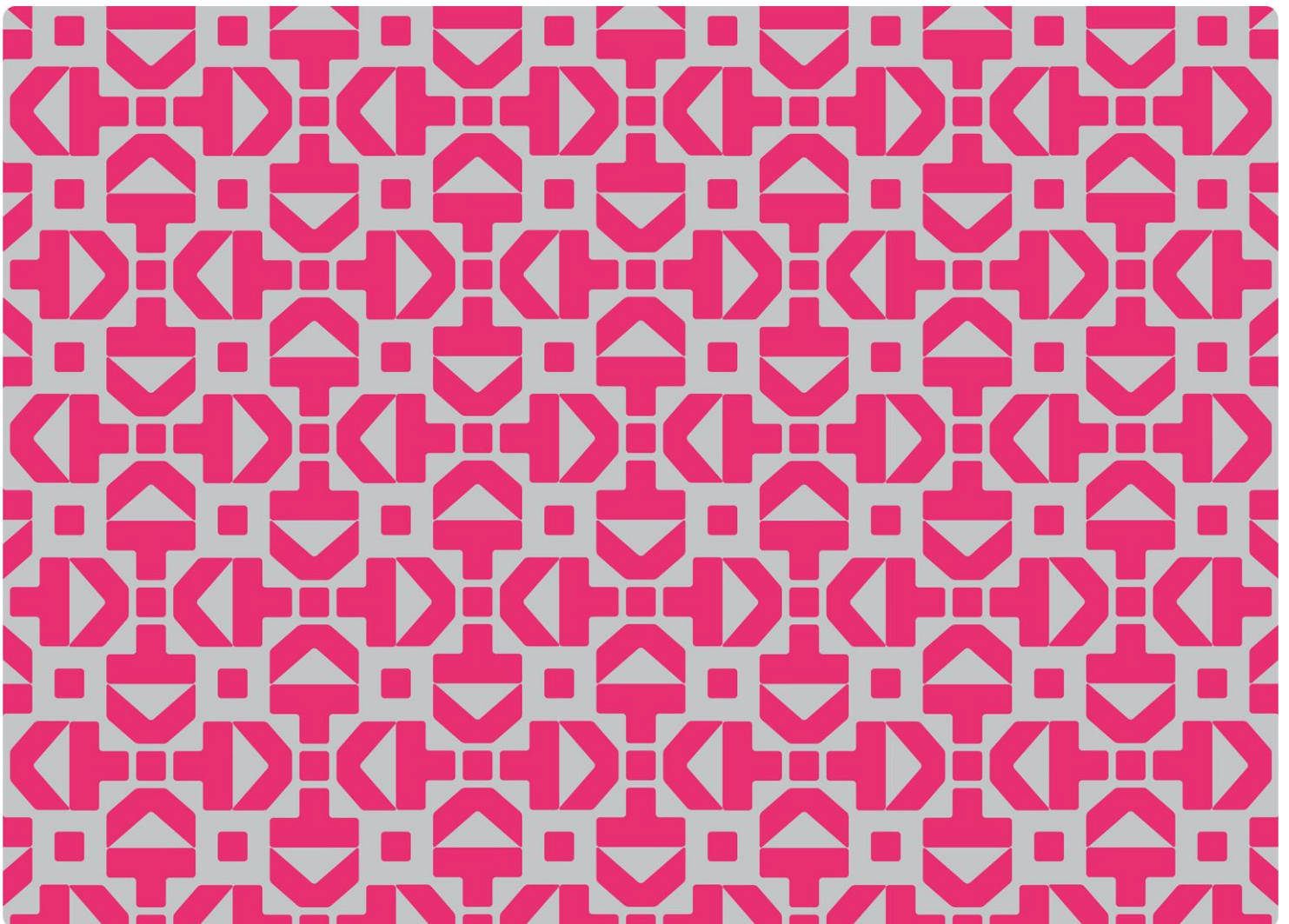


Veileder for rapportering av studentdata til Database for statistikk om høyere utdanning – Fagskoler (DBH-F)

