evaluert i forbindelse NOKUT evaluering av landets grunnskolelærerutdanninger. NOKUT skriver i sluttrapport fra evalueringen (7/24) at grunnskolelærerutdanningen ved SA bidrar til opprettholdelse og utvikling av samisk språk og kultur og har slik sett et særlig viktig samfunnsmandat. NOKUT skriver videre at «SA lykkes med å forankre utdanningstilbudet bredt i samiske forhold, og mange institusjoner kan lære av deres tverrfaglige tilnærminger til undervisning og læring.» Høgskolen har i rapporten fått flere anbefalinger som blir fulgt opp.

### Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud

SA har de siste årene satset mye på videreutdanning. Det er blant annet arbeidet med å legge til rette for at fag i grunnskolelærerutdanningene kan tilbys som videreutdanning. Høgskolen har også hatt desentraliserte videreutdanningstilbud

i Sverige og i Kirkenes, samt ett nettstudium som del av videreutdanningsordningen for barnehagelærere. Videre satsing på dette vises med antall planlagte tilbud i figur 1 nedenfor.

Figure 1 Etter- og videreutdanningstilbud



Tilbudene som er på norsk har hatt gode søker- og studenttall, spesielt nettstudiet som er del av videreutdanningsordningen for barnehagelærere. For de andre videreutdanningstilbudene finnes forbedringspotensial for søker- og studenttallene.

Større satsing på markedsføring av tilbudene, blant annet kunngjøring av aktuelle tilbud senest ett år før oppstart, og mulighetene innen Utdanningsdirektoratets videreutdanningsordning, vurderes som tiltak med positiv effekt.

#### Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder

Slik som ble nevnt i det innledende kapittelet (3.2 mål 2) ser SA på muligheter for å inkludere flere samiske språk i en egen prosess med formål om å styrke dialogen med de ulike samiske institusjonene og kommunene. Målet er å øke kvaliteten på studiene og å tilby studier som møter samfunnets behov.

Det er et stort behov for samiske tolker i Norge, spesielt etter at ny tolkelov trådte i kraft i 2022. SA er i gang med planleggingen av samisk tolkeutdanning, og har utlyst en fast stilling for å planlegge utdanninga og for å lage fagplaner. Planleggingen er kommet såpass langt at det blir oppstart allerede høsten 2025 i samarbeid med OsloMet. SA har kartlagt hvilke behov og muligheter som ligger i dette. I første omgang tilbys tolkeutdanninga som valgfag i bachelorprogrammene på høyskolen, der studietilbudet tilsvarer 30 studiepoeng fordelt over to

semester. I 2029 uteksamineres de første bachelorkandidatene i samisk tolking, om alt går slik det planlegges nå. Det finnes planer om å tilby tolkeutdanning også i lule- og sørsamisk i framtiden.

Samisk høgskole utvidet i 2024 studietilbudet for begynnerutdanningene i nord- og sørsamisk. Høyskolen hadde høsten 2024 begynnerutdanningstilbud i Karasjok, der fem besto eksamen på SAAL 1 og en student besto eksamen på SAAL 2. Våren 2024 og høsten 2024 hadde høyskolen begynnerutdanning i Kirkenes, der 15 besto eksamen på SAAL 1 og 11 besto eksamen på SAAL 2.

Samisk høgskole har samarbeid med språksenteret Sijti Jarngi i Hattfjelldal og har i 2024 gjennomført begynnerkurs i sørsamisk i Hattfjelldal. Våren 2024 hadde SA 11 aktive studenter, og av disse var det syv som gjennomførte studiet.

Samme vår gjennomførte åtte privatister eksamen i Røros i regi av SA. På høsten 2024 gjennomførte ni privatister eksamen, også i Røros. SA utvider i 2025 samarbeid med språksenter som Gáisi språksenter i Tromsø kommune og Ástávuona giellagoahtie i Lavangen, og med ABC company i Kárášjohka, da det er behov for begynneropplæring i samisk språk fremover.

Muligheter for nettbaserte studietilbud og muligheter for å inkludere flere samiske språk i høyskolens studieportefølje blir også vurdert. En prosess er igangsatt, med formål å styrke dialogen med de ulike samiske institusjonene og kommunene. Dette for å få en bedre kartlegging av samfunnsbehovene og deretter kunne vurdere muligheter for kompetanse- og språkløft. Målet er å øke kvaliteten på studiene og å ha studier som møter samfunnets behov, spesielt for nye generasjoners behov for å ta språket tilbake etter at foreldregenerasjonen har mistet det samiske språket. SA vil etter en slik prosess utvikle studier som kan bidra til livslang læring og på den måten være mer konkurransedyktig i en tid der størrelsen på ungdomskullene går ned.

SA gjennomfører studentevalueringer og har fått tilbakemeldinger om at begynnerkursene i samisk språk (*sámegiela álgokursa*, SAAL) er bra, men at studentene etter gjennomført SAAL 1 og 2 og samisk semesteremne ikke klarer å gjennomføre bachelorstudier der undervisningsspråket er samisk. Derfor blir det nå utarbeidet en plan om å videreutvikle SAAL til 60 stp, og det vurderes også om samisk semesteremne bør bli et kurs med 60 stp. Høyskolen har i 2024 ansatt en programansvarlig med oppdrag å videreutvikle SAAL-studiene.

SA har gjennomført evaluering av bachelorprogrammet for samisk språk og samisk litteratur. Etter gjennomgangen er man i gang med planlegging av et bedre tilpasset utdanningstilbud, både for de som er samisktalende og de som holder på å lære seg samisk. I evalueringsrapporten kommer det tydelig frem at ulike språknivåer blant studentene kan være utfordrende. SA vurderer å etablere to ulike løp for bachelorprogrammet, ett for de som vil fordype seg i mer teoretiske problemstillinger og ett for de som velger å arbeide med språklig kommunikasjon.

#### Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon

Instituttet for språk, duodji og samfunnsvitenskap har i 2024 satt i gang en prosess for utvikling av studieporteføljen for duodji og samfunnsvitenskap, for å sikre at programmene rekrutterer flere studenter og at det blir bedre kandidatproduksjon på lengre sikt. I denne prosessen skal det kartlegges hvordan studietilbud skal samordnes på bachelornivå. Det er også behov for å kartlegge studentgrunnlaget for

de ulike studietilbudene. Med denne evalueringen så skal man ha bedre grunnlag å vurdere om noen av bachelorutdanningene må tilbys oftere.

Til grunnskolelærerutdanningen er det opptak av studenter hvert år, og planen er å fortsette med opptak hvert år. Til barnehagelærerutdanningen har det vært opptak annen hvert år. Det finnes forslag om å gjøre opptak til barnehagelærerutdanningen hvert

år, men det finnes ennå ikke noe beslutning i saken.

I denne prosessen ser SA på ulike samfunnsbehov for å se på hvilke studieprogram høyskolen skal ha i fremtiden, og evaluerer de studier som høyskolen i dag tilbyr. Prosessen vil fortsette i 2025.

### Bachelor- og masterprogram

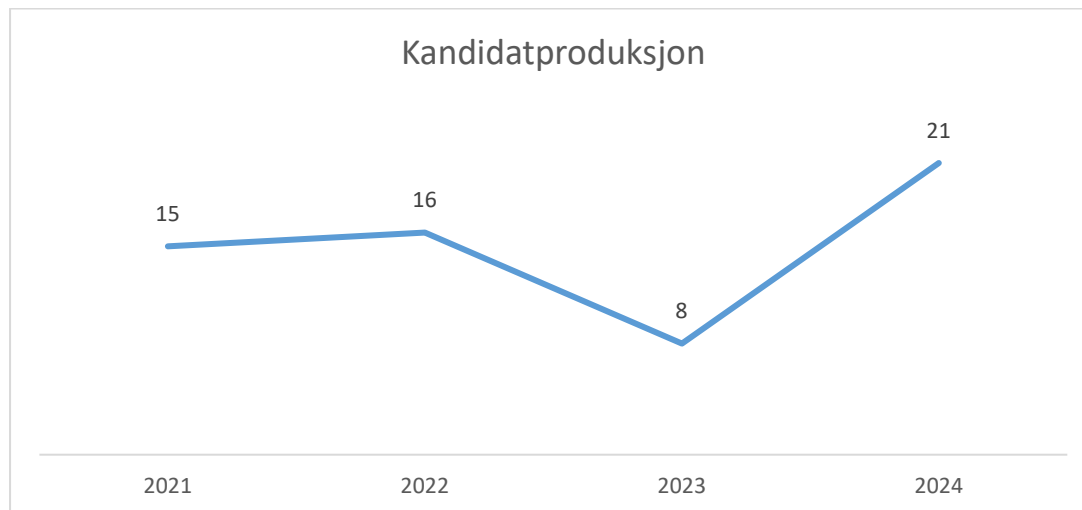
Etter en nedgang i kandidatproduksjonen i 2023 er det gledelig å se at produksjonen har økt i 2024. En av grunnene til nedgangen i 2023, var at det i 2020 ikke startet opp noen bachelorstudier, noe som medførte få kandidater tre år etter.

I 2021 var det oppstart av to bachelorstudier, og spesielt samisk barnehagelærerutdanning har hatt gode gjennomføringstall, der 70 % av studentene har gjennomført til

normert tid. Et sterkt fagmiljø og tiltak som sikrer god oppfølging, progresjon og motivasjon, som jevnliges progresjonsamtaler, er prioritert. Det vurderes også om dette er tiltak som kan videreføres til andre programstudier.

I 2021 var det også oppstart av bachelor og master i samisk språk og samisk litteratur. Begge studiene hadde forholdsvis høyt antall møtte studenter, men likevel var det få som gjennomførte studiet. Høyskolen har også prioritert å følge opp evalueringen av bachelorprogrammet i samisk språk og litteratur, som på sikt kan gi bedre kandidatproduksjon. Bachelorprogrammet er fornyet og bachelorstudentene som begynner høsten 2025 vil følge den nye programplanen som er utarbeidet.

Figure 2: Kandidatproduksjon ved SA 2021-2024



For master i samisk språk og litteratur er det gjennomført en kartlegging av hvorfor kandidatene ikke blir ferdige innen normert tid. Dette, sammen med planlagt periodisk evaluering, vil gi god kunnskap til arbeidet med forbedring av gjennomføring.

Da ikke alle studier ved SA har jevnlig oppstart, kan studenter som blir forsinket ha begrensede muligheter til å fortsette med

studiene. Dette tema er fulgt opp i arbeidet med langtidsplan for studier, hvor oppstart av bachelorprogrammene blir diskutert.

Videre har det vist seg at flere ønsker nett- og samlingsbaserte studier og at flere ikke gjennomfører fordi studiene ikke lar seg kombinere med jobb. SA arbeider med å utøke antall studier som gir mulighet til livslang læring i kombinasjon med arbeid.

Når det arbeides med studieporteføljen ved Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap blir vurdert, vil organiseringen av studiene fremover bli vurdert: nettbasert undervisning kontra campus. På master- og Ph.d.-nivå vurderes også spørsmål om deltidsstudier kontra heltidsstudier, da studentene ofte kombinerer jobb og studier på disse nivåene.

Samtidig som kandidatproduksjonen har økt, har også antall egenfinansierte nye 60 studiepoengsenheter økt. Økningen kan ses i sammenheng med økt antall studenter, økt antall desentraliserte innføringsstudier i samisk og en økning i antall studieplasser ved innføringsstudiet på campus. I tillegg gir økt satsing på fleksible studier flere muligheten til å gjennomføre studiene.

### Doktorgradsprogram

Doktorprogrammets styreleder har gjennomført en evalueringssamtale med alle tidligere stipendiater i programmet i løpet av 2024. Alle disse har som mål å skrive ferdig avhandlingen i løpet av de neste årene, til tross for at stipendiatperioden har løpt ut. En av dem disputerte høsten 2024.

