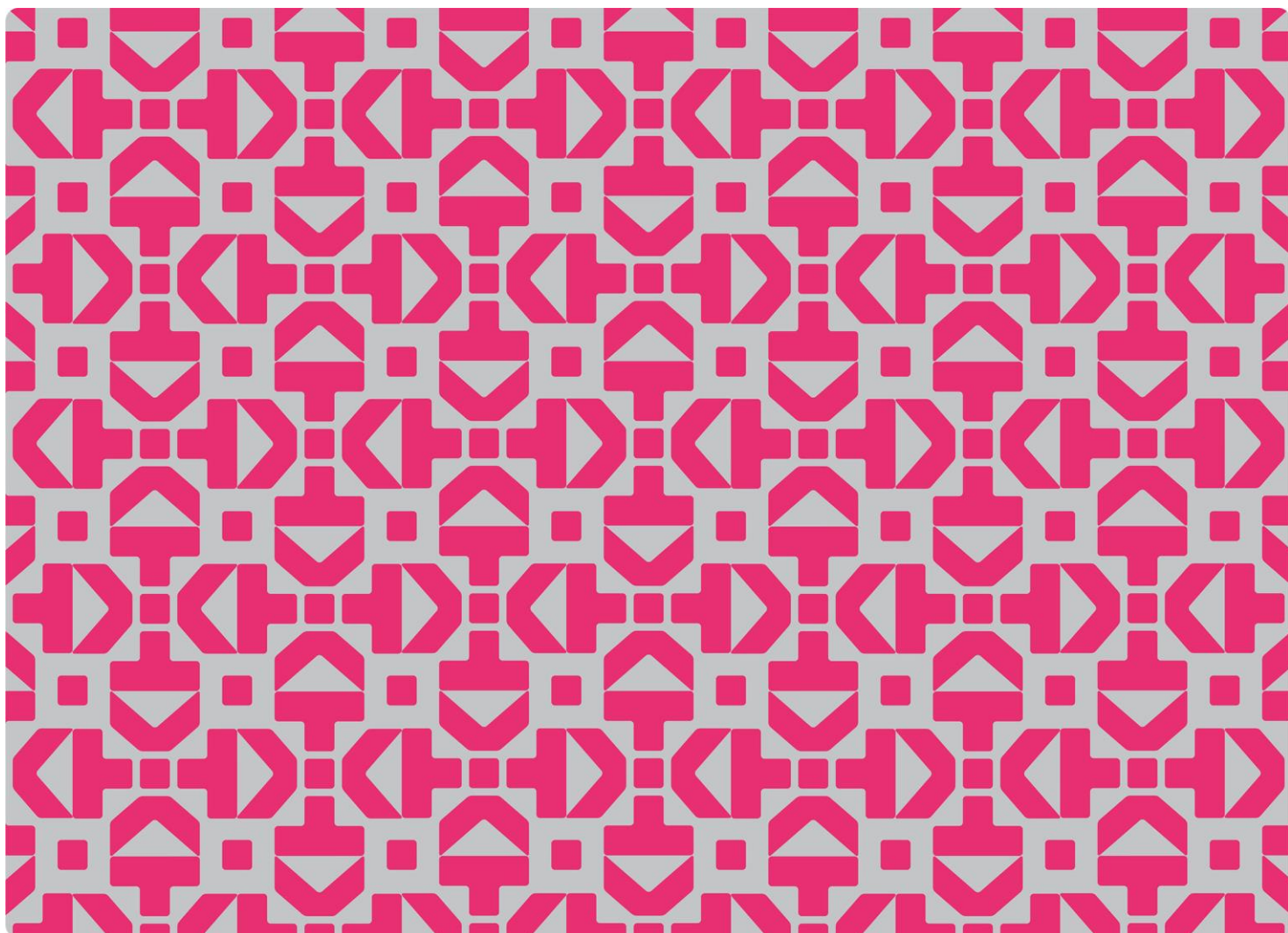


Veileder

Få tilgang til statistikkportalen og dataleveringsportalen
(DIMP)



» Veileder

Få tilgang til statistikkportalen og dataleveringsportalen (DIMP)

Innhold

Opprette/endre rettigheter for brukere	2
Nye brukere uten brukerprofil fra før	2
Brukere med brukerprofil	3
Søke om flere rettigheter.....	3
Få brukerprofil ved en ny institusjon.....	4

Opprette/endre rettigheter for brukere

For å få tilgang til tall for egen institusjon i statistikkportalen, og/eller ha tilgang til DBH/DBH-F sin dataleveringsportal (DIMP) for rapportering, må det opprettes en personlig brukerprofil.