Dataleveringsportalen - DIMP



» **Veileder for rapportering av studentdata til Database for statistikk om høyere utdanning – Fagskoler (DBH-F)**

Dataleveringsportalen - DIMP

Innhold

1. Rapporteringskrav og frister	3
1.1 Retningslinjer for fil- og dataformat	3
2. Brukerkonto i DIMP	4
3. Oversikt over åpne rapporteringer i DIMP	4
4. Hvordan tabellene skal fylles ut	5
5. Laste opp, godkjenne og publisere tabeller i DIMP	5
5.1 Om kolonnen Status	6
5.2 Opplasting av tabeller	6
5.3 Feilmeldinger og advarsler	7
5.3.1 Feilmeldinger	7
5.3.2 Advarsler	9
5.4 Godkjenning og publisering av tabeller	10
5.4.1 Godkjenning av tabeller	10
5.4.2 Publisering av tabeller	13
6. Kontakt	15

1. Rapporteringskrav og frister

Det er et ledelsesansvar at fagskolen selv kvalitetssikrer data i forkant av rapporteringsfristen slik at dataene kan lastes opp, godkjennes og publiseres innen fristen.

I forkant av at en rapporteringsfrist åpner for rapportering i dataleveringsportalen vår (DIMP), vil registrerte brukere i DIMP, med rettigheter for å rapportere studentdata, motta en e-post med nødvendig informasjon fra DBH-F.

Fagskolen kan selv følge med på rapporteringsfrister her:

<https://fagskole.hkdir.no/rapportering/frister>

Oversikt over rapporteringsfrister som er åpne for levering:

<https://fagskole.hkdir.no/rapportering/rappkrav?skolenr=-1&varstall=2022>

På nettsiden over åpne rapporteringsfrister, velger du fagskole og årstall for dataene som rapporteringen gjelder for.

Rapporteringskrav

Denne siden viser en oversikt over data som institusjonene skal rapportere til DBH Fagskolestatistikk. Kravene er satt av Kunnskapsdepartementet, SSB, Lånekassen, NOKUT, Nasjonalt fagskoleråd, DIKU og fagskolene selv. Merk at årstall henviser til det året de rapporterte dataene gjelder for.

Fagskole

-- Velg fagskole --

Årstall for dataperiode

2022

Du vil da få opp hvilke data som skal leveres:

Frist: 15. aug. 2022

Studentdata

Bakgrunnsdata	Publisert	Emne	
	Publisert	Utdanningstilbud	
Faktatabell	Publisert	Avsluttende Vurdering	
	Publisert	Bestått utdanningstilbud	
	Publisert	Oppdatering av fødselsnummer	

1.1 Retningslinjer for fil- og dataformat

Fagskolene kan levere data på to måter:

- 1) Ved å bruke Excel-malene som ligger tilgjengelig på nettsiden vår
- 2) For de fagskolene som benytter studieadministrativt system, kan filene leveres som tekstfiler. Krav til filformat og data på tekstfilene finner du her:

<https://fagskole.hkdir.no/rapportering/format>

Hver fil blir heretter omtalt som Tabell.

Under rapporteringen gjennomfører fagskolen selv disse fire trinnene:

1. Fylle ut tabellene og kvalitetssikre dataene
2. Laste opp tabellene i databasen (via DIMP)
3. Sjekke og godkjenne tabellene (via DIMP)
4. Publisere tabellene på nett (via DIMP)

2. Brukerkonto i DIMP

For å kunne rapportere i DIMP trenger fagskolen en brukerkonto. Dersom du er usikker på tilganger og rettigheter for din fagskole, kan du følge denne lenken:

https://dbh.hkdir.no/static/files/dokumentasjon/dimp/Veiledning_Hvordan_F%C3%A5_Tilgang.pdf

Du logger inn i DIMP her: <https://dbh.hkdir.no/dimp/login>

Velkommen til DBHs dataimports-system.
Google Chrome anbefales som nettleser ved rapportering i Dimp.
Dataleveringsfunksjoner er bare tilgjengelige for påloggede brukere. For de institusjoner som har en lokal brukeradministrator tildeles nye brukerkontoer av denne. I tilfeller der institusjonen ikke har noen lokal brukeradministrator kontaktes dbh@hkdir.no.