De tidligere stipendiaterne er fornøyd med den faglige oppfølgingen de har fått fra SA og veiledningen de fikk i løpet av stipendiatperioden. Det har ikke vært mulig å finne en enkel forklaring på hvorfor så få har disputert. Enkelte mener at det obligatoriske året med pliktarbeid burde vært gjennomført tidlig i stipendiatperioden slik at de fikk konsentrert seg bedre om forskning og skriving i den siste delen eller at det hadde vært bedre med en treårig avtale uten pliktarbeid.

Etter at stipendiatperioden var over har de hatt vanskelig med å finne tid til å jobbe med avhandlingen ved siden av jobb, familie og andre forpliktelser. SA har kunnet løse dette til en viss grad for dem som nå jobber ved høyskolen i andre fagstillinger. Noen av dem har fått bruke FoU-tid til å ferdigstille avhandlingen, og dette kommer muligens kunne gi resultater i løpet av 2025 og 2026. Ellers vil SA vurdere når i stipendiatsforløpet pliktarbeid skal legges for å tilrettelegge for best mulig gjennomføring av doktorgraden.

Dagens stipendiater har ønsket flere felles faglige aktiviteter. Det har blitt løst ved at SA har arrangert en månedlig digital kaffepause for å snakke om progresjon og faglige og praktiske problemer. I tillegg har en ukelang skriveretreat blitt arrangert høsten 2024, og en ny retreat blir planlagt til våren 2025. SA har som målsetning å fortsette med disse arrangementene så lenge stipendiaterne finner dem nyttige.

De tidligere stipendiaterne har blitt invitert med både på kaffepausene og skrive-retreaten. Dette har hatt en positiv effekt ved at vi ser at de kommer stadig nærmere innlevering, og har ikke stoppet opp i arbeidet.

Selv om studentene er fornøyd med veilederne ser programstyrets leder behov for å forbedre veiledningen. Det vil i første omgang gjennomføres ved å gjennomføre veiledningsseminar for veilederne og få dette inn i en fast form to ganger pr år.

Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap har i 2024 bestemt at det årlig holdes av en uke til skriveretreat for alle vitenskapelig ansatte. Målet er å avsette tid til faglig skrivearbeid for de vitenskapelig ansatte.

### Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.

I studieåret 2023/24 ble tre forskere ved SA tildelt priser og hedersnavn fra ulike institusjoner i Sverige. Ylva Jannok Nutti ble tildelt *Várdduo vitenskapspris* 2023, Lovisa Mienna Sjöberg fikk våren 2024 forskningsprisen ved *Stiftelsen Sverige och kristen tro stiftelse*, og Harald Gaski ble utnevnt til hedersdoktor ved Umeå universitet våren 2024. Slike priser forteller at den forskningen som gjøres ved høyskolen verdsettes også i andre fagmiljøer og utenfor Norge.

To vitenskapelig ansatte ved SA disputerte i 2024. Dr. Berit Ellen Juuso ble historisk i september 2024, da hun var den første som disputerte ved Samisk høyskoles eget Ph.d.-

program innen samisk språk og samisk litteratur. Den andre ansatte som disputerte i året var dr. Maarit Magga, som i februar 2024 disputerte innen kunst og duodji på Lappi Universitet i Rovaniemi.

Forskningen ved SA har i 2024 relativt gode kvantitative tall. Endel tall er fortsatt preliminnære, men det ser ut som at tallene for publiseringspoeng, vitenskapelige publikasjoner og vitenskapelige publikasjoner på samisk i 2024 har ligget høyere enn i 2023. Antall eksternt finansierte forskningsprosjekter ved SA har gått noe ned i 2024 i forhold til 2023.

**Tabell: Hovedtall for forskningskvalitet**

	2022	2023	2024
Tildeling fra Norges forskningsråd til SA (tusen kr)	2 418	451	409
Annen bidrags- og oppdragsfinansiering (tusen kr)	24 237	22 529	18 605
Tilsatte: Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	53	53	56
Tilsatte: Andel førstestillingskompetente årsverk av faglige stillinger ekskl. stipendiater	60,6	60,7	47
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Publiseringspoeng	31,7	18,1	27,3*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Antall vitenskapelige artikler i Cristin	38	23	28*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Antall vitenskapelige artikler på samisk i Cristin	4	2	5*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk av totalt antall vitenskapelige publiseringer	11 %	10 %	18 %
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Ikke-vitenskapelige publikasjoner i Cristin	102	82	96*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Utgitte nummer i <i>Diedut-serien</i>	1	0	2
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Utgitte vitenskapelige artikler i serien <i>Sámi diedalaš áigečála</i>	3	3	2
Antall eksterntfinansierte forskningsprosjekter ved SA	13	15	13

\*Noen tall er ikke ennå kontrollert. Disse er merket med stjerne.

Fra høsten 2023 var høyskolens økonomi anstrengt, og studie- og forskningsstyret vedtok prioriteringer for den interne forskningsstøtteordningen, NSI-reglementet. En av disse var formulert slik at enkeltforskeres behov vil bli prioritert foran eksternt finansierte prosjekters egenandel. Dette medførte at høyskolen i en periode hadde begrensede midler til å gå inn i eksternt finansierte forskningsprosjekter som krevde egenfinansiering. Høyskolens økonomi ble forbedret fra sommeren 2024, og det viser seg at antall eksterne prosjekter er noe lavere i 2024 (13) enn i 2023 (15).

Følgende forskningsprosjekt ved høyskolen 2024 har finansiering utenom rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet og Nordisk ministerråd:

- *Arctic Silk Road*
- *CHARTER – Drivers and Feedbacks of Changes in Arctic Terrestrial Biodiversity*
- *Evaluering av fagfornyelse i samiske skoler og for samiske elever*
- *Evaluering av dagens organisering og utredning av en fremtidig organisering av Karasjok skole*
- *Fuglan veit - Safeguarding diversity in times of climate change and biodiversity loss*
- *GREENGROWTH: Green growth and Sami Stakeholders – Public debate on Green resource extraction in Sápmi*
- *Nytt Sametingsvalg*
- *Opplevd rasisme blant reindriftsungdom*
- *Rievdan: Rapid change – challenges or opportunities for sustainable reindeer husbandry*
- *SaMOS – Samisk barnehagepedagogikk i ny tid forskningsprosjekt*

- *Sámi mánná jurddavázzin – Sámi children as thought herders*
- *SápmiDem: Sámi democratic engagement in the energy transition: Advancing justice, legitimacy and participatory governance*
- *Sharing and strengthening the indigenous knowledge on land through searvelatnja principle*

Målet i utviklingsavtalen om samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering er nådd, da SA i 2024 har samarbeidet med andre aktører om å utforme en prosjektsøknad som fått tilslag fra Horisont Europas utlysning for “Resilient, inclusive, healthy and green rural, coastal and urban communities”. Prosjektet heter Birgejupmi, og SA har i 2024 arbeidet intenst for å få organisasjonen validert som separat forskningsinstitusjon, for å kunne motta finansiering fra Horisont Europa. Valideringen lyktes og prosjektet holdt oppstartmøte i januar 2025.

SA har i løpet av studieåret 2023/2024 hatt større utfordringer knyttet til to forskningsprosjekter. Finansieringen av de to prosjektene er stoppet eller trukket tilbake på grunn av at oppdragsgivere ikke har vært fornøyd med innholdet i prosjektrapportene. Misnøyen med de to prosjektene er behandlet som avvik.

SA har håndtert utfordringene som har oppstått i forbindelse med de to prosjektene internt. Erfaringene med utfordringene i de to prosjektene har tydeliggjort behovet for en gjennomgang av kvalitetssikringssystemet ved SA i tilknytning til forskningsprosjekter.

I november 2024 feiret SA 50 år med nordisk-samisk forskning som følge av at Nordisk Samisk Institutt (NSI) ble etablert Guovdageaidnu i 1974: Nordisk Samisk Institutts jubileumsseminar. Tidligere ledere

og forskere fra NSI, sammen med yngre forskere fra SA og gjester fra andre institusjoner var med på å sette fokus på betydningen av den samiske forskning som gjennom de siste 50 årene blitt utført med disse nordiske midler som Nordisk ministerråd og de skandinaviske landene hvert år bevilget NSI og senere SA. I tillegg til forelesninger om historie og beskrivninger om fremtidige forskningsbehov i det samiske samfunnet ble 140 titler i serien *Diedut* presentert i en utstilling.

SA hadde også arrangement ved Norges forskningsråds Forskningsdagene, og en internasjonal konferans på Diehtosiida 14.-16. oktober 2024: IndigMEC2, The Second Indigenous Mathematics Education Conference. Dette var en møteplass for lærere, studenter og forskere. Masterstudenter fungerte som konferansierer. Proceedings fra konferansen kommer i 2025 i det internasjonale tidsskriftet *Journal of*

*Mathematics and Culture*, med artikler på både nordsamisk og engelsk.

Forskerne ved høyskolen har i 2024 hatt fremgang i prosjekter som hører hjemme i flere forskjellige disipliner, men i denne årsrapporten trekkes frem et prosjekt om matematikk i en samisk sammenheng: Forskningsgruppen innen etnomatematikk ved SA har kommet med flere publikasjoner i 2024, og har hatt masterstudenter som medforfattere på artiklene. En av disse artiklene presenterte en modell for hvordan matematikklærere uten kjennskap til samiske forhold kan undervise om samiske tema i matematikk. Modellen er oppbygget ut fra noen studenter undervisning i åttende trinn i en norsk byskole om samiske tradisjonelle målingsmåter. Modellen ble presentert i en vitenskapelig artikkel publisert i desember 2024 i det internasjonale tidsskriftet *Education Sciences*.

#### Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling

SA hadde ikke kapasitet til å igangsette det planlagte arbeidet med forskningsstrategi i 2024. Fagavdelingene brukte mye tid til å styrke og forbedre organiseringen av undervisningen, og kapasiteten ved forskningsadministrasjonen ble redusert på grunn av vakanse. Planlegging av prosessen

med forskningsstrategien stoppet derfor opp og kan ikke videreføres før ny forskningsrådgiver er tilsatt. Den planlagte innledende kartlegginga av den nåværende forskningen ved høyskolen ble gjennomført i 2024, og det finnes nå bakgrunnsmateriale for arbeidet videre.

#### Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

Det norske sametinget foreslo i 2022 at SA sammen med UiT – Norges arktiske universitet og Nord universitet etablerer en samisk forskerskole for å møte kompetansekrisen i samfunnet. Disse tre

institusjonene har deretter sammen med flere andre partnere utviklet en søknad om finansiering av felles nasjonal forskerskole for å samle stipendiater med tema samisk forskning:

Dutkiskuvla/Dutkeskåvllå/Dotkijeskuvle – Saami Researchers School. Prosjekt-søknaden ble sendt til Norges forskningsråd i 2024, og svar ventes i 2025.

Det er etablert en styringsgruppe som har det overordnede ansvaret for prosessen. Styringsgruppen har etablerert en arbeidsgruppe som har arbeidet med søknaden og den faglige innretningen for forskerskolen.

I forskerskolen kan kompetanse bli bygget som trengs til å opprettholde og videreutvikle studietilbudene i lulesamiske, sørsamiske og nordsamiske områder. Målet er å få til stabile utdanningstilbud på tvers av landegrensene, og at disse tre institu-

sjonene aktivt rekrutterer flere til å satse på samisk akademia, og ta doktorgrader innen flere ulike fagområder.

Et annet samarbeidsprosjekt som involverer doktorgradsprosjekter er etablert i 2024 med Universitetet i Oulu, Finland. Det er signert et Double degree-avtale for å samarbeide om et visst doktorgradsprosjekt, slik at kandidaten i prosjektet med samme avhandling samtidig disputerer ved de to institusjonene. I avtalen er det spesifisert hvordan de to institusjonene sammen vil oppnevne en bedømmelseskomité for bedømmelse av avhandlingen, når den blir levert inn og samarbeide om andre rutiner i prosjektet.

#### Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Av de 28 publiserte vitenskapelige artiklene som SAs vitenskapelige ansatte publiserte i 2024 er 18, eller 64 prosent, på engelsk. Dette tallet avviker ikke fra tallene fra tidligere år, da det nesten hvert år er slik at mer enn hvert annet vitenskapelig publisering er på engelsk. SA har imidlertid et mål om å gi ut vitenskapelige artikler på samisk, blant andre for å utvikle fagterminologien på samisk. SA mener at det er viktig å publisere på samisk, og ser at høyskolens vitenskapelige personell i 2024 har publisert fem vitenskapelige artikler på samisk av totalt 28. Disse utgjør 18 prosent av de vitenskapelige artiklene for året, og er en prosentuell økning fra 2023 og 2022 da de samiske publikasjonene utgjorde omtrent 10 prosent.

SA vil fortsette å utgi vitenskapelige artikler på samisk, og prøver å legge til rette for å øke prosenten samiskspråklige vitenskapelige

artikler, slik at de utgjør 25 prosent. En måte å legge til rette for en økt publisering av artikler på engelsk er å utvikle redaksjonsarbeidet i tidsskriftet *Sámi diedalaš áigečála* (SDÁ, «Samisk vitenskapelig tidsskrift») som eies av SA og UiT. Tidsskriftet har i 2024 fått en ny hjemmeside:

<https://septentrio.uit.no/index.php/SDA/issue/archive>

SDÁ er viktig for utviklingen av samisk som vitenskapelig språk. SDÁ publiserte i 2024 to nummer, og av disse var et tematisk nummer om samisk kunnskap i et siidaske- og urfolksforsningsperspektiv. At etablere slike temanummer kan være en måte å åpne opp publikasjonskanalen for nye forskere eller inspirere til å skrive om just denne tematikken.

SA har i tillegg til SDÁ tidsskriftet *Diedut*, som også er en kanal for publisering på samisk. Også i *Diedut* er det mulig å ta ulike grep for å oppmuntre til publisering på samisk. Det finnes også forbedringspotensial i planlegging av kommunikasjonen, slik at det er tydelig for forskerne hvilke publikasjoner som vil publiseres til hvilken tid.

I denne sammenhengen kan det også nevnes at de skriveretreatene som ett av instituttene har tatt beslutning om, kan være med på å motivere til vitenskapelig skriving på samisk.

#### **Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.**

SA jobber ikke systematisk med å sikre at forskningen som gjøres ved institusjonen blir en del av undervisningen, heller ikke at den inngår i utdanningstilbudene. For å få et bedre system på dette vil det i 2025 igjen ansettes en stilling i forskningsadministrasjonen som blant annet skal følge opp dette.

Samisk høyskole har ikke innfridd målet om å styrke kunnskapsgrunnlaget om konse-

kvenser av klimaendringer og samfunnsendringer i både samiske og urfolksamfunn. Det undervises både på bachelor- og mastergradsnivå om samfunnsendringer i nordområdene og i de samiske samfunn. Samisk høyskole har flere stipendiater som i sine doktorgradsprosjekter forsker på temaene og som gjennom artikler, podcast, konferanser og forelesninger formidler sine funn.

**Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner**

Fagmiljøet innen samisk barnehagelærerutdanning har hatt en positiv utvikling gjennom ulike samarbeidsprosjektene de senere årene, og er noe som bør følges opp både gjennom urfolksnettverksarbeid og flere utviklingsprosjekter i samiske områder.

Barnehagelærerutdanningen har gjennomført en del av Erasmus+ prosjektet *Sámi Pedagogy Across Border / Sámi pedagogihkka rájaid rastá* i 2024. Målet er å styrke samarbeidet mellom samiske

barnehager i Norge og Finland på tvers av landegrensene. Prosjektet videreføres i 2025.

I forskningsprosjektet *Eatnama Mánát Skuvlema Bálgáid alde [The Children of the Land on the Educational Pathway]: Strengthening Sámi Children's Identity and Resilience by Transforming Educational Institutions* er en av arbeidspakkene innenfor barnehagelærerutdanningen.

Gjennom ulike forskningsprosjekter som har fått finansiering i 2024 er også ulike samiske institusjoner og organisasjoner partnere. Ett av dem er prosjektet *Birgejupmi* (også nevnt under sektormålene). I prosjektet er samiske områder og Kalaallit Nunaat/Grønland med. Prosjektet styrker høyskolens internasjonale forskningsarbeid med Grønland og Finland, samtidig som UiT Norges Arktiske Universitet og Universitetet i Oulu, Samerådet og kunstnerkollektivet Dáiddadállu i Guovdageaidnu er involvert i prosjektet.

Et annet prosjekt som har fått forskningsmidler og er igangsatt er *SápmiDem*, et samarbeidsprosjekt med Lappi universitet og Sveriges lantbruksuniversitet. Prosjektets formål er å undersøke hvordan styrke samisk demokratisk deltakelse i nye investeringer og produksjon av grønn energi.

Prosjektet *Indigenous Digital Storytelling with New Media* er et samarbeidsprosjekt med blant annet Lappi Universitet i Finland og International Sámi Film Institute (ISFI) i Guovdageaidnu. Målet med prosjektet er å utvikle og tilby masterutdanning innen samisk og urfolks digitale historiefortelling.

Samisk høyskole har sammen med Samerådet siden sommeren 2024 planlagt å arrangere forskerkonferansen *Diedávahkku /DutkanSápmi* (samisk forskingsuke) i juni 2025 i Guovdageaidnu. Konferansen skal

synliggjøre samisk forskning, fremme forskningssamarbeid og støtte unge forskeres karrierevei.

Sámi Lohkanguovddáš (Nasjonalt senter for samisk i opplæringa) utarbeider på oppdrag fra Utdanningsdirektoratet nasjonale prøver i lesing på samisk for 5. og 8. og 9. trinn. Det utarbeides nye prøver årlig, på de tre samiske språkene som inngår i Opplæringslova (sør-, lule- og nordsamisk), og prøvene gjennomføres i september hvert år. Sámi Lohkanguovddáš har utarbeidet kartleggingsprøver i lesing for 1. og 3. klassetrinn (også disse på sør-, lule- og nordsamisk). Disse prøvene har vært til utprøving (piloting) i 2023 og 2024, og er nå revidert og kvalitetssikret for ordinær årlig gjennomføring. Senteret initierer og utvikler dessuten også andre typer læremidler, og kartleggings- og vurderingsmateriell.

Sámi Lohkanguovddáš deltar i samarbeid med andre nasjonale sentre gjennom jevnlig senterledermøter, blant andre i planleggingen av en større konferanse som skal arrangeres i 2025.

Sámi Lohkanguovddáš har som mål å bidra til kunnskaps- og erfaringsdeling gjennom vitenskapelige artikler og andre publikasjoner, blant andre om temaer knyttet til utvikling av prøver og kartleggingsmateriell. Arbeidet med vitenskapelig publisering er forsinket på grunn av lavere bemanning enn forutsatt.

**Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner**

UArctic Thematic Network on Verdde Indigenous Education ble startet opp i et

samarbeid mellom Samisk høyskole og Nunavut Arctic College i Canada gjennom et

pilotprogram 2004-2005. Verdde-nettverket gjør det mulig for urfolksstudenter, lærere og forskere å dele kunnskap og lære om hverandres urfolkskulturer, kunnskap, utdanning og forskning. Samisk høyskole har hatt samarbeidsavtale også med Memorial University i Canada siden 2021, og har fra 2022 ledet dette nettverket.

I 2024 jobbet SA sammen med Memorial University med prosjektsøknad til forskningsrådet. Denne ble innvilget på slutten av året. Dette nye prosjektet starter opp i 2025.

Verddesamarbeidet er et viktig nettverk for å videreutvikle samarbeid innen urfolks-utdanning. Dette er det eneste nettverket med andre urfolk der man jobber i et praksisfelt. Dette utvikler urfolks egne fagmiljøer der man drar nytte av hverandres praktiske erfaringer og aktuell fagkompetanse. Man ser at det er muligheter for å etablere forskersamarbeid spesielt innen pedagogikkfeltet.

Samisk høyskole har deltatt på UArctic Congress og vært på studiereise til Nunavut Arctic College i 2024. Deltakelse på arenaer som denne vurderes som betydningsfullt og noe som bør gjennomføres jevnlig for å etablere nye relasjoner og styrke nettverksarbeidet og faglig utvikling innen urfolksutdanning.

Sámi allaskuvla var med og etablerte WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium) i 2002. Høyskolen

ble WINHEC-akkreditert første gang i 2008, og fikk fornyet akkrediteringen i 2018.

Sámi allaskuvla v/Sámi Lohkanguovddáš har en representant i WINHECs akkrediteringsstyre, dette organet vurderer og gir innstilling når institusjoner/avdelinger/programmer søker om akkreditering. WINHECs akkrediteringsstyre holder digitale møter 4-6 ganger per år, og medlemmene arbeider jevnlig med søknadsvurdering og "site visits". I 2024 har vår representant deltatt i vurdering og site visit ved et studieprogram i Canada. Vår representant har også deltatt på WINHECs Annual General Meeting 2024 på Hawai'i, USA. SA anser WINHEC-samarbeidet som verdifullt, fordi det bidrar til nettverksbygging med andre institusjoner innen urfolks høyere utdanning og forskning i ulike deler av verden, og fordi selve akkrediteringen er bevisstgjørende mht. implementering av urfolksperspektiv, språk og kultur i hele vår virksomhet. Innunder WINHEC-paraplyen ligger også WINU (World Indigenous Nations University). Formålet med WINU er å fremme og utvikle urfolks-samarbeid på universitets- og høyskolenivå. Sámi allaskuvla har en representant med personlig varamedlem i WINU-styret. Disse har vært oppnevnt for perioden 2022-2024, men er fortsatt fungerende i WINU-styret i og med at det ikke er gjort ny oppnevning.

## Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger

SA har i høringsuttalelsen til Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport foreslått flere tiltak som kan bidra til at kompetansen

om samiske forhold økes i landet og spesielt i landets profesjonsutdanninger.

SA utarbeidet i 2020 en rapport om behovet for etablering av et kompetansesenter for lærerutdanningene og SA har årlig hatt senteret som ett av satsingsforslagene til Statsbudsjettet.

Et slikt kompetansesenter skal jobbe med å øke kunnskapen om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning og vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer.

SA vil fortsatt jobbe med å få belyst behovet for et slikt senter og at dette senteret,

sammen med Veiviserordningen, blir en del av høyskolen.

SA har tilbudt enkelte kurs for andre institusjoner som har lærerutdanninger. Kursene har hatt samisk språk, kultur og duodji som tema. Formålet har vært å løfte kompetansen hos kursdeltakere slik at disse igjen kan undervise sine studenter. Liknende kurs har vært arrangert for enkelte lærere og pedagogisk personale ved barnehager og skoler, slik at disse kan ta med kunnskapen videre til sine institusjoner.

### **3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler**

Midler tildelt over kap. 275 post 21:

#### **Utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen**

Kunnskapsdepartementet har tildelt 1 200 000 kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen. Kompetente barnehagelærere er en forutsetning for pedagogisk kvalitet i barnehagen. Samisk høgskole har hatt opptak til samisk barnehagelærerutdanning annet hvert år. Utdanningen har den beste gjennomføringen av alle program ved høyskolen. I 2024 er det satt i gang flere utviklingsarbeid som skal styrke kvaliteten i barnehagelærerutdanningen. Det er satt i gang et forarbeid for å kunne sette i gang et

årlig opptak til samisk barnehagelærerutdanning. Det er også nedsatt en arbeidsgruppe som har startet utvikling en masterutdanning for barnehagelærere. Nasjonale retningslinjer for samisk barnehagelærerutdanning er utviklet for UHR-LU i en arbeidsgruppe som er ledet av fagmiljøet i barnehagelærerutdanningen. Det er viktig at midlene blir videreført for en varig styrking av fagmiljøet ved samisk barnehagelærerutdanning.

## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble fornyet i 2023.

Den er bygget i tre deler:

- Virksomhetsstyring og ledelse: De kvalitetskrav SA setter for den standarden vi skal leve opp til, typisk policyer og retningslinjer.
- Etterlevelse: Konkrete prosesser og rutiner høyskolens ansatte skal arbeide i samsvar med.
- Kontroll og forbedring: Rutiner og prosedyrer som bidrar til å avdekke avvik, gjennomføre periodisk gjennomgang, som igjen kan medføre justeringer av styrende og gjennomførende elementer.