Se vår personvernerklæring: <https://dbh.hkdir.no/dimp/pub/personvern>

For å få opprettet en brukerprofil, endre eller legge til rettigheter enn hva du alt har, må du kontakte en lokal brukeradministrator på institusjonen.

Nye brukere uten brukerprofil fra før

Dersom du ikke har brukerprofil ved din institusjon, eller kjenner til hvem som er brukeradministrator, kan du fylle ut skjemaet som ligger her:

<https://dbh.hkdir.no/dimp/nysoker>

Søknad om opretting av brukerkonto

Vennligst velg ønsket institusjon og legg igjen forespurt brukerinformasjon. Legg gjerne igjen en melding til institusjonens brukeradministrator med en kort beskrivelse av formålet med brukerkontoen. En brukeradministrator ved institusjonen du velger vil deretter benytte dette ved videre behandling av søknaden. Brukeradministratoren må kunne kontakte deg, så sjekk at e-post og tlf-nummer er korrekt.

Institusjon	<input type="text" value="Velg institusjon eller skole"/>
E-post	<input type="text" value="e-post"/>
Fornavn	<input type="text" value="fornavn"/>
Mellomnavn	<input type="text" value="mellomnavn"/>
Etternavn	<input type="text" value="etternavn"/>
Telefon	<input type="text" value="telefon"/>
Mobil	<input type="text" value="mobil"/>
Stilling	<input type="text" value="stilling"/>
Melding	<input type="text" value="f.eks. Jeg ønsker en brukerkonto med rett til å se statistikk med reelle tall for institusjonen."/>

Utfylt skjema sendes til brukeradministrator(e) ved institusjonen du har valgt. Du vil få en e-post med innloggingsinformasjon når brukerprofil er tildelt.

Brukere med brukerprofil

Dersom du allerede har en brukerprofil ved en institusjon, og ønsker flere rettigheter ved samme institusjon eller ønsker rettigheter ved en annen institusjon, kan du logge deg inn i dataleveringsportalen: <https://dbh.hkdir.no/dimp/login>

Velkommen til DBHs dataimportsistem.

Google Chrome anbefales som nettleser ved rapportering i Dimp.

Dataleveringsfunksjoner er bare tilgjengelige for påloggede brukere. For de institusjoner som har en lokal brukeradministrator tildeles nye brukerkontoer av denne. I tilfeller der institusjonen ikke har noen lokal brukeradministrator kontaktes dbh@hkdir.no.

Pålogging


E-post

Passord

Logg inn

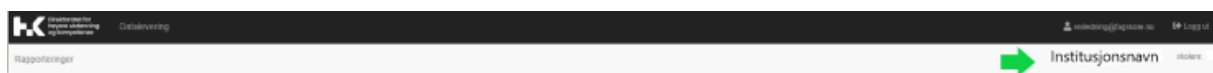
Har du glemt passordet?

eller

Logg på med 

Søke om flere rettigheter

Dersom du ønsker flere rettigheter ved en institusjon du allerede er tilknyttet, kan du kontakte brukeradministrator. For å finne kontaktopplysninger, kan du trykke på institusjonen:



Du får nå opp på en liste med e-postadresser som viser hvem som er lokale brukeradministratorer. Disse er merket med en A.

Få brukerprofil ved en ny institusjon

Dersom du ønsker rettigheter ved en ny institusjon, kan du trykke på e-postadressen øverst i innloggingsbildet:



Trykk deretter på «Sendte søknader» og deretter på «søke brukerkonto ved en annen institusjon»:



Du vil nå få opp ett skjema som du fyller ut og sender inn. Tilgang er på plass når skjemaet er behandlet og rettigheter tildelt av brukeradministrator ved institusjonen.

Søknad om opretting av brukerkonto

Vennligst velg ønsket institusjon og legg igjen forespurt brukerinformasjon. Legg gjerne igjen en melding til institusjonens brukeradministrator med en kort beskrivelse av formålet med brukerkontoen. En brukeradministrator ved institusjonen du velger vil deretter benytte dette ved videre behandling av søknaden. Brukeradministratoren må kunne kontakte deg, så sjekk at e-post og tlf-nummer er korrekt.

Institusjon	<input type="text" value="Velg institusjon eller skole"/>
E-post	<input type="text" value="veiledning@fagskole.no"/>
Fornavn	<input type="text" value="Veiledning"/>
Mellomnavn	<input type="text" value="mellomnavn"/>
Etternavn	<input type="text" value="Fagskole"/>
Telefon	<input type="text" value="telefon"/>
Mobil	<input type="text" value="mobil"/>
Stilling	<input type="text" value="stilling"/>
Melding	<input type="text" value="f.eks. Jeg ønsker en brukerkonto med rett til å se statistikk med reelle tall for institusjonen."/>
	<input type="button" value="Avbryt"/> <input type="button" value="Send søknad"/>