Pålogging

E-post

Passord

Logg inn

Har du glemt passordet?

eller

Logg på med F&U&D&E

3. Oversikt over åpne rapporteringer i DIMP

Etter at du har logget inn, vil rapporteringer som er åpne for levering, og som gjelder din fagskole, være synlige under «Datalevering». Dersom en frist står åpen, men det ikke er mulig for deg å trykke «Lever», vil det si at du ikke er tildelt rettigheter for å rapportere disse tabellene. Ta i så tilfelle kontakt med brukeradministrator for din skole.

Husk at rapporteringen først er fullstendig når status er satt til **Publisert** status for alle leveringer. Oversikt over hva statuskodene betyr.

- Oversikt over Maler og rapporteringskrav.
- Detaljert beskrivelse av utfyllingen for hver enkelt datatabell.
- Gå til menyen for veiledere til rapportering
- Det anbefales at dere bruker Google Chrome som nettleser når dere rapporterer i nye Dimp.

Fristdato	Emne	Beskrivelse	Årstall	Lvert	Godkjent	Publisert	Med feil	Mangler	Lever
15 august 2022	Studentdata	Fagskoler studentdata vår 2022	2022	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	5	Lever

Trykk «**Lever**» for å få opp alle tabeller som skal leveres. Du kommer da til siden hvor tabellene lastes opp. I eksempelet som følger under, gjelder tabellene for rapporteringen knyttet til fristen 15.august. (Oppdatering av fødselsnummer vil stå som øverste tabell i fremtidige rapporteringer)

Tabeller

Vår 2022				
Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Lever hvis endring	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Ingen endring
Emne	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Avsluttende Vurdering	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

Tabellene «Avsluttende vurdering, «Bestått utdanningstilbud» og «Oppdatering av fødselsnummer» skal bare leveres dersom det er nye data som skal leveres. Om man ikke skal levere en eller flere av disse tabellene, skal man ikke laste opp en tabell, men hake av på «Har ikke data».

4. Hvordan tabellene skal fylles ut

Detaljer for hvordan tabellene skal fylles ut, finner du i tabelldokumentasjonen: <https://fagskole.hkdir.no/dok/tabeller>.

5. Laste opp, godkjenne og publisere tabeller i DIMP

Når alle tabellene er fylt ut og kvalitetssikret, kan du starte med å laste de opp i DIMP.

Rekkefølgen tabellene ligger i er ikke tilfeldig, da enkelte tabeller er avhengige av at tabellen over er levert først. Det vil si at noen av tabellradene er inaktive frem til tabellen over er levert. Ved levering av tabeller starter man derfor ovenfra, og jobber seg nedover.

5.1 Om kolonnen Status

Status for tabellene vil endre seg underveis i leveringen for å veilede den som rapporterer.

En oversikt med beskrivelse over status finner du via en lenke på rapporteringssiden:

Husk at rapporteringen først er fullstendig når status er satt til **Publisert** status for alle leveringer. Oversikt over [sve statuskodene betyr](#).

For tabeller med status «**Ikke levert**», er det nødvendig å rapportere inn oppdatert tabell for å komme videre i rapporteringen. For noen tabeller er det ikke nødvendig å rapportere inn ny tabell, dersom det ikke er skjedd endringer fra forrige rapportering. Status på disse vil stå som «**Lever hvis endring**», og her vil det være mulig å trykke «Ingen endring». Da kan data fra forrige rapportering videre danne grunnlag for gjenværende leveringer.

For noen tabeller er det som nevnt også mulig å hake av for «Har ikke data».