Høyskolen har i 2024 ferdigstilt overordnet ROS-analyse.

Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet. Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i hele virksomheten.

Virksomhetens ledelse utarbeider årlig en handlingsplan. Den tar utgangspunkt i utviklingsavtalens styringsparametere, tildelingsbrevet og høyskolens vedtatte strategi. Handlingsplanens status vurderes to ganger i året og brukes som grunnlag for den årlige rapporteringen til departementet. Styret har også bedt om en midtveisrapportering av statusen i den årlige handlingsplanen.

Overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater

Risikoen knyttet til informasjonssikkerhet og digitale trusler, samt ulovlig kunnskaps-overføring vurderes som økende. Dette skyldes globale uroligheter som krig og konflikt. Som risikoreduserende tiltak samarbeider høyskolen med UiT om drift av IT-systemer, personvern og personal-sikkerhet.

Høyskolen fornyet sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og kjøper tjenester som sikrer ledelsen en kontinuerlig oppfølging av informasjonssikkerhets-arbeidet.

Stramme økonomiske rammer har medført at SA ikke har igangsatt journalist-utdanningen. Uforutsigbarhet i ramme-overføringene gir utfordringer i plan-leggingen av fremtidig studietilbud og vil også kunne påvirke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte i negativ retning.

Rekrutteringen av studenter vil også påvirkes negativt dersom rammeoverføringen er uforutsigbar, da studietilbudet vil avhenge av de økonomiske rammene.

## Vurdering av styrings- og kontrollsystemet i forhold til:

### 1. Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høyskolestyret vedtar i desember en disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa ansvar for eksternt finansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir kvartalsvis rapporter til høyskoledirektøren gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning.

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter.

Det er likevel et potensiale for forbedring i styrings- og kontrollsystemet i forhold til oppfølging av målsettinger og resultater. Det er behov for å styrke risiko- og sårbarhetsanalysene ved planlegging og igangsetting av tiltak i ulike handlingsplaner og strategier. Høyskolen vil i 2025 prioritere forbedringsarbeid i planlegging, prosess og gjennomføring. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy.

Budsjettprosessen for 2025 startet opp i april med en felles samling for institutt- og administrative ledere.

Rullering av investeringsplanen gjøres på samme måte. Budsjettprosessen har vært et jevnlig tema på ledermøter, månedlige dialogmøter med ansatte og har også vært fast sak på møtene med fagforeningene i løpet av våren og høsten.

### 2. Effektiv ressursbruk

SA jobber kontinuerlig med effektiviserings-tiltak som muliggjør effektiviseringsgevinster gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering.

Det ble i 2023 igangsatt en prosess med mål om å styrke og utvikle organisasjonsstrukturen slik at SA effektivt kan nå målsettingene. Det er holdt workshop med ansatte der tema var organisatoriske utfordringer og positive sider ved dagens organisasjonsmodell. Videre har styret vedtatt å igangsette en organisasjons-

utviklingsprosess, hvor målet er en organisasjonsstruktur som fremmer høy

kvalitet i utdanning og forskning, økonomisk bærekraft, og et godt arbeidsmiljø. Dette arbeidet igangsettes i 2025.

Instruksene for mellomledere ble oppdatert i 2024 og instruksene er nå mer klargjørende i forhold til fagledernes oppgaver og ansvar.

Flere institusjoner innenfor høyere utdanning gjennomgår for tiden sin studieportefølje. I U/H sektoren spiller

endre økonomiske ramme-betingelser inn som et viktig premiss i vurdering av ressursbruken. Styret ved SA har innvilget ressurser til rektoratet for en helhetlig studieporteføljestyling. SA må gjøre sine selvstendige valg, men utviklingstrekkene er viktige fordi de påvirker utviklingen av studier og studenters valgmuligheter og fordi det er mulig å vurdere andre institusjoners erfaringer med å utvikle og styre studieporteføljen. I regi av langtidsplananleggingen samlet institutt for GDS programledere for å planlegge studiene tre år fremover i tid. I den forbindelse besøkte instituttet fakultetet for humaniora, språk og lærerutdanningen og kunstakademiet ved UiT. De fagansatte fikk bli bedre kjent med disse fakultetene, fikk dele erfaringer og knytte kontakter som vil være nyttig i det videre samarbeidet.

### 3. Overholdelse av lover og regler

SA er opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Dette gjøres ved å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høyskolen. Virksomhetene har felles personvernombud og studentombud. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving. UiT har også bidratt med ressurser på ROS, beredskap og sikkerhetsarbeid.

Studentombudet ved SA har hatt en orientering om de viktigste endringene i den nye universitets- og høyskoleloven for ansatte ved høyskolen.

Ledelsen ved SA har knyttet kontakter med landets andre minste høyskoler og besøkt de i høstsemesteret. Denne studiereisen vil komme til nytte når SA jobber med videre med porteføljestyling og valg av støttefag. Erfaringsdeling med de minste høyskolene gir også muligheter for en mer effektiv ressursbruk.

En arbeidsgruppe har jobbet med retningslinjene for vitenskapelig ansattes arbeidstid, hvor målet er å frigjøre mer ressurser til opprettholdelse av eksisterende studietilbud.

Det pågår ellers et kontinuerlig med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere arbeidsflyten i hele organisasjonen.

Høyskolen jobber med å oppdatere internt regelverk og prosedyrer i forhold til den nye universitets- og høyskoleloven.

I arbeidet med å oppdatere egne forskrifter ser høyskolen behovet av forenkling av disse, slik departementet også oppfordrer til. Det vil for eksempel være aktuelt å slå sammen «Forskrift om eksamen og sluttvurdering ved Samisk høyskole» og «Forskrift om bachelorgrad ved Samisk høyskole» til én forskrift. Selv om forskriftene enkelte plasser ikke er i tråd med den nye universitets- og høyskoleloven, gjør høyskolen vedtak etter den nye loven. Dette er blitt gjort for eksempel i saker om sensoroppnevning, eksamensfusk, klagesensur og permisjonssøknader fra høsten 2024.

#### 4. Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig.

Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapport-

ering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg. Riksrevisjonen har ikke hatt merknader til regnskapet.

#### 5. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler

SA har en stabil økonomistab og har de senere årene gjennomført forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen har hatt en stilling vakant i 2024 på grunn av budsjettsituasjonen. Dette har

påvirket kapasiteten til avdelingen. Det har medført at det må prioriteres strengere og arbeidet struktureres slik at resultatene og kvaliteten er tilfredsstillende. Dette har avdelingen lyktes med.

#### 6. Internkontroll dokumentasjon

Internkontrollen ved SA er dokumentert gjennom:

- Strategiplan, som beskriver virksomhetens mål og hovedoppgaver
- Handlingsplan (virksomhetsplan), som viser tiltak for å nå målene i strategiplanen og utviklingsavtalen.
- Instruks for styret, rektor, direktør og fagledere, som klargjør oppgaver og ansvar for lederne.
- Retningslinjer

- Reglement
- Rutiner og prosedyrer, for å øke kvaliteten i arbeidet, samt redusere sårbarhet
- HMS system
- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
- ROS-analyse og beredskapsplaner
- Avvikssystem, for å fange opp og rette avvik på lover, reglement, retningslinjer og prosedyrer.
- Evalueringer og forbedringstiltak

#### 7. Andre vesentlige forhold

SA har tapsført TNOK 2 427 for to oppdragsprosjekter som ikke ble godkjent av oppdragsgiverne. Konsekvensen av tapene er at virksomhetskapitalen er vesentlig redusert. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent, mens det andre prosjektet ble

avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høyskole er i gang med kvalitetsforbedringsarbeid knyttet til oppfølging og gjennomføring av prosjekter, basert på erfaringer fra de to avsluttede oppdragsprosjektene.

## 8. Merknader fra Riksrevisjonen

SA har ikke fått merknader eller blitt gjenstand for oppfølging fra Riksrevisjonen.

## Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

### Fellesføringer fra regjeringen

#### 1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Høyskolen jobber med bærekraft på ulike måter, ved å blant annet effektivisere ulike deler av organisasjonen gjennom å for eksempel velge bort reiser til fordel for digitale møter.

Utfordringen i forhold til dette er når det ikke er alternativer til fysisk deltakelse ved møter av kort varighet. Fysiske møter av kort varighet er ressurskrevende både i forhold til tidsbruk og kostnader.

I investeringsplanen er kostnaden til utskifting av PCer redusert ved at levetiden er forlenget fra 3 til 4 år. Høyskolen har avtaler på ombruk av datamaskiner og ee-avfall. Avtalen sikrer at for eksempel PC-er kan selges og gjenbrukes.

Høyskolen benytter i størst mulig grad statens felles rammeavtaler, hvor det gjøres vurderinger i forhold til bærekraft ved anskaffelser.

Høyskolen leier sine lokaler fra Statsbygg. Statsbygg har følgende sentrale tiltak for reduksjon av klimagasser:

- Bedre utnyttelse av eksisterende bygninger: Statsbygg ønsker å

- optimalisere bruken av allerede eksisterende bygningsmasse. Den mest klima-vennlige kvadratmeteren er den vi ikke bygger. Ved å utnytte eksisterende bygg bedre, kan vi redusere behovet for nybygg og dermed klimagassutslipp.
  - Reduksjon av klimagassutslipp ved rehabilitering og oppgradering: Når bygg rehabiliteres eller oppgraderes, legger Statsbygg vekt på å velge bærekraftige løsninger. Dette inkluderer materialvalg med lavt klimagassutslipp og energi-effektive tiltak.
  - Digital driftsovervåking: Ved å implementere digital driftsovervåking kan man spare strøm og utnytte arealene bedre. Dette bidrar til å redusere energiforbruket og dermed klimagassutslippene.
  - Krav til leverandører: Statsbygg setter krav til leverandører om å levere grønne løsninger. Dette øker etterspørselen etter miljøvennlige alternativer og bidrar til å kutte klimagassutslipp.
1. Samarbeid på tvers av bransjer: Statsbygg deltar i klimainitiativet Skift,

der ulike aktører fra næringslivet samarbeider for å nå bærekraftsmålene. Dette viser at det er mulig å jobbe på tvers av bransjer og sektorer for å redusere klimagassutslipp.

I fellesskap med andre leietakere på Diehtosiida, er det fokus på systematisk og helhetlig arbeid, hvor leietakerne vil kommet med et felles mål om reduksjon av klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

## 2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Styret har i 2024 vedtatt en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering for perioden 2024-2029. Institusjonens personalpolitiske perspektiv er at institusjonen skal så godt som mulig gjenspeile samfunnets mangfold. Det oppfordres i stillingsutlysningene personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring til å søke på utlyste stillinger.

Likevel har man i 2024 ikke oppnådd en ønsket økning i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring, sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt i 2020/2021.

I 2024 var det ingen søkere som rapporterte om funksjonsnedsettelse i jobbsøknaden og

derav har man heller ingen ansettelser i denne kategorien. 6,3% av søkere rapporterte om fravær fra arbeid, utdanning og/eller opplæring og de av kandidatene som innfridde kvalifikasjonskravene, ble tatt videre med i tilsettingsprosessen. Noen av disse ansettelsesprosessene avgjøres i 2025.

SA erfarer at det er begrenset med søkere som innfrir kvalifikasjonskravene, som igjen reflekteres av at det er relativt få søkere på hver stillingsutlysning. Dette begrensede arbeidsmarkedet antas å være hovedårsaken til at institusjonen ikke klarer å innfri ønsket om positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

## 3. Redusere konsulentbruken

SA hadde i 2024 en betydelig økning i bruken av konsulenttjenester. Konsulentbruken økte med 1,9 mill. kroner i forhold til året før, da den totalt utgjorde 1,1 mill. kroner. Største post er tilbakeføring av aktivering av UH sak, som ble besluttet avbestilt fra prosjektets eiergruppe uten at den ble tatt i bruk. Denne tilbakeføringen utgjorde 1,3 mill. kroner.