5.2 Opplasting av tabeller

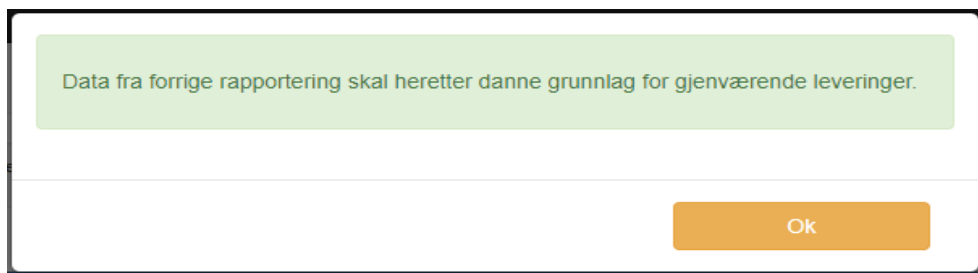
Start fra toppen, og trykk «Velg fil» for å hente inn den utfylte tabellen. Trykk deretter «Last opp». (I eksempelet under, er det hentet inn en ny tabell på «Utdanningstilbud». Det vil si at fagskolen har hatt endringer i tilbudet fra forrige rapportering.)

Tabeller

Vår 2022 5

Betegnelse	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Lever hvis endring	<input type="checkbox"/>	Velg fil 2022_1_v1_utdanningstilbud.xlsx	Last opp Ingen endring
Emne	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Avsluttende Vurdering	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

Dersom det for fagskolen **ikke** har vært endringer i utdanningstilbudet, kan du trykke «Ingen endring» istedenfor å velge fil og laste opp. Du må da godkjenne at det ikke er endringer fra forrige rapportering, og at data fra forrige rapportering kan danne grunnlag for gjenværende leveringer:



Etter hvert som man jobber seg nedover, vil Status endre seg til «Behandlet DBH».

Tabeller

Vår 2022 5

Betegnelse	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

5.3 Feilmeldinger og advarsler

Ved opplasting av tabeller, kan det bli generert feilmeldinger og/eller advarsler som må håndteres.

5.3.1 Feilmeldinger

Det kan oppstå status «**Levert med feil**». Det betyr at innebygde kontroller i DIMP har oppdaget avvik i dataene, i forhold til hvilke verdier og/eller format som forventes levert i tabellen.

Rapporteringen kan ikke fullføres så lenge det er aktive feilmeldinger på noen av tabellene. Du kan da gå inn i feilmeldingene og se hva årsaken er. Trykk på «Vis feilrapport»:

Tabeller

Vår 2022 5

Betegnelse	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Levert med feil	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis feilrapport
Bestått utdanningstilbud	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

Trykk på deretter på feilmeldingen hvor det står hvor mange feil som er registrert:

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse Brukerbehandling Datalevering

Rapporteringer Feilmeldinger 2 Advarsler 0

Feilmeldinger

- Feilmeldinger omhandler feil og mangler som må rettes og deretter leveres på nytt.
- Det er en grense på 200 for det samlede antallet feilmeldinger og advarsler som kan vises i Dimp samtidig. Dersom det samlede antallet feilmeldinger og advarsler for skolen er 200, er det mulig at det finnes flere feilmeldinger og/eller advarsler som først vil vise i Dimp når enkelte av de 200 første er rettet og filen er lastet opp på nytt.

2 Linje [MULTI] Fødselsnummeret som er rapportert inn, er ugyldig. Se tabelldokumentasjonen for gyldige varianter og veiledning.

Her får man en beskrivelse av feilen som er funnet. Det er vanlig at samme type feil går igjen mange steder i tabellen. Ved å trykke på feltet hvor antall feil står oppgitt, er det mulig å vise en detaljert utlisting av hver enkelt forekomst det er funnet feil på:

Feilmeldinger

- Feilmeldinger omhandler feil og mangler som må rettes og deretter leveres på nytt.
- Det er en grense på 200 for det samlede antallet feilmeldinger og advarsler som kan vises i Dimp samtidig. Dersom det samlede antallet feilmeldinger og advarsler for skolen er 200, er det mulig at det finnes flere feilmeldinger og/eller advarsler som først vil vise i Dimp når enkelte av de 200 første er rettet og filen er lastet opp på nytt.

2 Linje [MULTI] Fødselsnummeret som er rapportert inn, er ugyldig. Se tabelldokumentasjonen for gyldige varianter og veiledning.

Linje/Celle	Fagskolenummer	Studiestednummer	Årstall	Semester	Utdanningstilbudets kode	Emnekode	Fødselsnummer	Kjønn	Fødselsdato	Etternavn	Fornavn
-------------	----------------	------------------	---------	----------	--------------------------	----------	---------------	-------	-------------	-----------	---------

Korriger og last opp på nytt. Om feilen er korriger, vil status nå være endret til «Behandlet DBH»

Tabeller

Vår 2022 5

Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Behandlet DBH		Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Behandlet DBH		Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke levert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

Det går fint å gjøre flere endringer, og å laste opp tabellen flere ganger. Kun siste versjon av tabellen som lastes opp blir rapportert inn til oss.

Om det oppstår feil du ikke finner ut av, kan du kontakte oss for hjelp.

OBS: Om feilmeldinger knyttet til nyopprettede utdanningstilbud

Dersom skolen har fått godkjent nye utdanningstilbud, kan det komme feilmeldinger dersom Nokut ikke har registrert den nye akkrediteringen i sin

oversikt, eller om skolen ikke har oppgitt tilbudskoden og/eller studiestedsnummeret på det nye utdanningstilbudet til oss. Dere kan da ta kontakt med oss.

5.3.2 Advarsler

Ved opplasting av tabeller, kan det ved noen tilfeller komme opp «**Levert med advarsel**» som Status. Advarsler omhandler data som kan være feilrapportert, og hvor skolen selv må avgjøre om data i tabellene må endres eller ikke.

Trykk på «Vis rapport» for å få opp advarslene.



Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Levert med advarsel		Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport

Her kan du trykke på «**varselmeldinger**» for å få en oversikt over advarslene:

Kvalitetssikring - Utdanningstilbud

Rapporter og meldinger generert ved levering:

Som ett ledd i kvalitetssikring, er det blitt opprettet en **oversiktsrapport** med statistikk og sammenligning mot tidligere rapporterte data. Det ble generert **varselmeldinger** under behandling av leveringen. Endringene utført på bakgrunnsdata ligger i **endringsrapporten** generert for leveringen.

Tilbake til opplasting

Du vil nå stå på siden som omhandler advarsler. Her kan du kontrollere om advarslene må korrigeres, eller om de er korrekte slik de er levert. Trykk på knappen som viser antall advarsler for en beskrivelse av hva som må kontrolleres.



Tilbake til Rapport Rapporteringer Feilmeldinger 0 **Advarsler 1**

Advarsler

- Advarsler omhandler data som kan være feilrapportert. Kontroller og rett opp eventuelle feil. (Data som er kontrollert og funnet korrekt rapportert kan sees bort fra, og rapporteringen kan fortsette.)
- Det er en grense på 200 for det samlede antallet feilmeldinger og advarsler som kan vises i Dimp samtidig. Dersom det samlede antallet feilmeldinger og advarsler for skolen er 200, er det mulig at det finnes flere feilmeldinger og/eller advarsler som først vil vise i Dimp når enkelte av de 200 første er rettet og filen er lastet opp på nytt.

1 Godkjenningsdato som er rapportert [redacted] avviker fra det som er rapportert inn tidligere [redacted]. Benytt alltid NOKUTs dato for godkjenning av utdanningstilbudet.

5.4 Godkjenning og publisering av tabeller

5.4.1 Godkjenning av tabeller

Når alle tabellene er enten lastet opp, levert uten endring, eller haket av for «Har ikke data», kan man starte å godkjenne. **Da starter man alltid nedenfra og går oppover.** Trykk på «Gå til godkjenning».

Tabeller

Vår 2022 5

Betegnelse	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Behandlet DBH		Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Behandlet DBH		Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Ikke data	<input checked="" type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning

I første tabell som skal godkjennes, er det i eksempelet haket av for «Har ikke data». Du vil da få opp et vindu for endelig godkjenning, og må bekrefte at skolen ikke har data for den tabellen.