Høyskolen har en bevissthet om å holde konsulentbruken på et minimumsnivå og kjøper i hovedsak kun tjenester på områder der høyskolen ikke selv har kompetanse eller mangler kapasitet, som for eksempel IKT-løsninger. Det er ikke brukt konsulenttjenester til kommunikasjonsrådgivning i 2024.

Konto	Konto (T)	Beløp 2024	2024 ramme uten prosjekter
6700	Konsulenttenester innen økonomi og revisjon	5 625	-
6701	Konsulenttenester innen juss-juridisk bistand	78 280	78 280
6710	Konsulenttenester til utvikling av programvare og IKT-løsning	1 619 691	1 371 594
6720	Konsulenttenester til organisasjonsutvikling mv.	181 653	181 653
6721	Konsulenttenester til rekruttering mv.	322 156	322 156
6722	Konsulenttenester til design, visuell profil o.l.	541 869	330 417
6730	Andre konsulenttenester	285 534	119 640
	Sum	3 034 808	2 403 739

## Andre krav

### 1. Sikkerhet og beredskap

SA har kartlagt egne verdier under gjennomgang og revidering av overordnet ROS for sikkerhet og beredskap i 2024. I tillegg pågår kartlegging av egne avhengigheter som en kontinuerlig prosess. En tar sikte på å få jobbet enda mer systematisk i forhold til kartlegging av egen sikkerhetstilstand, og i forhold til sikkerhetsloven og lov om eksportkontroll i det videre arbeidet med et helhetlig ledelsessystem for sikkerhet.

SA reviderte overordnet ROS for sikkerhet og beredskap i 2024. Revidert ROS ble styrebehandlet i juni 2024. Områder identifisert med høyest risiko og med konsekvenser for virksomhetens verdier og kjernevirksomhet, er cyberangrep, sammensatte trusler, brudd på informasjonssikkerhet og personvern, og terror.

SA har tidligere samarbeidet med lokale og regionale nødetater om kriseøvelser med PLIVO-tema. Dette ble også gjort i 2024. Begrenset med tid til trening og øving i bruk av beredskapsplanverk og krisehåndteringsverktøy i en travel arbeidshverdag, er

en gjenganger når det gjelder læringspunkt ved evaluering etter kriseøvelser. For en liten institusjon med begrensede ressurser til

spesialisering innen feltet, vil dette være en utfordring.

SA har satt i gang arbeid med å se på hvordan samordne og utvide alt sikkerhetsarbeid i et felles ledelses- og styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, samfunnssikkerhet og beredskap og nasjonal sikkerhet. Et slikt helhetlig ledelsessystem skal oppfylle kravene til styringssystem etter sikkerhetsloven. Styrende del for et ledelsessystem for informasjonssikkerhet er vedtatt av høgskolestyret senest i 2021, men vil måtte revideres og oppgraderes for å få inn samtlige områder for sikkerhet. Ledelsessystemet vil også bli en del av den samlede virksomhetsstyringen ved høyskolen og skal bidra til at høyskolen får en bedre og mer helhetlig tilnærming til styring og kontroll. Dette arbeidet er påbegynt, men vil fortsette i 2025.

## 2. Informasjonssikkerhet og personvern

SA har gjennomgått sin innsats innen informasjonssikkerhet og personvern, med fokus på ferdigstilling av ledelsessystem for informasjonssikkerhet, hendelses-håndtering og implementering av tiltak.

Høgskolen opprettholder innsatsen ved kjøp av en ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, samt gjennom frikjøp av ressurser fra UiT for personvernombudtjenester. Videre pågår det en kontinuerlig kartlegging av informasjonsverdier ved SA, med økt bruk av sikkerhetstjenester og fokus på forskningsdata.

SA identifiserer bevissthet blant ansatte og behovet for forbedrede rutiner som hoved-sårbarheter.

Arbeid med UH-IAM er igangsatt, og denne vil også sikre informasjonsflyt mellom kildesystemer, og eksisterende systemer. I forbindelse med dette arbeidet vil det bli tatt i bruk flere integrasjoner, som sikrer integritet og tilgangsstyring, der det tidligere har vært manuelle behandlinger av informasjon.

For å styrke sikkerheten og personvernet, har SA implementert en rekke tiltak. Blant andre integrering av internkontroll i ledelsessystemet og gjennomføring av en rekke leverandørrevisjoner.

SA rapporterer årlig til HK-dir om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, og følger råd og anbefalinger fra HK-dir basert på den årlige rapporteringen.

## 3. Avsetninger

SA hadde per 31.12.2024 TNOK 23 334 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 8 692 sammenlignet med 31.12.2023.

Av dette er TNOK 6 510 avsetninger til andre formål, som tilsvarer 5% av rammetildelingen. Avsetninger til investeringer er på TNOK 16 824 og tilsvarer 13% av rammetildelingen. Totale avsetninger er på TNOK 23 334 og tilsvarer 18% av rammetildelingen. Avsetninger til andre formål skyldes mindreforbruk på rammedriften i 2024 og ble økt med TNOK 2 349 i løpet av året. Denne avsetningen er budsjettert til å dekke driften i 2025 og vil bli brukt til rammedrift fremover samt en buffer

for faglige aktiviteter fremover. Avsetninger til investeringer er økt med TNOK 6 251 i løpet av 2024. Dette på grunn av investeringer som er gjort i perioden og tilførte midler. Avsetninger vil bli brukt til investeringer fremover i henhold til vedtatt investeringsplan. Størrelsen på avsetninger har ikke påvirket måloppnåelsen og anses å ligge på et akseptabelt nivå når det gjelder avsetninger til andre formål, da midlene er budsjettert brukt på driftsoppgaver samt en mindre del som planlegges brukt på faglige oppgaver utenfor rammedriften. Det er positivt at avsetningen til investeringer er økt med tanke på investeringsbehovet fremover. Se for øvrig mer om dette i ledelseskommentarene.

#### 4. Utarbeidelse av investeringsplan

Høgskolestyret i har i desember 2023 behandlet og vedtatt en investeringsplan for 2024-28 med et samlet behov på TNOK 16 590.

SA har i 2024 aktivert investeringer for TNOK 6 158. De største investeringene er knyttet til bygningsmessige tilpasninger av studentlokaler, oppgradering av AV-utstyr på møte- og undervisningsrom, samt utskifting av kopi-maskiner. Aktiverte investeringer knyttet til UH-sak, utgjorde TNOK 1 096 i 2024. Etter avbestillingen av UH-sak, ble beløpet kostnadsført og investeringene redusert tilsvarende. Netto aktiverte investeringer i 2024 utgjør TNOK 5 062. Investerings-budsjettet for 2024 var på TNOK 9 360. Budsjettavviket skyldes i stor grad at byggeprosjektet «tilpasninger av student-lokaler» er forsinket, samt at anskaffelsen av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg ikke er gjennomført. Ombygging av studenthuset er

igangsatt, og en del av investeringskostnadene vil bli belastet årets investeringsbudsjett.

Totalrammen for investeringsplanen 2025-29 er på TNOK 26 550 og er økt med TNOK 9 960 i forhold til foregående plan. Økningen i forhold til forrige plan, skyldes bl.a. at kostnadene for oppgradering av studenthuset er TNOK 2 600 høyere og adgangskontrollsystemet internt i bygget må skiftes, beregnet kostnad TNOK 3 000. Det er tatt hensyn til at investeringsnivået til enhver tid bør gjenspeile summen av avskrivningene.

Investeringene skal dekkes inn med avsatte investeringsmidler. Budsjettet for investeringsbehov overstiger budsjettet for avsatte midler, det forutsettes derfor at fremtidige investeringer dekkes av de årlige rammetildelingene. Investeringsplanen revideres årlig.

#### 5. Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

SA samarbeider med UiT Norges arktiske universitet om samisk sykepleierutdanning. I 2024 var det faglige evalueringer av studietilbudet og fokus på rekruttering av nye studenter og fagansatte. SA har bevisst hatt søkelys på Samisk sykepleierutdanning når rektor og dekaner har hatt møter med både kommuner, samiske organisasjoner, sametingene, statssekretærene, Nordisk ministerråd og med SÁNAG/ SANKS. Høsten 2024 ble de første kandidatene ferdigutdannet og det var fem studenter som fullførte utdanningen i normert tid.

I forsøksordninga for samisk grunnskolelærerutdanning har fire kandidater fullført samisk grunnskolelærerutdanning. SA har vurdert at målet om åtte uteksaminerte kandidater ikke kan nås, da ikke alle de kvalifiserte kandidatene har interesse for eller forutsetninger for å fullføre lærerutdanningen. Det forventes at inntil fem kandidater kan uteksamineres gjennom forsøksordningen før prosjektet utløper 31.12.25.

## 6. Større byggeprosjekter under utvikling

SA har ikke gjennomført større byggeprosjekter i året som gikk, men har igangsatt oppgradering og renovasjon av studenthuset. Dette arbeidet ferdigstilles i 2025.

Med dette tilrettelegges det for studentvelfredsaktiviteter med et tilpasset areal, samt et eget kontor for studentstyret.

## 7. Oppfølging av strategi for digital omstilling

SA har ikke utarbeidet en egen handlingsplan for digital omstilling, men følger HK-dirs handlingsplan så langt det lar seg gjøre. Det gjelder for eksempel modernisering av Felles studentsystem, samt deltakelse i Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF). Høyskolen var også med i anskaffelsen av UH sak, som dessverre ikke lyktes på grunn av utenforliggende årsaker.

SA tilbyr sine utdanninger både gjennom fysisk tilstedeværelse, digital undervisning og som kombinasjon. Høyskolen har teknologiske løsninger som også muliggjør hybrid undervisning, der studenter som ikke er fysisk til stede, deltar over nettet.

Flere av høyskolens studietilbud er samlingsbasert, noe som muliggjør kombinasjon av studier og jobb. Både samlingsbaserte og nettbaserte studier gjør at studenter ikke trenger å flytte til Kautokeino under studietiden. Dette er spesielt viktig for de som av familiære

grunner ikke har mulighet til å studere dersom de må flytte fra sitt hjemsted.

Utviklingen av teknologiske løsninger gir et stort potensial for høyskolen til å utvikle flere nettbaserte studier og dermed også rekruttere flere studenter.

Ny teknologi muliggjør også at ansatte lettere kan jobbe andre steder enn på selve campus. De kan delta på møter og gjennomføre undervisning digitalt.

Høyskolen har ordning med hjemmekontor for fagansatte, noe som brukes i rekrutteringssammenheng. Høyskolen har digitale løsninger på plass som muliggjør arbeid fra hjemmekontor.

Kunstig intelligens (AI) på samisk er lite utviklet og gir ikke høyskolen de samme mulighetene som andre UH-institusjoner har. Derfor har SA etablert Sámi AI lab i 2024. Les mer om dette under sektormål 2.

## V. Vurdering av fremtidsutsikter

### Viktige aktiviteter i 2025

SAs sentrale styringsdokumenter er strategiplanen og utviklingsavtalen. Strategiplanen og utviklingsavtalen gjelder for perioden 2023-2026.

Med bakgrunn i strategiplanen, utviklingsavtalen og tildelingsbrevet lages det en årlig handlingsplan for oppfølging av mål.