Kvalitetssikring - Endelig godkjenning

Oppdatering av fødselsnummer

✓ Denne leveringen er nå klar for endelig godkjenning.
✓ Jeg godkjenner at vi ikke har data for denne leveringen.

Avbryt Godkjenn

Etter å ha godkjent leveringen, bekrefter du på nytt at leveringen ble utført uten data, og at det gjenstår å publisere dataene.

Godkjenning av levering uten data ble utført. Det gjenstår å publisere dataene.

Ok

Status har nå endret seg til «**Godkjent**». (Her har tabellen lagt seg øverst, det har ikke noen praktisk betydning for godkjenningene videre, da «Oppdatering av fødselsnummer» ikke er del av et sett avhengige tabeller)

Vår 2022					
Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning	
Oppdatering av fødselsnummer	Godkjent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til publisering
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Vis rapport
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til godkjenning

Fortsett oppover i tabelloversikten og trykk «Gå til godkjenning» på alle rapporter hvor dette står, frem til alle tabellene er godkjent.

Vår 2022					
Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning	
Oppdatering av fødselsnummer	Godkjent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til publisering
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Vis rapport
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp	Gå til godkjenning

For noen tabeller vil du automatisk få opp en side for kvalitetssikring når du trykker «Gå til godkjenning», da det er nødvendig å åpne og lese en oversiktsrapport før godkjenning er mulig. På denne siden er «**Godkjenn**» er deaktivert inntil oversiktsrapporten er åpnet og kontrollert.

Kvalitetssikring - Endelig godkjenning

Bestått utdanningstilbud

Datafilid	Status	Filnavn	Advarsler	Tidspunkt levert	Levert av
159773	Behandlet	2022_1_v1_bestatt_utdanningstilbud.xlsx	0	2022-08-30 13:20	test@hkdir.no

- Kontroller først punktene nedenfor ved å benytte lenkene (i et oransje). Når dette er gjort vil leveringen kunne godkjennes.
- Som ett ledd i kvalitetssikring, er det blitt opprettet en **oversiktsrapport** med statistikk og sammenligning mot tidligere rapporterte data.

Avbryt
Godkjenn

Trykk på «**oversiktsrapport**» og se over tallene som er rapportert. Du vil da få muligheten til å kontrollere de rapporterte dataene.

Til Godkjenning Kvalitetssikring: Sammendrag for rapportering **Bestått utdanningstilbud**

Organisering/hierarki: Fagfelt-faggruppe-utdanningsgruppe Beregning: Antall studenter totalt

Oppdater

fagfeltkode	Nus fagfelt	2020	2021	2022
		Antall studenter totalt	Antall studenter totalt	v1 Antall studenter totalt
Sum				

Dersom alt ser korrekt ut, trykker du på tilbakeknappen for å komme tilbake til godkjenningssiden.

Det skal nå være mulig å trykke på «**Godkjenn**» for denne tabellen:

Kvalitetssikring - Endelig godkjenning

Bestått utdanningstilbud

Datafilld	Status	Filnavn	Advarsler	Tidspunkt levert	Levert av
159773	Behandlet	2022_1_v1_bestatt_utdanningstilbud.xlsx	0	2022-08-30 13:20	test@hkdir.no

- ✓ Denne leveringen er nå klar for endelig godkjenning.
 - ✓ Som ett ledd i kvalitetssikring, er det blitt opprettet en **oversiktsrapport** med statistikk og sammenligning mot tidligere rapporterte data.
- Jeg godkjenner at vi har fullført denne leveringen.

Avbryt **Godkjenn**

Status for tabellen står nå som «**Godkjent**», men kan ikke publiseres enda, da tabeller som står over må godkjennes først. Fortsett derfor videre oppover med godkjenning av tabeller.

Vår 2022

Betegnelse	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Godkjent	<input checked="" type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til publisering
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til godkjenning
Bestått utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport

Når alle tabellene har status som «**Godkjent**», kan man gå til publisering.