**De viktigste aktivitetene i handlingsplanen for 2025 er:**

<b>Styringsparameter 1:</b> Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.
Tiltak: Jobbe systematisk med omdømmebygging
<b>Styringsparameter 2:</b> Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.
Tiltak: Gjennomføre kompetanseløft-programmet for fagansatte
<b>Styringsparameter 3:</b> Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.
Tiltak: Lage samarbeidsavtaler med språksentre og universiteter/høgskoler
<b>Styringsparameter 4:</b> Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.
Tiltak: Tilby nettbaserte videreutdanningstilbud innen pedagogikk, språk og kultur
<b>Styringsparameter 5:</b> Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder
Tiltak: Fortsette arbeidet med porteføljestyling
Tiltak: Igangsette tolkeutdanning
<b>Styringsparameter 6:</b> Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon
Tiltak: Følge opp prioriteringer og tiltak i kvalitetsrapporten
<b>Styringsparameter 7:</b> Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling
Tiltak: Etablere en arbeidsgruppe som skal jobbe frem en forskningsstrategi
<b>Styringsparameter 8:</b> Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning
Tiltak: Videreførte samarbeidet med Nord universitet og UiT
<b>Styringsparameter 9:</b> Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.
Tiltak: Systematisk utvikling av høyskolens terminologiarbeid, både gjennom studier og forskning
<b>Styringsparameter 10:</b> Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner.
Tiltak: Arrangere samisk uke og forskningsdagene
Tiltak: Styrke samarbeidet med sametingene, Samerådet og Ájtte museum
<b>Styringsparameter 11:</b> Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.
Tiltak: Styrke samarbeidet med og nettverk med urfolksmiljøer, spesielt innen forsknings- og utviklingsarbeid innen pedagogikk.
<b>Styringsparameter 12:</b> Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.
Tiltak: Jobbe med etableringen av et samisk kompetansesenter

## Satsinger utenfor rammen – innspill til prioriteringer budsjett 2026

Prioritet	Satsingsforslag	2026	2027	2028
1	Etablere Samisk kompetansesenter	5 984 000	11 969 000	11 969 000
2	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
3	Oppstart av master i samisk barnehagelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			
4	Fornye og utvikle journalistutdanningen	650 000	1 300 000	1 300 000
5	Etablere Samisk dokumentasjonssenter	3 000 000	6 000 000	6 000 000
6	Etablere et PhD.-program innen samisk grunnskolelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			

### 1.Samisk kompetansesenter

Økt kunnskap om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer. Behovene er godt dokumentert gjennom rapportene til Følgegruppe for BLU, og Samisk høgskoles rapport om behovet for et kompetansesenter, samt andre rapporter og forskning.

Fagmiljøet på Samisk høgskole har svært god kompetanse innen alle de fagområdene som kan ha nytte av kompetansesenteret, både fra samisk perspektiv og andre perspektiver, Fagmiljøet har meget god kompetanse både innen nordsamiske, lulesamiske og sørsamiske språk og samfunnsforhold, og samiske forhold på svensk og finsk side. Vi kan derfor bidra med kompetanse i, om og på mange ulike språk. Vi har også samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner og er klare for å samarbeide om kompetanseheving både med disse og mange andre institusjoner. Slik vil kompetansesenteret kunne bidra med kunnskap om samer, samiske språk, samiske næringer, samfunnsforhold og kulturkunnskap på innen opplærings- og utdanningssystemet.

### 2.Sámi AI-lab

Sámi AI Lab ble lansert i februar 2024, har hatt en positiv utvikling med initiering av flere prosjekter, inkludert forskningsprosjekter. Vi er i en rekrutteringsprosess og aktivt søker fagansatte som kan bidra til utvikling av Sámi AI Lab. Samtidig bruker de som er tilknyttet prosjektet mye tid til å styrke det pansamiske og urfolksnettverket. Flere store forskningsprosjekter er under planlegging, og målet er å rekruttere flere forskere til prosjektet. De neste fem årene er målet å få flere stipendiater eller Ph.d. kandidater til prosjektet.

Målet er å styrke kompetansen innen kunstig intelligens og at man med dette prosjektet skaper nye innovative arbeidsplasser. Målet er også å rekruttere flere unge samiske menn til å ta utdanning innen dette fagfeltet.

### 3.Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Samisk høgskole vil styrke barnehagesektoren og utgangspunktet er et

sterkt fagmiljø som kan utvikle og drive barnehagelærerutdanning, masterutdanning i barnehagekunnskap, etter- og videreutdanning for ansatte i barnehager, og forsknings-, formidlings- og utviklingsarbeid til beste for samiske barnehagesektor og samfunnet.

#### **4.Fornye og utvikle journalistutdanningen**

Redaktører i samiske medieinstitusjoner har sterkt oppfordret om at journalistutdanning på bachelornivå blir igangsatt, fordi det er veldig få kvalifiserte høyt utdannede samisktalende journalister.

Samisk høgskole prioriterer utdanningen og målet er å ha et tett faglig samarbeid med samiske medieinstitusjoner i tre land. Målet er å styrke journalistikkfaget, og at dette tilbudet er både på sør-, lule- og nordsamisk. Parallelt jobber vi nå med finansieringskilder i samarbeid med medieinstitusjoner.

#### **5.Etablere Samisk dokumentasjonssenter**

Samisk høgskole ser for seg et samisk dokumentasjonssenter som gjennom dokumentasjon av historien bygger tiltak som revitaliserer, styrker og utvikler det samiske samfunn for fremtidens generasjoner. Det som kreves nå er en kraftig satsing på å styrke de arenaene som finnes for bruk av samisk, slik at samisk språk kan utvikles, ikke bare bevares.

Samisk høgskole vil be sannhetskommisjonene i Finland og Sverige om å satse bredt på samiske språk, og at språksamarbeidet styrkes på tvers av landegrensene.

Samisk høgskole ønsker å igangsette et prosjekt med sikte på etablering av et Samisk dokumentasjonssenter. Rammen på prosjektet estimeres til tre millioner kroner det første året, med en tidsramme på 2 år.

#### **6.Etablere et Ph.d. program innen samisk grunnskolelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2**

Samisk høgskole har fra 2017 utdannet masterkandidater innen samisk grunnskolelærerutdanning. Disse er grunnlaget for en fremtidig doktorgradsutdanning med fokus på lærerutdanning, skole- og barnehageforskning.

For å kunne bygge opp en doktorgradsutdanning er det behov for nye fagstillinger (professornivå) fortrinnsvis innen samisk språk, pedagogikk, men også innen begynneropplæring, matematikk, riksspråk, duodji, samfunnsfag eller andre sentrale fag i lærerutdanningene. Disse stillingene vil styrke instituttets fagmiljø, utdanning, forskning og studieadministrasjon og i tillegg styrke grunnskole- og barnehagesektoren i Sápmi, nasjonalt og internasjonalt.

## Vurderinger og planer for dimensjoneringen av utdanningstilbudet

I kapittel 3 styringsparameter 6 ovenfor ble prosessen med porteføljestyling nevnt. Den ble innledet i 2024 og kommer å fortsette i 2025. Målet er at programmene rekrutterer flere studenter og at det blir bedre kandidatproduksjon på lengre sikt. I denne prosessen skal det kartlegges hvordan

studietilbud skal samordnes på bachelornivå. Det er også behov for å kartlegge studentgrunnlaget for de ulike studietilbudene. Med denne evalueringen så skal man ha bedre grunnlag å vurdere om noen av bachelor-utdanningene må tilbys oftere.

## Samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører

Samisk høyskole bruker mye tid på styrking av faglig- og politisk samarbeid på tvers av landegrensene. Rektor har i 2024 brukt mye tid på styrking av nettverk både nasjonalt, på nordisk nivå og internasjonalt.

Samisk høyskole samarbeider med Sámiráđdi/Samerådet og The International Work Group for Indigenous Affairs (IWGIA) i København i et prosjekt som heter «Indigenous Navigator». Prosjektet ble igangsatt i 2022 og fortsetter ut 2025, og blir finansiert av Nordisk ministerråd. Indigenous Navigator (IN) er en nettportal, og flere ulike samiske organisasjoner deltar i dette prosjektet.

Samisk høyskole har i samarbeid med University of British Columbia i Kanada, UN Expert Mechanism on the Rights of Indigenous Peoples (EMRIP), Sámiráđdi/Samerådet og Lappi University arrangert workshops og møter med tema *“Decolonizing Settler States: Unravelling Systemic Blockages to Indigenous Rights in State Institutions and Civil Society with other Indigenous and non-Indigenous academics and community partners”* and *“How can we know if Indigenous rights are being respected?”* Prosjektet fortsetter også i 2025, og University of Toronto blir involvert i prosjektet.

Ledergruppen på Samisk høyskole har også hatt møte med embetsverket i Nordisk

ministerråd og temaer var høyere utdanning, forskning og økt samarbeid mellom de nordiske landene.

Sámi høyskole er medlem i WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium), herunder også WINU (World Indigenous Nations University), se omtale under styringsparameter 11. Høyskolen oppnådde WINHEC-akkreditering i 2008, og fornyet akkreditering i 2018.

Native American and Indigenous Studies Association (NAISA) arrangerte konferanse i Bådådjo/ Bodø i juni 2024. Nærmere 1000 internasjonale forskere, de aller fleste med urfolksbakgrunn, deltok på konferansen. Samisk høyskoles fagansatte var invitert som keynote speakers, de hadde forelesninger og deltok i debatter. Nærmere 14 fagansatte deltok på NAISA-konferansen, og de fikk mulighet til styrke samarbeidet med personer og forskningsinstitusjoner.

Samisk høyskole har hatt flere møter med Sametingene i Norge og Finland, men det har vært vanskelig å få til et møte med Sametinget i Sverige. Målet med disse møtene er å synliggjøre kompetansebehovene i de samiske områdene, og hvordan få støtte på nasjonalt nivå av respektive myndigheter.

Rektor har også hatt møter med ordførere i samiske forvaltningskommuner for å høre

mere om hvordan de ønsker å forme fremtidens samiske kommuner. Møter med

ordførere i samiske kommuner i Finland og Sverige gjennomføres i 2025.

## Overordnede prioriteringer og budsjett

Overordnede prioriteringer er oppfyllelse av forventninger i tildelingsbrevet for 2025, samt strategien til Samisk høgskole. Oppfyllelse av forventningene i tildelingsbrev for 2024, som igangsettelse av tolkeutdanning og økning av studieplasser til

samisk språk er også prioritert. Som følge av økt rammetildeling er de fleste tidligere vakante stillinger tilbakeført i budsjettet for 2025. Dette bidrar til forbedret kapasitet både på faglig side og i administrasjonen.

### Vedtatt budsjett 2025:

2025	Rektoráhta / rektoratet	Stivra / Styret	Stipendiater ja eará fágalaš doaimmat / stipendiater og faglige tiltak	GDS goahti / institutt	SOA goahti / Institutt	LG/ Ovttas	Fága golut / faglige kostnader	Hálddahus / administrasjon	Oktasaš golut / felles kostnader	Oppalaš golut / totale kostnader
Báikágolout / lønnskostnader	1 937 829	1 200 000	5 897 637	33 676 476	19 384 939	6 776 322	68 873 202	26 474 347	4 292 344	99 639 893
Doaibmagolout / driftskostnader	300 000	80 000	1 500 000	545 000	459 000	75 000	2 959 000	1 205 000	26 046 438	30 210 438
Eará golout / Andre kostnader	100 000	230 000	350 000	729 959	1 548 000	660 000	3 617 959		9 481 780	13 099 739
Odđa doaimmat / nye tiltak	400 000						400 000		800 000	1 200 000
<b>Oppalaš golout</b>	<b>2 737 829</b>	<b>1 510 000</b>	<b>7 747 637</b>	<b>34 951 435</b>	<b>21 391 939</b>	<b>7 511 322</b>	<b>75 850 161</b>	<b>27 679 347</b>	<b>40 620 563</b>	<b>144 150 071</b>

## VI. Årsregnskap

### Ledelseskommentar årsregnskap 2024

#### **Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS**

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet (KD) om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og KD tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høyskolens drift per 31.12.2024. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

#### **Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften**

Samisk høgskole hadde pr. 31.12.2024 TNOK 15 583 i avvik i forhold til budsjettet.

Høyskolen hadde i periodisert budsjett budsjettet med et merforbruk på TNOK 8 969, mens det regnskapsmessig ble et mindreforbruk på TNOK 6 614. Dette tilsvarer 10% avvik i forhold til inntektene. Avviket skyldes i hovedsak en vesentlig økning i revidert nasjonalbudsjett. Omtrent halvparten av den ekstra tildelingen er overført til 2025, da enkelte tiltak har krevd ekstra planlegging før igangsetting. En del av avviket skyldes også forsinkelser på noen større prosjekter grunnet kapasitetsutfordringer. Avviket anses som akseptabelt

hensyntatt årsakene. Det er forventet at budsjettavviket blir mindre i 2025.

Høyskolen hadde pr 31.12.2024 TNOK 153 969 TNOK i inntekter totalt. Dette er TNOK 7 452 lavere enn budsjettet. Dette skyldes i det vesentlige forsinkelser på noen prosjekter, som dermed heller ikke er inntektsført. Avviket utgjør 4,6%. Avviket anses som akseptabelt hensyntatt motsatt sammenstillingsprinsippet og forklaringer under kostnadssiden.

Inntektsføringer fra tilskudd og overføringer, samt salg og leieinntekter, som i det meste er fra oppdragsprosjekter og bidragsprosjektinntekter, var TNOK 9 705 lavere enn budsjettet.

Inntektene er TNOK 17 530 høyere enn i samme periode i fjor. Dette skyldes høyere tildeling fra departementene, men lavere prosjektaktiviteter. På prosjektsiden har det vært avslutning av flere prosjekter, mens nye prosjekter er i oppstartsfasen.

På kostnadssiden hadde Samisk høgskole et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 23 035. Totalt tilsvarer dette et avvik på 13,5 %, men som vil reduseres med mer aktivitet fra 2025.

Avviket på lønn og sosiale kostnader er på TNOK 13 537 mindre enn budsjettet. Dette tilsvarer 13% i forhold til lønnsbudsjettet og er økt noe i siste tertial. Avviket er fordelt både på ordinær drift og prosjekter. Høyskolen har mottatt ca TNOK 1 400 mer enn budsjettet i refusjoner. Ellers er det ubesatte stillinger som fører til avviket mot budsjett. Det har vært utfordringer med å rekruttere personell og ansettelsesprosesser er tidskrevende. Det gjelder også for de ekstra midlene som høyskolen mottok i 2024, der det må gjennomføres planlegging

av aktivitetene før ansettelsesprosesser kan gjennomføres.

Andre driftskostnader (ekskl. avskrivninger) har mindreforbruk i forhold til budsjettet på

TNOK 9 642 som tilsvarer 15%. Dette skyldes i stor grad forsinket eller lavere aktivitet på enkelte nye tiltak, samt litt lavere aktivitet på prosjekter. Dette har til dels sammenheng med ubesatte stillinger og mindreforbruket på lønn.

Antall årsverk er på samme nivå som året før: 101 årsverk.

Kostnadene er TNOK 12 119 høyere enn i 2023.

Sum lønnskostnader økte med TNOK 6 103 i forhold til 2023.

handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Høyskolen har fått rammetildeling til nye oppgaver som skaper økt aktivitet, men planlegging, ansettelser og oppstart av disse tar tid. Dette er også hovedårsaken til at høyskolen er noe etter budsjett på kostnadssiden, noe som også er hovedårsaken til økte avsetninger. Det jobbes i tillegg med å oppnå finansiering til nye prosjekter. Som statens minste høyskole er Samisk høyskole sårbar for svingninger i rammetildelingen, noe som skaper uforutsigbarhet og usikkerhet i planleggingen av driften.

Regnskapet viser at det tar tid å øke aktivitetsnivået som følge av ekstra tildelinger, når driften i utgangspunktet er redusert ut ifra ordinær tildeling, da det tar tid å planlegge for nye oppgaver.

Den økonomiske driften har vært tilfredsstillende i 2024, hensyntatt høy kostnads-

Hovedsakelig skyldes det lønnsoppgjør, reduksjon av refusjoner samt utgiftsføring av arbeidsgiveravgift for utenlandske arbeidstakere for tidligere år.

Andre driftskostnader er TNOK 5 892 høyere enn i 2023. Det skyldes i hovedsak høyere husleiekostnader, kostnadsføring av nytt arkivsystem som ikke ble gjennomført og dermed ikke kunne aktiveres, samt mer reiseaktivitet enn året før.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 61,4 % av totale kostnader, mens husleierelaterte kostnader utgjør 17,4 %. Totalt er 78,8 % av de totale kostnadene bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høyskole er fortsatt avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig

vekst de senere årene, samtidig som økte tildelinger har ført til flere oppgaver. Sammenliknet med 2023 er den økonomiske driften bedret, som følge av økt bevilgning. Økningen gjorde at flere av stillingene som var holdt vakant, kunne besettes og førte til økning i aktivitetsnivået i 2024. Aktivitetsnivået forventes å øke ytterligere i 2025.

Samisk høyskole har avsluttet to oppdragsprosjekter mot virksomhetskapitalen tilsvarende TNOK -2 417. Samtidig er virksomhetskapitalen tilført avanse fra andre prosjekter på TNOK 347. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent, mens det andre prosjektet ble avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høyskole er i gang med kvalitetsforbedringsarbeid knyttet til oppfølging og gjennomføring av prosjekter, basert på erfaringer fra de to avsluttede oppdragsprosjekter.

## Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31.12.2024 TNOK 23 334 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 8 692 sammenlignet med 31.12.2023. Av dette er TNOK 6 510 avsetninger til andre formål, som tilsvarer

5% av rammetildelingen. Avsetninger til investeringer er på TNOK 16 824 og tilsvarer 13% av rammetildelingen. Totale avsetninger er på TNOK 23 334 og tilsvarer 18% av rammetildelingen.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.
Avsetninger til andre formål	130 202	6 510	5 %
Avsetninger til investeringer	130 202	16 824	13 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	130 202	23 334	18 %

Det anses som positivt at høyskolen har en buffer på avsetninger til andre formål fremover og mesteparten av dette er tildelt til rammetfinansiering i 2025 for å få opp aktivitetsnivået. Avsetningene til investeringer er på TNOK 16 824, mens planlagte investeringer i investeringsplanen utgjør TNOK 26 450. Det er positivt at avsetningen til investeringer har økt, slik at fremtidige investeringsbehov kan gjennomføres uten altfor stor reduksjon i driftsrammen.

Avsetninger til andre formål (5% regelen) vil bli brukt til å finansiere driften, samt som buffer for faglige aktiviteter. Hovedforklaringene til det økte avsetningsnivået er at det kom ekstra tildeling både i ordinær tildeling, samt i supplerende tildeling og det tar litt tid før den regnskapsmessige effekten av disse tiltakene vises i regnskapet. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen, da det er lagt opp til at en del av tiltakene først vil ha full effekt i 2025, som for eksempel igangsettelsen av tolkeutdanningen.

## Investeringer

Samisk høgskole har i 2024 aktivert investeringer for TNOK 6 158. De største investeringene er knyttet til bygningsmessige tilpasninger av studentlokaler, oppgradering av AV utstyr på møte- og undervisningsrom, samt utskifting av kopimaskiner. Aktiverte investeringer knyttet til UH-sak, utgjorde TNOK 1 096 i 2024. Etter avbestillingen av UH-sak, ble beløpet kostnadsført og investeringene redusert tilsvarende. Netto aktiverte investeringer i 2024 utgjør T NOK 5 062.

Investeringsbudsjettet for 2024 var på TNOK 9 360. Budsjettavviket skyldes i stor grad at byggeprosjektet «tilpasninger av studentlokaler» er forsinket, samt at anskaffelsen av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg ikke er gjennomført.

Investeringsbehovet for perioden 2025-2029 er på TNOK 26 450 jfr. investeringsplanen. Investeringene i 2024 ble finansiert med avsetninger fra tidligere år. Totale avsetninger til investeringene er TNOK 16 824. Investeringsplanen er vedtatt av høgskolestyret 12.12.2024. I investerings-



planen inngår investeringer av inventarer. Bl.a. stoler til undervisningsrom, møblering av studentlokaler. I PC poolen inngår årlige utskiftninger av PCer. Øvrige investeringer fremover er tilpasning av studentlokaler (sluttføring) og investering i nytt tolkeanlegg.

For å møte fremtidige investeringsbehov, økes avsetninger til investeringer med TNOK 11 314 i 2024. Langsiktig investeringsplan revideres i mars 2025 og knyttes opp mot avsetninger til investeringer.

Andre avsetninger gjelder midler fra KDD, som er økt med TNOK 1 689 i løpet av 2024 til TNOK 2 097. Det er avsetninger til Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere, som skyldes noe lavere aktivitet enn budsjettet. Når det gjelder avsetninger til prosjekter er dette redusert med TNOK 1 905. Dette skyldes utbetalingsfrekvensen på de forskjellige prosjekter.

Guovdageaidnu 13.03.2025

  
Liv Inger Somby  
styreleder

   
Henrik Samuel Valkeapää    Idar Peder Kintel  
nestleder

  
Tor Saglie

  
Toril Johansson

  
Mette Anti Gaup

  
Berit Anne S. Triumf

  
Mai Britt Utsi

  
Mikkel Rasmus Logje

  
Aile Hætta Karlsen

  
Nils Ailo Anti

### Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

### Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

## Prinsippnote - SRS

### Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

#### *Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter*

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### *Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

#### *Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

#### *Leieavtaler*

#### *Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

#### *Egenutvikling av programvare*

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

#### *Investeringer i aksjer og andeler*

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og

#### *Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominalt beløp på anskaffelsestidspunktet.

Omlopsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på oppraskstidspunktet.

#### *Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### *Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapi tal, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

#### *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **Statlige rammebetingelser**

##### *Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

##### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

Org.nr: 971519363

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	134 545	112 804	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 740	12 403	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	6 684	11 233	RE.5
Andre driftsinntekter	1			RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>153 969</b>	<b>136 439</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	90 482	84 379	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 902	2 820	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	42		RE.13
Andre driftskostnader	3	53 929	48 037	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>147 355</b>	<b>135 236</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>6 614</b>	<b>1 203</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	0		RE.16
Finanskostnader	6	83	13	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-82</b>	<b>-13</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>6 531</b>	<b>1 190</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-8 601	-695	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	2 069	-495	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-6 531</b>	<b>-1 190</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 454	2 856	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 454	2 856	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	3 713	2 908	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	9 844	8 129	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
Sum varige driftsmidler		13 557	11 038	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		0	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		16 012	13 893	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	196	1 963	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		409	BII.3
Andre fordringer	14	8 645	7 607	BII.2
Sum fordringer		8 841	9 979	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	69 536	58 158	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		69 536	58 158	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		78 377	68 137	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		94 388	82 030	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		94 388	82 030	BV.1

## Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 082	3 151	CI.03
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>1 082</b>	3 151	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	23 243	14 642	CII.02
<b>Sum avregninger</b>		<b>23 243</b>	14 642	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	16 012	13 893	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	2 188	499	CIII.02
<b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)</b>		<b>18 200</b>	14 392	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>42 525</b>	32 186	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		5 914	4 965	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		3 259	3 224	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		-526	837	DIII.3
Avsatte feriepenger		8 602	8 178	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	7 986	9 890	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	12 009	10 520	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	14 621	12 230	DIII.6
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>51 863</b>	49 844	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>51 863</b>	<b>49 844</b>	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>94 388</b>	82 030	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>		<b>0</b>	0	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>94 388</b>	82 030	SKG.1

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	130 202	106 390	132 230	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	8 150	5 900	8 979	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	12 959	11 069	280	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	39	3	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	14 143	20 911	7 241	KS.6
innbetaling av refusjoner	6 392	8 110	4 986	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	346	230	0	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>	<b>172 231</b>	<b>152 613</b>	<b>153 715</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	86 250	85 717	99 640	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	67 441	58 277	44 510	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 929	2 212	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	79	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	9	9	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>	<b>155 709</b>	<b>146 215</b>	<b>144 150</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>16 522</b>	<b>6 398</b>	<b>9 565</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-5 062	-2 927	-8 300	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-83	-13	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-5 145</b>	<b>-2 940</b>	<b>-8 300</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.OVF
<b>Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	11 377	3 458	1 265	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	58 158	54 700	69 536	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>69 536</b>	<b>58 158</b>	<b>70 801</b>	KS.BEH