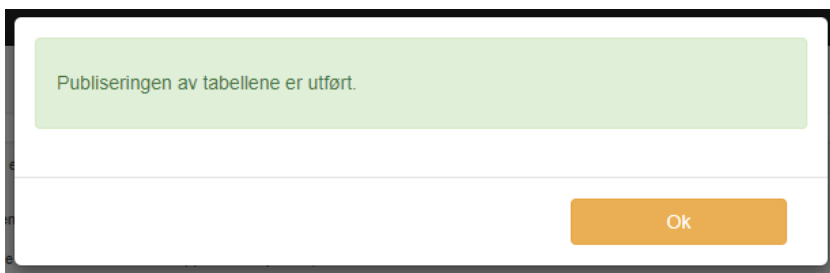
Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Godkjent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til publisering"/>
Utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til publisering"/>
Emne	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Avsluttende Vurdering	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Bestått utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>

5.4.2 Publisering av tabeller

Trykk på «Gå til publisering» på tabellen «Oppdatering av fødselsnummer» hvor dette er et valg under kolonnen «Godkjenning»:

Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Godkjent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til publisering"/>
Utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til publisering"/>
Emne	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Avsluttende Vurdering	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Bestått utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>

Bekreft at publiseringen er utført:



Når du har bekreftet, vil status endres til «**Publisert**». (I utklippet har «Oppdatering av fødselsnummer» lagt seg nederst. Det har ingen betydning).

Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Emne	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>
Avsluttende Vurdering	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til godkjenning"/>
Bestått utdanningstilbud	Behandlet DBH	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Gå til godkjenning"/>
Oppdatering av fødselsnummer	Publisert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Velg fil"/> Ingen fil valgt	Last opp <input type="button" value="Vis rapport"/>

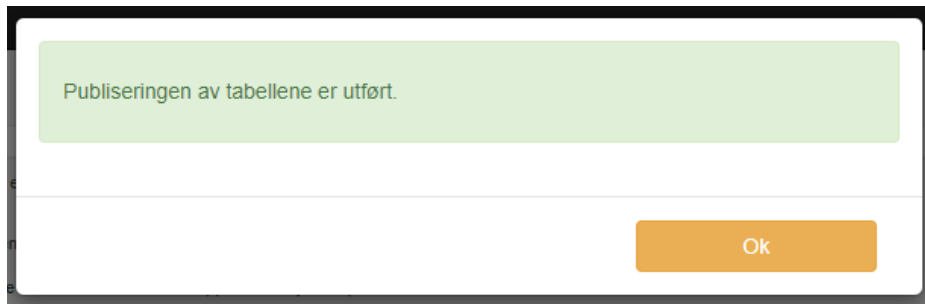
Fortsett med å trykke på «Gå til publisering»:

Tabeller

Vår 2022 4

Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Publisert	<input checked="" type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Gå til publisering
Emne	Godkjent	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Godkjent	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Bestått utdanningstilbud	Godkjent	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport

Etter at det er trykket «Gå til publisering» får du en ny bekreftelse på at publiseringen er fullført.



Status vil nå være endret til «**Publisert**».

Siden alle de andre øvrige tabellene var del i et hierarki (avhengige av hverandre), er resten av tabellene nå publisert etter at tabellen «Utdanningstilbud» ble publisert.

Tabeller

Vår 2022

Betegnelsen	Status	Har ikke data	Datafil	Godkjenning
Oppdatering av fødselsnummer	Publisert	<input checked="" type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Utdanningstilbud	Publisert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Emne	Publisert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Avsluttende Vurdering	Publisert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport
Bestått utdanningstilbud	Publisert	<input type="checkbox"/>	Velg fil Ingen fil valgt	Last opp Vis rapport

Alle tabellene har fått status publisert, og rapporteringen er fullført.

6. Kontakt

Om du har spørsmål knyttet til rapporteringen, kan du kontakte oss på:

fagskole@hkdir.no