<b>* Avstemming</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	8 601	695	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	-2 069	495	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	2 902	2 820	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	42	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5 062	-2 927	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	2 118	107	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	1 689	-621	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	1 767	186	KS.39
endring i leverandørgjeld	949	-81	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-1 905	3 535	KS.40A
effekt av valutakursendringer	1	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5 144	2 940	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	2 346	-751	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>16 522</b>	<b>6 398</b>	KS.AVS

### **Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettbudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet tildeling i henhold til tidelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	129 002	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
231	Barnehager	21	Spesielle driftsutgifter	1 200	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				130 202	BRIII.01A
560	Samiske formål Faglig analysegruppe	55		1 599	BRIII.021
560	Samiske formål, Samiske veivisere	55		6 551	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				8 150	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				138 352	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår <sup>3)</sup>	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				138 352	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>			Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			58 158	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				11 377	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			69 536	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank <sup>2)</sup>					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	69 536	58 158	11 377	BR1.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR1.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR1.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	130 111	106 390	132 230	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 062	-2 927	-8 300	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 902	2 820	3 100	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	42	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>127 993</b>	<b>106 283</b>	<b>127 030</b>	<b>N1.10</b>

**Inntekt fra bevilgninger fra andre departement**

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	6 552	6 521	8 979	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>6 552</b>	<b>6 521</b>	<b>8 979</b>	<b>N1.19</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>134 545</b>	<b>112 804</b>	<b>136 009</b>	<b>N1.20</b>
---	----------------	----------------	----------------	--------------

**Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup>**

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.66</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

**Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	7 017	5 144	5 317	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	7 017	5 144	5 317	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	409	451	1 562	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	398	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	409	451	1 960	N1.29A
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>7 426</b>	<b>5 595</b>	<b>7 277</b>	<b>N1.31</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

**Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-14	-173	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	35	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	5 328	6 947	4 464	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	5 314	6 808	4 464	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>5 314</b>	<b>6 808</b>	<b>4 464</b>	<b>N1.38</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

**Inntektsførte gaver<sup>1)</sup>**

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
<b>Sum inntektsførte gaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.43</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>12 740</b>	<b>12 403</b>	<b>11 741</b>	<b>N1.44</b>
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet <sup>1)</sup>

Statlige etater	5 278	9 202	9 222 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	187	249	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	0	242	0 N1.52
Andre	808	884	2 407 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>6 274</b>	<b>10 577</b>	<b>11 629 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Konferanseavgifter/Tilbakebetaling av konferanseavgifter	27	205	0 N1.56
Salg av tjeneste	32	124	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter	108	167	150 N1.57
Egenbetaling fra studenter	244	159	130 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	0	0 N1.58A
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>410</b>	<b>655</b>	<b>280 N1.59</b>

<b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>6 684</b>	<b>11 233</b>	<b>11 909 N1.60</b>
--	--------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.65</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. <sup>1)</sup>

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>153 969</b>	<b>136 439</b>	<b>159 659 N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
<b>Inntekter fra utlandet <sup>1)</sup></b>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	376	352 N11.04
Andre inntekter utland	5734	7 441 N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>6 109</b>	<b>7 794 N11.1</b>

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	74 048	71 735	N2.1
Feriepenger	9 068	8 645	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	1 539	945	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	6 618	6 218	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) <sup>2)</sup>	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-5 246	-7 184	N2.5
Andre ytelser	4 455	4 019	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>90 482</b>	<b>84 379</b>	<b>N2.7</b>

Antall utførte årsverk: 101 101 N2.8

<sup>1)</sup> Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 8,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,2 prosent (beregnet etter samme måte som i 2024.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

\*På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Samisk høgskole utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Samisk høgskole har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 1 368 225,61. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også Samisk høgskole eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 0,-.

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1200000		1200000	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N2I.02
Administrerende direktør	1178271		1178271	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	23 838	23 291	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 849	2 642	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	930	349	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 091	745	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 800	3 407	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	3 035	1 148	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	5 799	6 032	N3.8B
Reiser og diett	7 473	6 400	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	6 115	4 023	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>53 929</b>	<b>48 037</b>	<b>N3.11</b>

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år		142				142	N3I.02
Varighet over 5 år		22 751				22 751	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	22 893	0	0	0	22 893	N3I.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	3 207	0	3 207	N4.1
+ tilgang i 2024 (+)	-193	0	-193	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>3 014</b>	<b>0</b>	<b>3 014</b>	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-351	0	-351	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	-209	0	-209	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	N4.9
<b>Balanseført verdi 31.12.2024</b>	<b>2 454</b>	<b>0</b>	<b>2 454</b>	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen



**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	0	6 638	0	0	0	33 090	39 728	N5.1
+ tilgang nybygg i 2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2024 (+)	0	1 207	0	0	0	4 049	5 255	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>7 844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 139</b>	<b>44 983</b>	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	0	0	-42	-42	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	-3 729	0	0	0	-24 961	-28 690	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	0	-402	0	0	0	-2 291	-2 693	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
<b>Balanseført verdi 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>3 713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 844</b>	<b>13 557</b>	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------------	-----------------	--

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Referanse</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	0	0	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.4</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	82	13	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	1	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>83</b>	<b>13</b>	<b>N6.9</b>
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.11</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2023	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>N8I.2</b>

<b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>N8I.SUM</b>
--	----------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	3 151	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	-2 069	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024</b>	<b>1 082</b>	<b>N8II.1</b>

<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2024</b>	<b>1 082</b>	<b>N8.TOTAL</b>
--	--------------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning**

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	<b>0</b>	<b>0</b>	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

**Virksomhet: Samisk Høgskole****Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker <sup>1)</sup>	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N10B.1</b>

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	<b>0</b>

*Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.*

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0			0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	N11.2
<b>Balanseført verdi 31.12.2024</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

**Note 11A Andre fordringer\***

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Referanse</b>
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>0</b>		N11A.1

*\*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023 Referanse</b>
<b>Anskaffelseskost</b>		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0 N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.3</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.6</b>
<b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.7</b>

**Note 13 Kundefordringer**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023 Referanse</b>
Kundefordringer til pålydende	196	1 963 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>196</b>	<b>1 963 N13.3</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023 Referanse</b>
Forskuddsbetalt lønn	26	0 N14.1
Reiseforskudd	22	0 N14.2
Personallån	2	29 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	7 192	6 251 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	361	0 N14.5B
Andre fordringer	1 042	1 327 N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0 N14.7
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>8 645</b>	<b>7 607 N14.8</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2025.  
Denne har en beløpsmessig lik motpost i note 18, linje påløpte kostnader

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Mindreforbruk	6 419	0	4 070	2 349	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>6 419</b>	<b>0</b>	<b>4 070</b>	<b>2 349</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Tolkeanlegg	0	0	1 750	-1 750	N15I.061
Stoler undervisningsrom/møterom	2 000	0	2 000	0	N15I.061
Annen kontorinventar	1 500	0	150	1 350	N15I.061
Inventar naturfag	200	0	0	200	N15I.061
Investeringer i duodji	600	0	0	600	N15I.061
Utskifting av nettverksutstyr	3 500	0	0	3 500	N15I.061
Utskifting adgangskontroll	999	0	0	999	N15I.061
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>8 799</b>	<b>0</b>	<b>3 900</b>	<b>4 899</b>	<b>N15I.6</b>
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
UH Identitets- og tilgangsstyring	0	0	560	-560	N15I.031
Kopimaskiner	0	0	800	-800	N15I.031
Nye nettsider	700	0	150	550	N15I.031
UH sak (avsluttet i 2024 og investeringene kostnadsført)	0	0	750	-750	N15I.031
Tilpasning studentlokaler	3 500	0	1 500	2 000	N15I.031
Tilpasninger diehtosiida/andre lokasjoner	500	0	250	250	N15I.031
Annen diverse kontorinventar	0	0	50	-50	N15I.031
AV: undervisningsrom/installasjoner	1 374	0	500	874	N15I.031
PC'er og skjermer	1 450	0	1 962	-512	N15I.031
PC'er og skjermer AI lab	200	0	0	200	N15I.031
Erstatte andre maskiner/driftsmateriell som er definert som investering	300	0	150	150	N15I.031
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>8 024</b>	<b>0</b>	<b>6 672</b>	<b>1 352</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>23 243</b>	<b>0</b>	<b>14 642</b>	<b>8 601</b>	<b>N15I.KD</b>
<b>Andre departementer og finansieringskilder</b>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>

Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	23 243	0	14 642	8 601 N15I.5A
--	--------	---	--------	---------------

Tilført fra annen virksomhetskapital 0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet			8 601 N15I.11
--	--	--	---------------

#### Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
<b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>				
<i>Ikke inntektsført tilskudd andre statlige forvaltningsorganer</i>	5 562	7 067	-1 506	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>1)</sup></i>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>5 562</b>	<b>7 067</b>	<b>-1 506</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
<i>Ikke inntektsført tilskudd NFR</i>	1 985	2058	-73	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>1)</sup></i>	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>1 985</b>	<b>2 058</b>	<b>-73</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>1)</sup></i>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere</b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	-153	153	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	56	56	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	383	861	-479	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>439</b>	<b>764</b>	<b>-326</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0	N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>439</b>	<b>764</b>	<b>-326</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>7 986</b>	<b>9 890</b>	<b>-1 905</b>	<b>N15II.BB</b>

<b>Gaver</b>			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ''	0	0	0 N15II.071
<b>Sum gaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.7</b>

<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>7 986</b>	<b>9 890</b>	<b>-1 905 N15II.BBG</b>
--	--------------	--------------	-------------------------

<b>Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer<sup>4)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.8</b>
---	----------	----------	------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Utvikling av BLU , tildeling over kap. 231, post 21</i>	91	0	91	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	<b>91</b>	0	91	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	<b>0</b>	0	0	N15III.3
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	91	N15III.4
<b>Andre departementer</b>				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Samiske veivisere</i>	1 454	0	1 454	N15III.02
<i>Faglig analysegruppe</i>	643	499	144	N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>2 097</b>	499	1 598	N15III.2
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>2 188</b>	499	1 689	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	130 202	6 510	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	130 202	16 824	13 %	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>130 202</b>	<b>23 334</b>	<b>18 %</b>	N15IV.1

<b>Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)</b>	31.12.2024	31.12.2023
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 1</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 2</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 3</i>	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	0	0
<b>SUM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Legg til linjer ved behov</i>		

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling**

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2024</b>	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	409	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>N16.1</b>

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	<b>31.12.2024</b>	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	8 564	7 933	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	324	379	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	375	375	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	2 747	1 834	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>		0	N16.022
<b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>	<b>12 009</b>	<b>10 520</b>	<b>N16.2</b>

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende <sup>2)</sup>			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (netto budsjetterte virksomheter) <sup>3)</sup>	69 536	58 158	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>69 536</b>	<b>58 158</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.  
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.  
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	4 870	4 500	N18.1
Skyldige reiseutgifter	59	66	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	1 368	0	N18.3A
Påløpte kostnader	7 477	7 083	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	847	581	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>14 621</b>	<b>12 230</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.  
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.  
  
2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.  
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

\*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Samisk høgskole utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Samisk høgskole har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Samisk høgskoles eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Vi har bankinnskudd utenfor konsernkonto ordningen, disse utgjør kr. 200 771,99  
Dette gjelder konto(er) hvor vi administrerer kronekort for noen av våre utenlandske studenter. I regnskapet har vi dette på 1910 og 1911, og de går mot hverandre.  
Slik vi skjønner det, skal ikke disse pengene med i denne oversikten. De er ikke våre, vi bare administrerer pengene til disse student kronekortene og de er studentenes penger.  
I notatet "veiledningsnotat for bruk av kontantkort i staten", punkt 4 står det  
"Midler på konto for kontantkort kan ikke disponeres av staten og defineres følgelig som ikke-statlige midler.  
  
Påløpte kostnader gjelder i hovedsak leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2025, kr. 6 509 482,00  
Denne har en tilsvarende motpost i note 14 andre kortsiktige fordringer, linje forskuddsbetalt leie.

**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Referanse</b>
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser <sup>1)</sup>	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	<b>0</b>	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

